

Протокол № 6
заседания Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1551
в 2017 – 2018 учебном году»

16.04.2018 г.

г. Москва, ул. Фабрициуса,
д.10, кор.2

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

- зам. председателя УС – Чаузова А.В.
- секретарь УС – Капунова Е.Ю.
- представитель Учредителя – Ярославлев Д.П.
- директор ГБОУ Школа №1551 - Балакирева В.В.
- от сотрудников школы: Загрыщенко И.И., Кузьмичева Н.Ю., Титова Н.Е.;
- от родителей обучающихся: Буравцова О.А.
- от учащихся школы: Тришкина А.Ю., Жуков Д.П.

Число членов Управляющего совета (далее – УС), принимающих участие в заседании 10 (десять) человек из 18 (лист регистрации приложен к Протоколу № 6). Кворум имеется, заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Ответ на обращение родителей обучающихся по «Школе ступеней».
2. Отчет рабочей группы «Безопасность и здоровье» по вопросу организации питания в школе.
3. Согласование размера родительской платы за уход и присмотр в группах продленного дня.
4. Разное.
5. Согласование решения о постановке обучающихся на профилактический учет и снятие с данного учета.

1. Слушали по первому вопросу:

Балакирева В.В. – ознакомила членов УС с ответом на обращение родителей обучающихся по «Школе ступеней», которое было рассмотрено на заседании УС от 31.01.2018 Протокол № 4. В администрацию данное обращение поступило 01.03.2018. № 01-94/18.

В ходе обсуждения этого вопроса поступили предложения от Ярославлева Д.П.:

- 1.1. Принять ответ администрации родителям обучающихся по «Школе ступеней» к сведению.
- 1.2. Ознакомить родителей обучающихся с планом мероприятий администрации школы по реализации «Школы старшеклассников» по сопровождению школьников 9-11 классов в рамках перевода 8-х классов в 1 корпус.
- 1.3. Продолжить разъяснительные мероприятия с родителями обучающихся, с получением обратной связи.

Решение: 1.1. Принять ответ администрации родителям обучающихся по «Школе ступеней» к сведению.

1.2. Ознакомить родителей обучающихся с планом мероприятий по реализации «Школы старшеклассников» по сопровождению школьников 9-11 классов в рамках перевода 8-х классов в 1 корпус.

1.3. Продолжить разъяснительные мероприятия с родителями обучающихся, с получением обратной связи.

Проголосовало: «ЗА»-10 человек; «ПРОТИВ»-0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

2. Слушали по второму вопросу:

Буравцова О.А. ознакомила членов УС с отчетом рабочей группы «Безопасность и здоровье» по вопросу организации питания в школе. В ходе обсуждения отчета была обозначена проблема нехватки бутилированной питьевой воды. Поступили следующие предложения:

2.1. Принять к сведению отчет рабочей группы «Безопасность и здоровье» по вопросу организации питания в школе.

2.2. Составить письмо директору комбината питания «Школьник» от Управляющего совета с просьбой пригласить на встречу с рабочей группой «Безопасность и здоровье» технолога комбината питания.

2.3. Членам рабочей группы «Безопасность и здоровье» провести мониторинг питьевого режима и ознакомить членов УС с результатами мониторинга и встречи с технологом комбината питания.

Проголосовало: «ЗА»-10 человек; «ПРОТИВ»-0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

3. Слушали по третьему вопросу:

Балакирева В.В. представила расчет размера родительской платы за уход и присмотр в группах продленного дня в 2018-2019 учебном году.

Ярославлев Д.П. предложил доработать расчеты.

Титова А.Е. предложила согласовать предложенный размер родительской платы за уход и присмотр в группах продленного дня:

1. 3 500,00 рублей – группа до 18.00.

2. 1750, 00 рублей – группа до 15.00.

3. 4 670,00 рублей – группа до 19.00 (дежурная группа, сверхурочный вечерний час оплачивается в двойном размере).

Проголосовало: «ЗА»-7 человек; «ПРОТИВ»-1 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 2 человек.

Ввиду того, что представленные материалы по обоснованию родительской платы содержат противоречивую информацию, Ярославлев Д.П., как представитель Учредителя заблокировал голосование по данному вопросу, решение принято не было. В ходе дальнейшего обсуждения поступили следующие предложения:

3.1. Администрации школы – представить доработанный расчёт родительской платы.

3.2. Секретарю УС подготовить опросный лист и разослать всем членам УС для проведения заочного голосования.

3.3. В десятидневный срок провести заочное голосование путем обмена документами по электронной почте, а оригинал опросного листа принести на следующее заседание.

Решение:

1. Администрации школы – представить доработанный расчёт родительской платы.
2. Секретарю УС подготовить опросный лист и разослать всем членам УС для проведения заочного голосования.
3. В десятидневный срок провести заочное голосование путем обмена документами по электронной почте, а оригинал опросного листа принести на следующее заседание.

Проголосовало: «ЗА»-10 человек; «ПРОТИВ»-0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек

4. Слушали по четвертому вопросу:

4.1. Кузьмичева Н.Ю. предложила провести концерт Военно-патриотической песни с приглашением ветеранов педагогического труда 08 мая 2018 года во 2 корпусе школы.

Решение: Членам УС принять участие в организации данного мероприятия.

4.2. В связи с тем, что при обсуждении пятого пункта повестки будет рассматриваться вопрос, касающийся персональных данных участников образовательного процесса и носящий конфиденциальный характер, онлайн трансляция должна быть прекращена. Поэтому необходимо назначить дату проведения следующего заседания УС.

Решение: Следующее заседание Управляющего совета провести 16 мая 2018 года в 19.00.

Голосование не проводилось.

Слушали по пятому вопросу:

5.1. Загрыщенко И.И. представила список учащихся ГБОУ Школа № 1551, состоящих на внутришкольном учете (по состоянию на март месяц 2018 года).

В ходе обсуждения данного вопроса поступило предложение – согласовать решение Совета по профилактике правонарушений.

Решение: Согласовать решение Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по состоянию на март месяц 2018 года о постановке обучающихся на профилактический учет и снятие с данного учета .

Проголосовало: «ЗА» - 10 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Зам. председателя УС _____ А.В. Чаузова

Секретарь УС _____ Е.Ю. Капунова