




УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ гимназия № 1551

от 01 сентября 2016 г. № 1/4

 В.В. Бассекирева

ПОЛОЖЕНИЕ

О редакционной коллегии официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Гимназия № 1551»

1. Общие положения

1.1. Редакционная коллегия является совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с сопровождением, структурой и информационным наполнением официального сайта ГБОУ гимназия № 1551 (далее Сайт), а также формированием общих требований, предъявляемых к информационному наполнению Интернет-сайта.

1.2. Редакционная коллегия руководствуется в своей деятельности Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя гимназии № 1551, Положением об официальном сайте гимназии № 1551, а также настоящим Положением.

Положение о Редакционной коллегии утверждается и изменяется приказом директора гимназии № 1551.

2. Основные задачи Редакционной коллегии

Основными задачами Редакционной коллегии являются:

- определение структуры, добавление или ликвидация вариативных разделов Сайта;
- выработка и согласование единого стиля оформления информации на Сайте,
- обеспечение согласованных действий по качественному и своевременному информационному наполнению Сайта;
- рассмотрение спорных вопросов.

3. Состав редакционной коллегии

3.1. Редакционная коллегия формируется в количестве пяти человек, в том числе председатель, секретарь, члены коллегии.

3.2. Состав Редакционной коллегии утверждается ежегодно, в начале учебного года приказом директора гимназии.

3.3. Редакционную коллегию возглавляет директор гимназии.

3.4. Председатель Редакционной коллегии:

- осуществляет руководство деятельностью Редакционной коллегии;
- проводит заседания Редакционной коллегии;
- утверждает протоколы заседаний Редакционной коллегии.

3.5. Секретарь Редакционной коллегии:

- организует работу по подготовке заседаний Редакционной коллегии;
- информирует членов Редакционной коллегии о месте и времени проведения заседаний Редакционной коллегии, повестке дня, не менее чем за неделю до заседания обеспечивает необходимыми информационно - справочными материалами;
- ведёт протокол заседания и оформляет решение Редакционной коллегии, осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- ведёт делопроизводство, учёт и хранение документов Редакционной коллегии.

3.6. Члены Редакционной коллегии:

- участвуют в заседаниях Редакционной коллегии;
- инициируют проведение заседаний Редакционной коллегии;
- выполняют поручения и решения Редакционной коллегии;
- рассматривают материалы, предлагаемые к обсуждению, готовят по ним предложения и заключения;
- принимают участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Редакционной коллегии;
- вносят предложения по совершенствованию работы Сайта.

4. Порядок работы Редакционной коллегии

4.1. Заседания Редакционной коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.2. Заседания Редакционной коллегии считаются правомочными при наличии более половины членов Редакционной коллегии.

4.3. Редакционная коллегия осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, одобренным её членами и утверждённым председателем Редакционной коллегии.

4.3. Конкретную дату, время, повестку заседания Редакционной коллегии секретарь согласовывает с председателем Редакционной коллегии и сообщает Членам Редакционной коллегии.

4.4. Решения, принимаемые на заседаниях Редакционной коллегии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Редакционной коллегии.

Решения Редакционной коллегии имеют обязательный характер и доводятся до заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Редакционной коллегии.

4.5. Решение Редакционной коллегии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Редакционной коллегии; при равенстве голосов принимается решение, поддержанное председателем Редакционной коллегии.

4.6. Редакционная коллегия вправе создавать рабочие группы по отдельным функциональным разделам Сайта или для решения других вопросов. Решения рабочих групп носят рекомендательный характер и могут быть отклонены Редакционной коллегией.

4.7. На заседания Редакционной коллегии могут приглашаться лица, заинтересованные в размещении информации и наполнении Сайта.