



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ Школа 1551

\_\_\_\_\_ Балакирева В.В.

«3» \_\_\_\_\_ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О психолого-педагогическом консилиуме

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует работу психолого-педагогического консилиума (далее ППк) Государственной бюджетного образовательного учреждения «Школа №1551» (далее ГБОУ Школа 1551)

1.2. ППк представляет собой форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения ГБОУ Школа 1551, объединяющихся для обеспечения деятельности ГБОУ Школа 1551 по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы (далее ЦПМПК), ИПР/ИПРА; по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы; развитии и социальной адаптации (далее – обучающиеся с трудностями).

1.3. ППк образовательной организации в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом РФ №273–ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6,
- Законом г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" (ред. от 25.06.2014)
- международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
- Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 1551, регулирующими организацию образовательного процесса;

Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума ГБОУ Школа № 1551.

1.4. Консилиум создаётся приказом директора ГБОУ Школа № 1551.

1.5. Руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума, назначенный директором ГБОУ Школа № 1551, а на период его отсутствия – заместитель председателя ППк.

1.6. Деятельность Консилиума обеспечивается специалистами Службы психолого-педагогического и социального сопровождения, административными работниками, педагогами ГБОУ Школа № 1551.

1.7. Основными принципами работы Консилиума являются:

- ✓ мультидисциплинарный – реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося /группы и равноправный учёт данных и мнений всех участников ППк;
- ✓ междисциплинарный - предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк,
- ✓ в том числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций ППк;
- ✓ рекомендательный характер решений Консилиума;
- ✓ конфиденциальность;

1.8. Координация взаимодействия специалистов обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно-методического ресурса ППк.

1.9. Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с:

- ✓ администрацией образовательной организации,
- ✓ педагогическим коллективом,

- ✓ специалистами психолого-педагогического сопровождения,
- ✓ Центральной психолого-медико-психологической комиссией (ЦПМПК) города Москвы,
- ✓ организациями дополнительного образования,
- ✓ организациями сферы медико-социальной помощи;
- ✓ другими организационными структурами ОО, участвующими в сопровождении обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

1.10. Настоящее положение утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 1551.

1.11. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи деятельности ПШк**

2.1. **Целью деятельности** Консилиума является организационно-методическое обеспечение:

- специальных условий получения образования обучающимся ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК Москвы/ИПР/ИПРА;
- психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. **Задачами** деятельности консилиума являются:

- своевременное выявление

обучающихся с особыми образовательными потребностями : обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на ЦПМПК города Москвы для определения специальных образовательных условий обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП,

- развитии и социальной адаптации; определение дефицитарных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;
- повышение психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей

ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации;
- организационно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями,
- психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования (конкретизация целевых ориентиров коррекционно-развивающей работы (далее - КРР));
- определение организационных условий; подбор и проектирование программ коррекционно-развивающих курсов, логистика КР работы, консультативная поддержка специалистов в процессе реализации КРР, оценка эффективности реализации КРР);
- мониторинг эффективности систематической специальной и психолого-педагогической поддержки обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и оказания психолого-педагогической и

социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

### **3. Организационная структура ППк.**

2.3. Состав ППк утверждается приказом директора на учебный год.

2.4. Основной состав ППк состоит из:

- председателя ППк,
- секретаря ППк (его функции может выполнять один членов основного состава ППк),
- специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.
- учителей / воспитателей с большим опытом педагогической работы с обучающимися с ОВЗ/инвалидностью или обучающимися, испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

2.5. Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Подготавливают и проводят заседания ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

2.6. В состав могут быть включены временные участники ППк: представители администрации, педагогические работники (в том числе специалисты Службы социального и психолого-педагогического сопровождения), не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк

2.7. Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

2.8. В структуре ППк члены ППк выполняют следующие функции:

<p>Председатель ППк:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планирует,</li> <li>✓ организует и координирует работу ППк;</li> <li>✓ проводит заседания ППк;</li> <li>✓ оценивает эффективность работы ППк.</li> </ul>
<p>Секретарь ППк:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ осуществляет запись обучающихся на ППк,</li> <li>✓ оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей;</li> <li>✓ ведёт учётную документацию ППк.</li> </ul>
<p>Специалисты СППС (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) и учителя / воспитатели:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося;</li> <li>✓ готовят по его результатам заключения / представления для ППк;</li> <li>✓ участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения;</li> <li>✓ участвуют в разработке методического обеспечения реализации решений/рекомендаций ППк (рабочих программ коррекционных курсов, рабочих программ психологической и специальной помощи, методических рекомендаций);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам</li> <li>✓ о вопросам, связанным с проведением обследования и реализацией решений/рекомендаций ППк.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.9. На период подготовки заседания ППк и реализации его решений председателем ППк назначается куратор обучающегося – педагог-психолог (корпуса, где обучается воспитанник или учащийся), который:

при подготовке ППк:

- обобщает всю информацию об обучающемся;
- соотносит её с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации;
- формулирует предложения для разработки ИОМ;

на этапе реализации решений ППк:

- оценивает эффективность реализации ИОМ;
- выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики обучающегося в случае необходимости.

2.10. В структуре ППк ГБОУ Школа № 1551 формируется несколько составов ППк,

2.11. **Рабочее время** участников ППк, отведённое на выполнение задач ППк, организуется следующим образом:

Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний и реализации его решений.



### 3. Организация деятельности ППк.

3.1. ППк **работает по плану**, составленному на учебный год и утверждённому приказом директора ГБОУ Школа № 1551.

3.2. В плане работы ППк отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения **плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:**

– своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации; выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;

– организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ - при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующую ступень образования, прохождении государственной итоговой аттестации;

– оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

3.3. Периодичность и сроки проведения **плановых ППк** определяются реальным запросом образовательной организации на комплексное всестороннее обсуждение вопросов, связанных с образованием и организацией специальной и психолого-педагогической поддержки обучающимся с ОВЗ/инвалидностью и оказанием психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной

адаптации: не реже \_\_\_1\_\_\_ раз за \_триместр\_ в соответствии с планом работы ППк.

#### 3.4. **Внеплановый Консилиум** проводится в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося,
- выявления неэффективности реализации ИОМ,
- внеплановом выявлении обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации,
- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению ЦПМПк, предоставленному в ГБОУ Школа № 1551 в течение учебного года;

В рамках внепланового ППк решаются вопросы о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута в ЦПМПк и др.

#### 3.5. Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПк

организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

3.6. Заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- обоснованного письменного запроса любого субъекта образовательных отношений (куратора обучающегося,

администрации образовательной организации, учителя / воспитателя, специалиста психолого-педагогического сопровождения, родителей (законных представителей) обучающегося)

(в случае, если инициатором является педагогический работник)

письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

### **3.8. Порядок организации подготовительного этапа ППк:**

3.8.1. Председатель консилиума организуют подготовку и проведение ППк, определяет состав текущего ППк и назначает куратора обучающегося/группы обучающихся на период организации ППк и реализации его решения. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

3.8.2. Все участники заседания ППк (основной и временный состав) предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

3.8.3. Заседание внепланового ППк проводится не позже 7 рабочих дней с момента получения запроса и согласования его с родителями (законными представителями).

3.8.4. Педагоги и специалисты ППк осуществляют сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку

индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в дошкольном отделении, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

3.9. В рамках деятельности ППк специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в **очной или заочной форме**.

3.10. **При очной форме** обследование обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

3.11. **Порядок проведения очной формы.**

3.12. **При заочной форме** обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк.

3.13. **Порядок проведения заочной формы обследования.**

- Специалисты ППк до процедуры заседания ППк проводят комплексное обследование обучающегося в индивидуальном формате и/или в формате фронтального скринингового обследования (в случае проведения ППк для группы обучающихся: коррекционный класс/группа; при выявлении обучающихся с особыми
- Куратор обучающегося/группы обучающихся/ведущий специалист анализирует рекомендации и условия организации обучения, представленные в заключении ЦПМПк, ИПР/ИПРА (при наличии), обобщает представления специалистов об обучающихся; соотносит всю информацию с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации; формулирует предложения для разработки или корректировки ИОМ.

### 3.14. Порядок проведения заседания ППк.

Заседание проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем консилиума или директором образовательной организации / лица, его замещающего. На консилиум предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- заключение ЦПМПК/ИПР/ИПРА;
- представления / заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости – учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога);
- информацию об образовательных достижениях обучающегося (может быть включена в представление педагога);
- медицинская информация о воспитаннике или обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей)).

3.14.1. Куратор / ведущий специалист представляет обобщённую информацию о ребёнке по результатам анализа заключений ЦПМПК/ИПР/ИПРА и представлений специалистов и педагогов.

3.14.2. Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе **коллегиального обсуждения результатов обследования**, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

3.14.3. Куратор / ведущий специалист представляет предложения по проектированию или корректировке ИОМ с учётом

индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и организационно-методических ресурсов ППк и образовательной организации.

3.14.4. Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитами и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

3.14.5. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.14.6. Решение на заседании ППк принимается большинством голосов от присутствующих членов ППк. ППк считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ППк.

3.14.7. Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе ППк.

3.14.8. В ситуации, когда Консилиум не пришел к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам ЦПМПк.

3.14.9. Куратор / ведущий специалист на заседании ППк или на консультации после проведения ППк знакомит родителей (законных

представителей) с результатами обследования и решением ППк, даёт рекомендации по развитию и воспитанию

обучающихся в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями (законными представителями) ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений ППк.

3.14.10. Протокол заседания ППк и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк оформляется в день проведения заседания ППк.

3.14.11. Протокол заседания ППк подписывается всеми участниками заседания

ППк.

3.14.12. Заключение ППк носит рекомендательный характер. Коллегиальное заключение ППк оформляется в день проведения заседания ППк

3.14.13. По запросу родителя/законного представителя секретарь готовит Выписку из Протокола заседания / Коллегиального заключения ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк в 2-х экземплярах (один из которых выдаётся на руки родителям, другой – остаётся в организации).

3.14.14. Решение и рекомендации ППк фиксируются секретарем ППк в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

3.14.15. Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются в папку ППк.

3.14.16. Согласие/несогласие с коллегиальным решением Консилиума родители (законные представители) обучающегося выражают в письменной форме:

— для обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, без статуса «обучающийся с ОВЗ»  
- в выписке из протокола/протоколе решения ППк;

— для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью - в ИОМе обучающегося.

— несогласие родителей (законных представителей) обучающегося с решением и/или рекомендациями ППк отражается в Журнале учёта заключений и рекомендаций ППк.

3.14.17. Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.14.18. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК города Москвы обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая

реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14.19. Обучающимся, которые, по мнению специалистов ППк, *нуждаются в организации специальных образовательных условий*, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) города Москвы, рекомендуется пройти процедуру обследования на ЦПМПК города Москвы.

В этом случае председатель ППк:

- организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ЦПМПК;
- при необходимости организует прохождение ЦПМПК обучающимся на базе ГБОУ Школа № 1551;



– оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПК.

3.14.20. В ситуации прохождения обучающимся процедуры обследования на ЦПМПК города Москвы и получения образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий образования, проводится заседание ППк, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается, согласовывается с родителями и утверждается индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).

3.14.21. Куратор / ведущий специалист консультирует педагогических работников по вопросам создания условий для реализации рекомендаций ППк и реализации ИОМ.

3.14.22. Реализация решения ППк осуществляется администрацией, педагогами

и специалистами психолого-педагогического сопровождения и контролируется председателем ППк-заместителем директор по управлению качеством инклюзивного образования.

3.14.23. Рекомендации ППк являются обязательными для всех педагогов и специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения, работающих с обучающимся.

3.14.24. Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций ППк и координации действий педагогов и специалистов, реализующих рекомендации ППк, проводится **динамический и итоговый ППк:**

- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью динамический ППк – не менее, чем через полгода с начала учебного года, итоговый – в конце учебного года;
- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, - по окончании периода реализации курса коррекционно-развивающей работы.
- внеплановый динамический ППк проводится в любые сроки по запросу куратора обучающегося.

3.14.24.1. Для проведения динамического или итогового ППк каждым специалистом проводится динамическое или итоговое обследование (оценка динамики развития обучающегося после проведения коррекционно-развивающей работы).

3.14.24.2. Результаты динамического или итогового обследования фиксируются куратором/ведущим специалистом обучающегося на основании динамических представлений специалистов в соответствующем разделе ИОМ обучающегося.

3.14.25. На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося:

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации – о продолжении или прекращении коррекционно-развивающей работы,
- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – о необходимости корректировки или изменении ИОМ обучающегося.

#### 4. Документация ППк

4.1. В рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ведётся следующая документация:

Вид документа	Кем ведётся	Форма ведения

1. План работы ППк ГБОУ Школа № 1551 на учебный год	Председатель ППк	Бумажная / электронная
2. База данных о контингенте обучающихся с ОВЗ/инвалидностью	Председатель ППк	Электронная
3. Отчёт о работе ППк ОО за учебный год	Председатель ППк	Бумажная / электронная
4. Журнал записи и учёта обучающихся, прошедших консультацию на ППк с Указанием даты запроса родителей/законных представителей или другого участника образовательных отношений (если имеется) при организации внеплановых заседаний ППк	Секретарь ППк	Бумажная
5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк ОО с указанием рекомендаций о направлении обучающегося на ЦПМПК	Секретарь ППк	
6. Протоколы заседаний ППк ОО		Бумажная
Файл обучающегося, прошедшего ППк		
7. Протокол обследования, включающий коллегиальное заключение ППк и рекомендации	Участники ППк	Бумажная я

8. Характеристика/представление специалистов	Куратор обучающегося, участники ППк	Бумажная / электронная
9. Выписка из решения ППк для родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации	Секретарь ППк	По запросу родителей

4.2. Документация консилиума хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

4.3. Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в данной образовательной организации.

4.4. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям) по письменному запросу или по официальному запросу организации, нуждающейся в представлении заключений и рекомендаций ГБОУ Школа № 1551.

## **5. Права и обязанности участников ППк.**

5.1. Участники консилиума имеют право:

✓ на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;

- ✓ на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;
- ✓ рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся прохождение обследования в ЦПМПК города Москвы;
- ✓ вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- ✓ на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- ✓ защиту профессиональной чести и достоинства;

#### 5.2. Участники ППк обязаны:

- ✓ осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- ✓ при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами; принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- ✓ учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- ✓ сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося // деятельности ППк.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающегося специалистами ППк, обсуждать результаты обследования
- знакомиться с заключением / решением ППк, высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ЦПМПк/ИПР/ИПРА, определения направлений психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы;
- участвовать в разработке ИОМ обучающегося, (в соответствии с рекомендациями ЦПМПк);
- получать информационно-консультативную поддержку членов ППк по вопросам проведения консилиума, организации специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

#### 6.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- в ситуации **согласия** с коллегиальным решением / заключением ППк, следовать предложенным рекомендациям ППк;
- участвовать в реализации решений ППк на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;
- обеспечивать присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно-развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;
- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для обучающихся, построения ИОМ (с соблюдением ограничений, связанных с защитой личной информации о ребенке);

- отмечать изменения в состоянии и развитии обучающегося; своевременно сообщать специалистам ППк о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику обучающегося.

#### **6. Алгоритм направления на ППк ГБОУ Школа 1551 воспитанника/обучающегося, осваивающего ООП**

1. Предварительное определение воспитанников/обучающихся, которые испытывают затруднения в освоении ООП (по запросу любого участника образовательного процесса).
2. Беседа с родителем (законным представителем) и получение согласия (при наличии отказа на работу педагога-психолога) на психолого-педагогическую диагностику в рамках деятельности ППк.
3. Скрининг – диагностика учителем-логопедом, педагогом-психологом. (подготовка необходимых заключений)
4. Подготовка характеристики на воспитанника/обучающегося (воспитателем/учителем с анализом учебных достижений, продуктивной деятельности и т.д., специалистами психолого-педагогической службы)
5. Информация о воспитаннике/учащемся передаются секретарю ППк ГБОУ Школа 1551 по рабочей электронной почте.
6. Подготовка заседания ППк.
7. Проведение ППк