

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ Школа 1551

Балакирева В.В.

« 9 » 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогической службе  
в ГБОУ Школа 1551

## *Общие положения*

1.1. Настоящее Положение определяет организационную основу деятельности психолого-педагогической службы (далее – ППС) или психолого-логопедической работы (далее — ПЛР) в образовательном учреждении (далее – Учреждение/ОУ).

1.2. Психолого-педагогическая служба - организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную и педагогическую помощь всем участникам образовательного процесса.

1.3. Деятельность ППС осуществляется на: дошкольном, начальном, основном, среднем уровнях образования, основываясь на принципе преемственности обучения в ГБОУ Школа 1551.

1.4. Положение является основой для определения статуса, регламентации специфики организации деятельности ППС и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014.

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015.

1.5. Работа ППС строится на взаимодействии с педагогическими советами, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинскими работниками образовательных учреждений, а также родителями или лицами, их заменяющими, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.6. ППС создается приказом руководителя Учреждения.

1.7. Количество сотрудников, занятых в ППС, определяется штатным расписанием Учреждения, его потребностями и возможностями.

## *Цели и задачи психолого-логопедической работы*

2.1. Целями психолого-педагогической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социально-педагогической ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в формировании и приобретении обучающимися, воспитанниками Учреждения основных компетенций, необходимых для успешного освоения учебных программ;
- оказание помощи обучающимся, воспитанникам Учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- оказание коррекционно-развивающей помощи воспитанникам и обучающимся ГБОУ Школа 1551 с ОВЗ;
- оказание коррекционно-развивающей помощи воспитанникам и обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Задачи ППС:

- проводить психологический анализ социальной ситуации развития в Учреждении, выявлять основные проблемы и определять причины их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействовать личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формировать у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействовать педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ОУ;
- обеспечивать психолого-логопедической компетенцией образовательные программы с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- осуществлять профилактику по преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию обучающихся, воспитанников;
- участвовать совместно с педагогическим коллективом Учреждения в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности на разных ступенях образования.

## *Основные направления деятельности психолого-логопедической работы*

К основным направлениям деятельности ППС относятся:

### 3.1. Психолого-логопедическое просвещение — формирование:

- у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- психологической культуры всех участников образовательного процесса;
- создание условий для полноценного личностного развития и

самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, сохранения психологического здоровья, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

- у педагогов, родителей знаний о психологических особенностях обучающихся/воспитанников с ОВЗ.

3.2. Психолого-логопедическая профилактика - предупреждение возникновения явлений школьной и социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития. Оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении психолого-логопедической помощи в городских специализированных организациях.

3.3. Психолого-педагогическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в образовании

3.4. Психолого-педагогическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей -логопедов, учителей-дефектологов и других педагогов.

3.5. Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. Оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса в вопросах развития, обучения и воспитания детей.

### *Организация психолого-педагогической работы*

4.1. Общее руководство ППС осуществляет руководитель образовательной организации. Группа специалистов, занимающихся психолого-логопедической работой, функционируют как целостная система, в которой каждый в соответствии со своими должностными обязанностями реализуют свою деятельность в следующих направлениях: профилактическое, просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее и консультативное.

4.2. Первичная помощь участникам образовательного процесса в образовательном учреждении оказывается группой специалистов, объединённых психолого-логопедической работой. Состав группы определяется целями и задачами ОУ.

4.3. Структура ППС предусматривает двойное подчинение специалистов (педагогов-психологов, учителей –логопедов и учителей-дефектологов) - по административной и по профессиональной линиям:

- административное руководство осуществляет руководитель ГБОУ Школа 1551 через заместителя директора по управлению качеством инклюзивного образования.
- профессиональное руководство педагогами - психологами осуществляется руководителем психологической службы; учителями –логопедами осуществляется заместителем директора по управлению качеством инклюзивного образования.

4.4. Специалисты (педагог – психолог, учитель-логопед, учитель -дефектолог) несут персональную ответственность за соблюдение профессиональных этических принципов, правильность своих заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методик и технологий, обоснованность рекомендаций.

4.7. Специалисты (педагог – психолог, учитель -логопед, учитель - дефектолог) несут ответственность за ведение документации. Основным документом Службы является перспективный план психолого-логопедической работы образовательного процесса ОУ, который составляется специалистами в соответствии с целями и задачами ППС и спецификой ОУ. Перспективный план согласуется с заместителем директора по управлению качеством инклюзивного образования и утверждается руководителем ОУ.

4.8. Планы и отчеты всех специалистов (педагог – психолог, учитель - логопед, учитель - дефектолог) согласуются с заместителем директора по управлению качеством инклюзивного образования и утверждаются руководителем ОУ.

4.9. Распорядок работы специалистов (педагог – психолог, учитель -логопед, учитель - дефектолог) определяется, исходя из нормативной недельной нагрузки, в соответствии с планом работы и общим распорядком ОУ. График работы утверждается руководителем Учреждения.

4.10. Для осуществления деятельности специалистов (педагог – психолог, учитель -логопед, учитель -дефектолог) в Учреждении создаются кабинеты, которые размещаются в отдельном помещении и имеют необходимые условия для проведения различных видов работы с воспитанниками и обучающимися.

4.11. В целях создания единого профессионального пространства, обобщения и распространения опыта регулярно проводятся методические объединения, на которых обсуждаются наиболее важные проблемы развития ППС по ГБОУ Школа 1551.

4.12. Аттестация специалистов проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

## *Организация деятельности педагога-психолога*

5.1 Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет 36 часов в неделю на 1 ставку (из них педагог-психолог обязан находиться в образовательном учреждении 30 часов). Рабочее время педагога-психолога включает в себя:

- индивидуальную, подгрупповую и групповую работу с обучающимися и воспитанниками, консультативную работу с учителями, воспитателями, родителями обучающихся и воспитанников и составляет в общем объеме 24 рабочих часа в неделю;
- подготовка к индивидуальной и групповой работе, обработке и анализу обобщения результатов деятельности, интерпретация полученных данных и заполнение отчетной документации, затраты времени на повышение профессиональной компетенции педагога-психолога составляют 12 часов из которых 6 часов не требуют обязательного присутствия педагога-психолога в образовательном учреждении. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов.

## *Организация деятельности учителя – логопеда и учителя - дефектолога*

5.2 Продолжительность рабочего времени в неделю за ставку заработной платы учителя –логопеда и учителя - дефектолога - 20 астрономических часов, из которых 20 часов отводятся для непосредственной работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 5-10 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно- квалификационными характеристиками и включает:

- заполнение документации;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе методических объединений;
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных

способностей, интересов и склонностей;

- повышение профессиональной квалификации и аттестации согласно действующим нормативным документам.

### *Структура службы*

6.1. Первичное звено психолого-логопедической работы формируется в образовательной организации, выполняя работу по реализации задач в соответствии с уровнем квалификации работающих специалистов, целями и задачами Организации.

На должность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя -дефектолога принимаются работники, имеющие подготовку в соответствии с государственным образовательным стандартом профессий.

Общее руководство ПЛР осуществляет директор Учреждения.

Количество специалистов определяется потребностями и возможностями конкретного образовательного учреждения.

6.2. Специалисты (педагог – психолог, учитель - логопед, учитель -дефектолог) осуществляют:

- своевременное выявление учащихся, имеющих трудности в обучении, поведении, нарушения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии с целью оказания им комплексной помощи;
- работу по определению содержания, методов и форм их обучения воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития;
- консультативную помощь родителям, педагогам по проблемам обучения, воспитания в семье;
- разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию обучающимся возможной психолого-медико-педагогической помощи;
- профилактическую работу по предупреждению возникновения трудностей в интеллектуальном, психическом и социальном развитии обучающихся; подготовку документации для окружной психолого-медико-педагогической комиссии с целью оказания специализированной помощи участникам образовательного процесса.

### *Ответственность*

7.1 Работники Службы несут ответственность за:

- выполнение функциональных обязанностей;
- конфиденциальность персональной информации;
- выполнение утвержденного плана работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- повышение своей квалификации;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, распоряжений руководителя Учреждения и иных локальных нормативных

актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, сотрудники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

### *Документация*

8.1 Психолого - логопедическая работа отражена в следующей документации:

1. Педагог-психолог:

График работы специалиста.

Годовой план работы педагога-психолога, утвержденный заместителем директора.

Циклограмма работы, согласованная с руководителем психологической службы и подписанная заместителем директора.

Список обучающихся/воспитанников с ОВЗ.

Список обучающихся группы риска (ВШК, ВШУ, КДН, ПНД, дети попавшие в сложную жизненную ситуацию).

Журнал психолога для учета консультаций всех участников образовательного процесса.

Журнал учёта рабочего времени педагогов-психологов школьного отделения.

Журнал учета коррекционно-развивающих занятий педагогов-психологов дошкольных групп, работающих с детьми с ОВЗ.

Расписание коррекционно - развивающих занятий, утвержденное заместителем директора.

Рабочие программы по работе с обучающимися/воспитанниками с ОВЗ.

Отчет о работе за год.

2. Учитель-логопед.

График работы специалиста.

Список обучающихся/воспитанников с ОВЗ.

Речевая карта на каждого ученика, зачисленного на логопедические занятия.

Расписание логопедических занятий, утвержденное заместителем директора.

Журнал учёта индивидуальной работы. Рабочие программы.

Общий план работы учителя-логопеда на учебный год.

Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у воспитанников).

Отчет о работе за год.

Журнал учета консультаций родителей/педагогов.

3. Учитель – дефектолог.

Карта динамического развития ребенка.

Список обучающихся/воспитанников с ОВЗ.

Состав подгрупп (для подгрупповых коррекционно-развивающих занятий).

График работы специалиста.

Рабочая программа.



Расписание коррекционно - развивающих занятий, утвержденное заместителем директора.

Общий план работы учителя-дефектолога на учебный год.

Журнал учёта индивидуальной работы.

Журнал учета консультаций родителей/педагогов.

Отчет о работе за год.