



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

### Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы “Гимназия № 1551”

125364, г. Москва, ул. Свободы, д.42, корп.2, тел./факс: 8-499-493-90-80  
ИНН/КПП 7733123920/773301001 ОГРН 1027739922396 ОКПО 58031086 E-mail: 1551@edu.mos.ru



Утверждаю  
Директор ГБОУ Гимназия №1551  
В. В. Балакирева

#### Положение

### о гимназической научно-практической конференции проектно-исследовательских работ обучающихся в ГБОУ Гимназия №1551

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Гимназическая научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию обучающихся и педагогов, направленной на развитие научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности обучающихся. Способствует развитию компетенций проектно-исследовательской деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Гимназической научно-практической конференции (далее – конференции), порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждение победителей.
- 1.3. Конференция проводится в целях содействия реализации федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.4. Организатором конференции является ГБОУ гимназии №1551.
- 1.5. Общее руководство конференцией осуществляет оргкомитет, который утверждается приказом директора гимназии.
- 1.6. Основными принципами конференции являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.
- 1.7. Информационная поддержка конференции в локальном образовательном пространстве гимназии и на сайте: <http://gym1551sz.mskobr.ru/> (ГБОУ Гимназия № 1551).

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. Цель конференции:
- развитие и выявление интеллектуального, творческого потенциала подрастающего поколения в проектно-исследовательской деятельности;
- 2.2. Задачи:
- содействовать

– раннему раскрытию интересов и выявлению одаренных детей через проектную и исследовательскую деятельность;

– развитию системно-деятельностного подхода, который обеспечивает: формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию; проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования; активную учебно-познавательную деятельность обучающихся; построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

• повышать у обучающихся мотивацию к обучению и практическому применению предметных знаний для решения социальных проблем общества;

• способствовать

– укреплению научного и педагогического сотрудничества обучающихся и педагогов;

– формированию творческих способностей и познавательной активности учащихся, привлечению внимания учащихся к научным и социальным проблемам через участие в проектно-исследовательской деятельности;

– социальной адаптации школьников;

– активизации творческой, интеллектуальной инициативы обучающихся;

• создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, информационной и коммуникативной компетентностей;

• выявлять и рекомендовать лучшие работы, представленные на конференции, к участию в проектно-исследовательских форумах различных уровней.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Гимназическая научно-практическая конференция проводится не реже одного раза в течение учебного года.

2.2. В конференции могут принимать участие воспитанники дошкольного отделения и школьники 1-11 классов ГБОУ Гимназия №1551. Работы могут быть созданы одним автором, а также авторским коллективом. Учащиеся 5-х классов представляют свои работы в конце учебного года.

2.3. Сроки проведения конференции отражаются в плане работы школы.

2.4. Оргкомитет конференции оказывает информационную поддержку, осуществляет организационную работу по проведению конференции по основным направлениям знаний, оказывает научно-методическую помощь научным руководителям учащихся по организации и проведению проектной и исследовательской деятельности, формирует базу данных о работе конференции.

2.5. Уточненные сроки, место, время проведения, списки работ, допущенных к участию, состав жюри конференции утверждаются приказом директора гимназии.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Работа гимназической научно-практической конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной проектно-исследовательской деятельности в виде представления стендовых или мультимедийных презентаций.

3.2. Участники конференции в указанное время в указанной аудитории с помощью организаторов готовятся к публичному выступлению (проверяют свои информационные ресурсы на используемой компьютерной технике, устанавливают стенды).

3.3. Участники конференции в обязательном порядке представляют экспертному совету вариант проектной работы в печатном виде.

3.4. По спискам жюри участники приглашаются к публичной защите.

3.5. Время защиты - 5-7 минут (вместе с ответами на вопросы жюри).

3.6. Специализированные жюри секций оценивает публичную защиту и презентацию работы по следующим составляющим:

• глубина раскрытия темы;

• степень участия ребенка в проекте;

- использование специальной терминологии;
- свободное, заинтересованное поведение ребенка/детей;
- коммуникативная свобода при выступлении;
- творческий подход в исполнении и трансляции проекта;
- социальная значимость;
- проявление в ходе презентации самостоятельности, коммуникабельности, умений отвечать на вопросы, благодарности по отношению к руководителю, консультантам и др.

3.7. После выступления всех участников конференции в данной аудитории жюри подводит итоги и сдает протокол в оргкомитет.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЕ

5.1. Текст работы оформляется на стандартных листах формата А4. Объем работы – 5 – 10 страниц – для дошкольников, 7 – 15 – для учащихся начальных классов, 15 – 25 страниц – для учащихся основной и старшей школы. Текст должен быть исполнен через полуторный междустрочный интервал шрифтом Times New Roman размером 14 пт., выравнивание производится по ширине страницы. Для заголовков рекомендуется использовать шрифты гарнитуры Arial. Следует использовать унифицированные размеры полей: левое - 2,5 см; правое - 1 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2 см.

##### 5.2. Структура работы

Титульный лист (см. Приложение 2), на котором указываются следующие сведения:

- наименование органа управления образованием, учредителя ОУ;
- наименование образовательного учреждения (полностью);
- вид материала / конкурсной работы (учебный проект, исследовательский проект, социальный проект, научно-исследовательская работа и пр.);
- наименование направления (секции), если есть;
- наименование темы работы;
- класс / группа, фамилия и имя автора полностью (всех авторов работы);
- фамилия, имя, отчество полностью, должность, ученая степень руководителя (научного консультанта) работы;
- место и год выполнения работы.

##### Содержание:

перечень разделов работы с указанием страниц (титульный лист, приложения не входят в общее количество страниц)

##### Введение

- обосновывается выбор темы и ее актуальность;
- определяется объект и предмет исследования;
- выдвигается гипотеза;
- формулируются цель, определяются задачи и методы исследования;
- описываются результаты и новизна, практическая значимость работы;
- раскрываются методы;
- обозначается план или этапы проекта/исследования;

Объем введения к проекту и отчету о научно-исследовательской работе не должен превышать двух страниц.

##### Основная часть

Основная часть работы может состоять из одного или двух разделов (глав). Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй – экспериментальный или практический. Каждая глава может включать минимум два подраздела (параграфа). Если такая структура не выстраивается, нет необходимости делить работу на главы, а целесообразнее ее структурировать по параграфам. Таблицы, схемы, иллюстрации оформляются в приложении к проекту.

После каждого подраздела делается вывод по содержанию параграфа, а в конце каждого раздела – выводы по главе. Выводы всегда содержательно полнее задач и гипотезы, насыщены конкретностью.

## Заключение

- кратко формулируются выводы о степени достижения поставленных во введении задач и определенной автором цели, а также, если это возможно, даются практические рекомендации и оценка технико-экономической эффективности их внедрения или научной и социальной значимости работы. Объем заключения к проекту или отчету о научно-исследовательской работе - 1-2 страницы.

- Список литературы и источников информации оформляется в алфавитном порядке (согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008) и содержит сведения об источниках, использованных в процессе исследования и проектирования.

5.3. Работа предоставляется в электронном виде в Оргкомитет не позже, чем за две недели до защиты в обязательном порядке, в печатном виде - к моменту защиты.

**Без наличия текстовой части проектной работы учащийся к защите не допускается.**

По желанию участник конференции может указать ссылку на дополнительные материалы проектной работы в Интернете.

5.4. Электронная версия письменной работы должна быть сохранена в формате .doc объемом не более 3 мб, и соответствовать всем требованиям к ее оформлению. В имени файла указывается фамилия автора и тема.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЕ

5.1. При публичной защите работы, представленной на конференцию, оцениваются

- Уровень компетентности в предметной области проводимого исследования, понимание места своего исследования в системе знаний по данному вопросу.
- Уровень методической компетентности, понимание и умение объяснить сущность применяемого метода.
- Авторская оценка результатов исследования, творческий подход при анализе результатов исследования.
- Формулировка заключения или выводов, соответствие их цели и задачам исследования.
- Качество стендового изложения, четкость структуры мультимедийной презентации.

5.2. Публичная защита может проходить в виде представления стендовых или мультимедийных презентаций, презентации оформляются согласно приложению 3, 4.

## 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Авторы всех работ, представленных для участия в конференции, получают Сертификат участника гимназической научно-практической конференции и значок.

6.2. По результатам работы жюри победители и призеры конференции награждаются дипломами 1, 2, 3 степени и памятными медалями.

### **Критерии оценки проектных и исследовательских работ**

Экспертиза проектных работ определяется по следующим критериям:

- > Обоснование идеи проекта, оригинальность замысла, идеи;
- > Правильность составления научного аппарата работы, четкость и конкретность в постановке цели и задач, определении объекта и предмета проекта/исследования, выдвижении гипотезы.
  - > Наличие нового продукта/знания в результате создания проекта/ исследования.
  - > Отражение этапов деятельности;
  - > Умение структурировать содержательную часть проектной/исследовательской работы
- > Сформированность навыков письменной речи. Научные стиль изложения, литературный язык работы.
  - > Умение интегрировать и применять в деятельности информацию из разных областей науки, техники, искусства для решения проблемы.
  - > Умение планировать деятельность, корректировать ее в зависимости от полученных результатов, а также умение проектировать дальнейшие перспективы реализации проекта.
  - > Глубина раскрытия темы;
  - > Степень участия ребенка в проекте;
  - > Адресный характер деятельности по проекту, социальная значимость;
  - > Наличие (ссылки на интернет-ресурсы) и содержание приложений, эскизов и т.д.

### **Критерии оценки проектных и исследовательских работ дошкольной и начальной школьной ступени обучения**

- Соответствие содержания работы заявленной теме;
- Качество проведения презентации работы;
- Степень самостоятельности выполнения работы автором;
- Ответы на вопросы жюри (от 3 вопросов);
- Оригинальность.

Критерии оценки проектно-исследовательских работ воспитанников дошкольной ступени обучения могут корректироваться.

**Титульный лист конкурсной работы (образец)**

Департамент Образования города Москвы  
**Гимназия №1551**

**ГИМНАЗИЧЕСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**

Вид конкурсной работы (например, учебный проект, исследовательский проект, социальный проект, научно-исследовательская работа)

**Тема проекта / исследования** (нужное указать) \_\_\_\_\_

**Автор** (ФИО полностью, класс / группа)

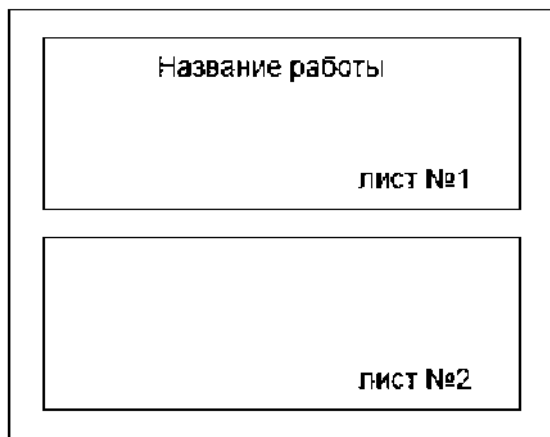
**Руководитель работы:** (ФИО полностью, должность, звания, если есть)  
**Консультант** (при наличии): (ФИО полностью, должность, звания, если есть)

Москва

Дата (например, январь 2015)

### Требования к оформлению стендовой защиты

Стенд предназначен для краткого наглядного ознакомления жюри с содержанием работы и достигнутыми результатами. Размер плаката для стенда не превышает 2-х листов формата А1.



В верхней части располагается полоска шириной около 105 мм, содержащая название работы, выполненное шрифтом 48 (12 мм высоты прописной буквы). Под названием на той же полосе - фамилии авторов и научного руководителя, учреждение, где выполнена работа - шрифтом 36 (8 мм высоты прописной буквы).

Текст, содержащий основную информацию о проделанном исследовании, выполняется шрифтом (кегель 20 или 22) через 1,5 интервала. При отсутствии необходимой оргтехники возможно отклонение от стандарта. Разделы стенда:

- 1) Введение (обзор проблемы).
- 2) Цель и задачи.
- 3) Методы исследования.
- 4) Результаты.
- 5) Выводы.
- 6) Литература.

Информативность и убедительность предоставляемого материала зависит от качества иллюстративного материала (графиков, таблиц, рисунков и фотографий и др.). Таблицы не должны быть перегружены цифровым материалом. Рисунки и графики должны иметь пояснение. Весьма уместно использование цветной графики. Фотографии должны нести конкретную информационную нагрузку.

Оптимальное соотношение текстового и иллюстративного материала примерно соответствует 1:1 по занимаемой площади стенда.

Любая дополнительная информация о проведении исследования (фотоальбом, гербарий, коллекция минералов и т.п.) может быть представлена автором дополнительно.

### Требования к мультимедийной защите

Компьютерная презентация выполняется в программе PowerPoint в формате: .ppt или .pps. Ее объем не должен превышать 10 Мб. Изображения, содержащиеся в данной презентации, должны быть в формате .jpeg; видео - в формате .avi. Количество слайдов произвольное. Присутствие в презентации полнотекстовых слайдов исключается.

Показатель	Требования	Примечания
Основные слайды презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист.</li> <li>2. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией об авторе (почта, телефон).</li> <li>3. Содержание с кнопками навигации.</li> <li>4. Основные пункты презентации.</li> <li>5. Список источников.</li> <li>6. Завершающий слайд. Обычно копия слайда №2 с контактной информацией. Можно объединить слайд №1 и слайд №2.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации. К любому слайду можно добраться в 2 щелчка.</li> <li>• Желательно указать исходные материалы (откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки).</li> </ul>
Размещение изображений (фотографий), их оптимизация	<p>В презентации размещать только оптимизированные (например, уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения, т.к. фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 - 200 Кб).</p> <p>Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля.</p>	Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений имеющих большой размер.
Сохранение презентаций	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint» с расширением pps.	Тогда в одном файле окажутся все приложения (музыка, ссылки и т.д.)
Воздействие цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один - для фона, один - для заголовка, один - для текста.</p> <p>Для фона и текста используйте контрастные цвета.</p> <p>Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</p>	Помните! Презентация нужна для демонстрации, для дополнения вашего выступления (а не дублирования его)



Показатель	Требования	Примечания				
Цвет фона. Единство стиля	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пёстрый фон не применять. Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).	Текст должен быть хорошо виден.				
Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков Power Point) Не рекомендуется применять эффекты	Исключения составляют динамические презентации.				
Использование списков	Списки использовать только там, где они нужны. Возможно использование от 3 до 5 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Чем проще, тем лучше.	Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.				
Содержание информации	При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)	В презентациях для начальной школы точка в заголовках ставится.				
Расположение информации на странице	Проще считывать информацию, расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. <table border="1" data-bbox="379 1554 722 1632"> <tr> <td>33%</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>16%</td> <td>23%</td> </tr> </table>	33%	28%	16%	23%	В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.
33%	28%					
16%	23%					

Показатель	Требования	Примечания
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт. Отказаться от курсива. Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).	Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana для всей презентации.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь внимание к информации, используйте рисунки, диаграммы, схемы.	Это достигается использованием разных видов слайдов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации, т.к. запоминается не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.
Разветвлённая навигация	Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация - это переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка.
Звук	Музыка должна быть ненавязчивая. И её выбор оправдан.	Не использовать стандартные для PowerPoint звуки.
Требования к завершающим слайдам презентации	Последний слайд копирует первый.	

Показатель	Требования	Примечания
Критерии	<p>Критерии презентаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. полнота раскрытия темы;</li> <li>2. структуризация информации;</li> <li>3. наличие и удобство навигации;</li> <li>4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;</li> <li>5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;</li> <li>6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);</li> <li>7. оригинальность оформления презентации;</li> <li>8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;</li> <li>9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории;</li> <li>10. грамотность использования цветового оформления;</li> <li>11. использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;</li> <li>12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;</li> <li>13. наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;</li> <li>14. размещение и комплектование объектов;</li> <li>15. единый стиль слайдов.</li> </ol>	Критерии могут быть изменены.