

## ПАМЯТКА ДЛЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Права и обязанности управляющего совета закреплены в соответствующих правовых актах образовательного учреждения (Уставе учреждения, Положении об Управляющем совете, иных локальных актах).

Права	Обязанности	Примечание
Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета	Регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины	Если Вы не посещаете заседания Совета без уважительных причин, то можете быть выведены из его состава по решению Совета
Открыто выражать собственное мнение на заседании Совета	Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам. Школьные управляющие-родители должны уважать профессиональное мнение директора и работников школы	Если Ваше мнение расходится с мнениями коллег, оно может быть по Вашему требованию зафиксировано как особое мнение в письменной форме и приобщено к протоколу заседания Совета
Досрочно выйти из состава Совета	Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета	Ваше желание должно быть выражено в письме на имя председателя Совета
Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу.	Заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета.	
Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции.	Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса	
Требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета.	Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета.	Информация может быть затребована как в письменном виде, так и в форме консультации.
Инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом.	В качестве члена или председателя комиссии принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета.	
Представлять Гимназию в отношениях с учреждениями, организациями и	Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных	По соответствующему поручению Совета, а в необходимых случаях на

государственными органами в рамках компетенции Совета.	вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников или обучающихся Гимназии, а также при обсуждении вопросов, касающихся учреждения вне Управляющего совета.	основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
Участвовать в заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.	Стараться больше узнать об устройстве жизни и организации образовательного процесса в Гимназии.	
Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки (курсов) для членов Управляющего Совета .	Стремиться изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, обучающихся, работников центра), а не отдельных групп (которые Вас выдвинули или которые за вас голосовали). В случае несовпадения интересов Вашей группы с интересами Гимназии отдавать приоритет последним.	Подготовке членов Управляющего Совета должны содействовать региональные и муниципальные органы управления.
Право на возмещение расходов, связанных с работой в Совете.	Не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (или, если Вы родитель, интересов Вашего ребенка).	Расходы (но не оплата работы в Совете) могут быть возмещены по решению Совета и только из внебюджетных источников учреждения.