Приложение 2
к Учетной политике
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Рабочий план счетов бюджетного учреждения

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ		0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства		0	1	0		0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения		0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения		0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения		0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения		0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое		0	1	0	1	1	2	0	0	0

имущество учреждения									
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	2	0	0	0

Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого	0	1	0	1	2	6	3	1	0

имущества учреждения									
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	7	4	1	0
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	0	1	0	1	3	2	3	1	0

учреждения									
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного	0	1	0	1	3	5	4	1	0

движимого имущества учреждения									
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства -	0	1	0	1	9	0	0	0	0

имущество в концессии									
Жилые помещения - имущество в концессии	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	5	4	1	0

Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	0	1	0	1	9	6	4	1	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	0	1	0	1	9	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	2	3	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов -	0	1	0	2	3	0	4	2	0

иного движимого имущества учреждения									
Непроизведенные активы	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	3	3	0	0	0	0

Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого	0	1	0	4	1	1	0	0	0

имущества учреждения									
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	2	0	0	0

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств – особо	0	1	0	4	2	8	0	0	0

ценного движимого имущества учреждения									
Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	8	4	1	1
Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	2	9	4	1	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества	0	1	0	4	3	4	0	0	0

учреждения									
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	8	0	0	0

Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	0	1	0	4	3	9	4	2	1
Амортизация прав пользования активами	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	0	1	0	4	4	1	4	5	0
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	0	1	0	4	4	2	4	5	0
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	0	1	0	4	4	4	4	5	0

Амортизация прав пользования транспортными средствами	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	0	1	0	4	4	5	4	5	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	0	1	0	4	4	6	4	5	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	0	1	0	4	4	7	4	5	0
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	0	1	0	4	4	8	4	5	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	0	1	0	4	4	9	4	5	0
Амортизация имущества, составляющего казну	0	1	0	4	5	0	0	0	0

Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	0	1	0	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	1	0	4	5	1	4	1	1
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	0	1	0	4	5	2	0	0	0
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	0	1	0	4	5	2	4	1	1
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	0	1	0	4	5	4	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	0	1	0	4	5	4	4	2	1
Амортизация имущества казны в концессии	0	1	0	4	5	9	0	0	0
Уменьшение имущества казны в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	5	9	4	1	1
Амортизация имущества в концессии	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	0	1	0	4	9	2	0	0	0

Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	0	1	0	4	9	8	4	1	1

Материальные запасы	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	3	4	4	0

Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	7	0	0	0

Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Товары - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	8	3	4	0
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	8	4	4	0
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	0	1	0	5	3	9	0	0	0
Изменение за счет наценки стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения	0	1	0	5	3	9	3	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	1	4	1	0

Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в иное движимое имущество	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	2	4	2	0
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	3	3	3	0

Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Вложения в объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в имущество концедента	0	1	0	6	9	0	0	0	0

Вложения в основные средства в концессии	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства в концессии	0	1	0	6	9	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства в концессии	0	1	0	6	9	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы в концессии	0	1	0	6	9	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы в концессии	0	1	0	6	9	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы в концессии	0	1	0	6	9	3	4	3	0
Нефинансовые активы в пути	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	3	1	0	0	0

Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Нефинансовые активы имущества казны	0	1	0	8	0	0	0	0	0
Нефинансовые активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	0	0	0	0
Недвижимое имущество, составляющее казну	0	1	0	8	5	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	1	4	1	0
Движимое имущество, составляющее казну	0	1	0	8	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	2	3	1	0

Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	0	1	0	8	5	2	4	1	0
Ценности государственных фондов России	0	1	0	8	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости ценностей государственных фондов России	0	1	0	8	5	3	3	1	0
Уменьшение стоимости ценностей государственных фондов России	0	1	0	8	5	3	4	1	0
Нематериальные активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	4	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	4	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	4	4	2	0
Непроизведенные активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	5	0	0	0
Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	5	4	3	0
Материальные запасы, составляющие казну	0	1	0	8	5	6	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	1	0	8	5	6	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну	0	1	0	8	5	6	4	4	0

Прочие активы, составляющие казну	0	1	0	8	5	7	0	0	0
Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	7	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	0	1	0	8	5	7	4	4	0
Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	0	1	0	8	9	0	0	0	0
Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	0	1	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	1	4	1	0
Движимое имущество концедента, составляющее казну	0	1	0	8	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	2	4	1	0
Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	0	1	0	8	9	5	0	0	0

Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	5	3	3	0
Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	0	1	0	8	9	5	4	3	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ,	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Права пользования активами	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	1	1	1	4	1	3	5	0

Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	0	1	1	1	4	1	4	5	0
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	4	2	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0	1	1	1	4	2	4	5	0
Права пользования машинами и оборудованием	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	1	1	1	4	4	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	0	1	1	1	4	4	4	5	0
Права пользования транспортными средствами	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	1	1	1	4	5	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	0	1	1	1	4	5	4	5	0
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	1	1	4	6	0	0	0

Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	1	1	4	6	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	0	1	1	1	4	6	4	5	0
Права пользования биологическими ресурсами	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	1	1	1	4	7	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	0	1	1	1	4	7	4	5	0
Права пользования прочими основными средствами	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	1	1	1	4	8	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	0	1	1	1	4	8	4	5	0
Права пользования непроизведенными активами	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	1	1	1	4	9	3	5	0
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	0	1	1	1	4	9	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	0	0	0	0

Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	0	0	0	0

Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	5	4	1	2

Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	0	1	1	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	1	1	4	3	9	4	2	2
Обесценение непроизведенных активов	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение земли	0	1	1	4	6	1	0	0	0

Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	1	1	4	6	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	0	1	1	4	6	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	0	1	1	4	6	2	4	3	2
Обесценение прочих непроизведенных активов	0	1	1	4	6	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	0	1	1	4	6	3	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	0	2	0	1	2	1	0	0	0

Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	0	2	0	1	2	1	6	1	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0	2	0	1	2	2	0	0	0
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	2	5	1	0
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	0	2	0	1	2	2	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	0	2	0	1	2	6	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	6	5	1	0

Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	0	2	0	1	2	6	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Средства на счетах бюджета	0	2	0	2	0	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	0	0	0	0

Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	1	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	2	0	2	1	2	0	0	0
Поступления средств на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	2	0	2	1	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в органе Федерального казначейства в пути	0	2	0	2	1	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	0	2	0	2	1	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в органе Федерального казначейства	0	2	0	2	1	3	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации	0	2	0	2	2	0	0	0	0
Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	0	2	0	2	2	1	0	0	0

Поступления средств на счета бюджета в рублях в кредитной организации	0	2	0	2	2	1	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в рублях в кредитной организации	0	2	0	2	2	1	6	1	0
Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	0	2	0	2	2	2	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в кредитной организации в пути	0	2	0	2	2	2	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в кредитной организации в пути	0	2	0	2	2	2	6	1	0
Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	2	0	2	2	3	0	0	0
Поступления средств на счета бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	2	0	2	2	3	5	1	0
Выбытия средств со счетов бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	0	2	0	2	2	3	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах	0	2	0	2	3	0	0	0	0
Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	0	2	0	2	3	1	0	0	0
Поступления средств бюджета и их эквивалентов на депозитные счета в рублях	0	2	0	2	3	1	5	1	0
Выбытия средств бюджета и их эквивалентов с депозитных счетов в рублях	0	2	0	2	3	1	6	1	0

Средства бюджета на депозитных счетах в пути	0	2	0	2	3	2	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в пути	0	2	0	2	3	2	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в пути	0	2	0	2	3	2	6	1	0
Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	0	2	0	2	3	3	0	0	0
Поступления средств бюджета на депозитные счета в иностранной валюте	0	2	0	2	3	3	5	1	0
Выбытия средств бюджета с депозитных счетов в иностранной валюте	0	2	0	2	3	3	6	1	0
Финансовые вложения	0	2	0	4	0	0	0	0	0
Ценные бумаги, кроме акций	0	2	0	4	2	0	0	0	0
Облигации	0	2	0	4	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости облигаций	0	2	0	4	2	1	5	2	0
Уменьшение стоимости облигаций	0	2	0	4	2	1	6	2	0
Векселя	0	2	0	4	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости векселей	0	2	0	4	2	2	5	2	0
Уменьшение стоимости векселей	0	2	0	4	2	2	6	2	0
Иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	0	4	2	3	0	0	0
Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	4	2	3	5	2	0

Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	4	2	3	6	2	0
Акции и иные формы участия в капитале	0	2	0	4	3	0	0	0	0
Акции	0	2	0	4	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости акций	0	2	0	4	3	1	5	3	0
Уменьшение стоимости акций	0	2	0	4	3	1	6	3	0
Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	0	2	0	4	3	2	0	0	0
Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	2	0	4	3	2	5	3	0
Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	0	2	0	4	3	2	6	3	0
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	0	2	0	4	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	2	0	4	3	3	5	3	0
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	0	2	0	4	3	3	6	3	0
Иные формы участия в капитале	0	2	0	4	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	0	2	0	4	3	4	5	3	0
Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	0	2	0	4	3	4	6	3	0

Иные финансовые активы	0	2	0	4	5	0	0	0	0
Доли в международных организациях	0	2	0	4	5	2	0	0	0
Увеличение стоимости долей в международных организациях	0	2	0	4	5	2	5	5	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Прочие финансовые активы	0	2	0	4	5	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих финансовых активов	0	2	0	4	5	3	5	5	0
Уменьшение стоимости прочих финансовых активов	0	2	0	4	5	3	6	5	0
Расчеты по доходам	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками налогов	0	2	0	5	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по налогам	0	2	0	5	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	0	2	0	5	1	1	6	6	0
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	0	2	0	5	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	0	2	0	5	1	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	0	2	0	5	1	2	6	6	0
Расчеты с плательщиками таможенных платежей	0	2	0	5	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	2	0	5	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по таможенным пошлинам	0	2	0	5	1	3	6	6	0
Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	0	2	0	5	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	2	0	5	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по обязательным страховым взносам	0	2	0	5	1	4	6	6	0
Расчеты по доходам от собственности	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	2	0	5	2	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	2	0	5	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	0	2	0	5	2	3	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	2	0	5	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	0	2	0	5	2	4	6	6	0
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	2	0	5	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	0	2	0	5	2	6	6	6	0

Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	0	2	0	5	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	0	2	0	5	2	7	6	6	0
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	2	0	5	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	0	2	0	5	2	8	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от концессионной платы	0	2	0	5	2	К	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	2	0	5	2	К	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	0	2	0	5	2	К	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	2	0	5	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	0	2	0	5	3	2	6	6	0
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	2	0	5	3	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	2	0	5	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	0	2	0	5	3	3	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	2	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	2	0	5	3	6	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	0	2	0	5	3	6	6	6	2
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	0	2	0	5	4	0	0	0	0

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	2	0	5	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	0	2	0	5	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	5	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	5	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	5	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	5	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	5	4	5	6	6	0

Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	5	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	5	1	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	2	0	5	5	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	2	0	5	5	2	6	6	0

Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	5	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	5	3	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	5	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	5	4	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	5	5	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	5	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	5	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	5	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	5	6	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	2	0	5	5	7	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	0	2	0	5	5	7	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	2	0	5	5	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	0	2	0	5	5	8	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	6	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	6	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	5	6	1	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	6	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	0	2	0	5	6	3	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	6	4	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	6	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	2	0	5	6	4	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	0	2	0	5	6	5	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	6	6	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	6	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	0	2	0	5	6	6	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	2	0	5	6	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	0	2	0	5	6	7	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	2	0	5	6	8	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	2	0	5	6	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	0	2	0	5	6	8	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с активами	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	2	0	5	7	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	0	2	0	5	7	2	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	2	0	5	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	2	0	5	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	0	2	0	5	7	5	6	6	0

Расчеты по прочим доходам	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	0	0	0	0

Расчеты по заработной плате	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	2	0	6	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	2	0	6	1	1	6	6	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	6	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	6	1	2	6	6	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	6	1	3	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	1	4	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	1	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных	0	2	0	6	2	4	0	0	0

объектов)									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	2	0	6	2	6	6	6	0
Расчеты по авансам по страхованию	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по	0	2	0	6	2	7	5	6	0

страхованию									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	2	0	6	2	7	6	6	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных	0	2	0	6	3	1	0	0	0

средств									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	2	0	6	3	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	0	2	0	6	3	2	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	2	0	6	3	4	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	4	1	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на	0	2	0	6	4	2	5	6	0

производство									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	2	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	3	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	4	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	2	0	6	4	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	2	0	6	4	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным	0	2	0	6	4	6	0	0	0

перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство									
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	2	0	6	4	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	2	0	6	4	6	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на	0	2	0	6	4	7	6	6	0

продукцию									
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	8	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	9	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	2	0	6	4	9	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	A	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	A	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	2	0	6	4	A	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	2	0	6	4	B	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым	0	2	0	6	4	B	5	6	0

безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	2	0	6	4	В	6	6	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	6	5	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	2	0	6	5	1	6	6	0
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным	0	2	0	6	5	2	5	6	0

организациям и правительствам иностранных государств									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	2	0	6	5	2	6	6	0
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	0	2	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	2	0	6	5	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	2	0	6	5	3	6	6	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	2	0	6	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	2	0	6	6	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	0	2	0	6	6	1	6	6	0

Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	6	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	6	6	2	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	6	6	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	6	6	3	6	6	0

Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	6	6	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	6	6	4	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	6	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	6	6	5	6	6	0
Расчеты по авансам по социальным пособиям и	0	2	0	6	6	6	0	0	0

компенсации персоналу в денежной форме									
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	2	0	6	6	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	2	0	6	6	6	6	6	0
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	6	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	6	6	7	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	0	2	0	6	7	0	0	0	0
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	6	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	6	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	0	2	0	6	7	2	6	6	0

Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	2	0	6	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	2	0	6	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	0	2	0	6	7	3	6	6	0
Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	2	0	6	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	2	0	6	7	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов	0	2	0	6	7	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	0	2	0	6	8	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным)	0	2	0	6	8	1	5	6	2

бюджетным и автономным учреждениям									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	2	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых	0	2	0	6	8	3	5	6	0

организаций государственного сектора)									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	3	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	0	2	0	6	8	4	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям	0	2	0	6	8	5	5	6	0

(за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	0	2	0	6	8	5	6	6	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	2	0	6	8	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	2	0	6	8	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	0	2	0	6	8	6	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего	0	2	0	6	9	6	5	6	0

характера физическим лицам									
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	2	0	6	9	6	6	6	0
Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	0	2	0	6	9	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	0	2	0	6	9	7	6	6	0
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	2	0	6	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	2	0	6	9	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	2	0	6	9	8	6	6	0
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	0	2	0	6	9	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	0	2	0	6	9	9	6	6	0

Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0	2	0	7	0	0	0	0	0
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0	2	0	7	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	1	5	4	0
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	1	6	4	0
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам	0	2	0	7	1	3	6	4	0
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	0	2	0	7	1	4	0	0	0
Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	2	0	7	1	4	5	4	0
Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам	0	2	0	7	1	4	6	4	0
Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов	0	2	0	7	2	0	0	0	0

(заимствований)									
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	1	5	4	0
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	1	6	4	0
Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	2	0	7	2	3	6	4	0
Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	1	0	0	0

Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	1	5	4	0
Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	1	6	4	0
Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	3	5	4	0
Уменьшение задолженности иных дебиторов по государственным (муниципальным) гарантиям	0	2	0	7	3	3	6	4	0
Расчеты с подотчетными лицами	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам	0	2	0	8	1	2	0	0	0

персоналу в денежной форме									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ	0	2	0	8	2	0	0	0	0

Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	2	0	8	2	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	2	0	8	2	4	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	0	2	0	8	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных	0	2	0	8	2	8	0	0	0

вложений									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	0	2	0	8	2	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	8	2	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	2	0	8	3	1	5	6	7

Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	8	3	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	0	2	0	8	1	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному	0	2	0	8	6	0	0	0	0

обеспечению									
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	2	0	8	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	2	0	8	6	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	2	0	8	6	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	0	2	0	8	6	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по	0	2	0	8	6	3	5	6	7

социальной помощи населению в натуральной форме									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	2	0	8	6	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной	0	2	0	8	6	5	5	6	7

форме									
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	2	0	8	9	0	0	0	0

Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	8	9	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	2	0	8	9	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	2	0	8	9	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	0	2	0	8	9	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других	0	2	0	8	9	5	0	0	0

экономических санкций									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	2	0	8	9	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	0	2	0	8	9	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального	0	2	0	8	9	8	0	0	0

характера физическим лицам									
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по доходам бюджета	0	2	0	9	3	6	0	0	0

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	2	0	9	3	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	0	2	0	9	3	6	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	2	0	9	4	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	2	0	9	4	3	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущербу имуществу (за исключением	0	2	0	9	4	4	0	0	0

страховых возмещений)									
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	2	0	9	7	2	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам	0	2	0	9	8	2	6	6	0

иных финансовых активов									
Расчеты по иным доходам	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	0	2	1	0	0	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	0	2	1	0	0	2	1	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	0	2	1	0	0	2	4	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов	0	2	1	0	0	2	6	0	0
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	0	2	1	0	0	2	7	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	0	2	1	0	8	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	0	2	1	0	9	2	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным	0	2	1	0	0	3	0	0	0

денежным средствам									
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	2	1	0	0	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	2	1	0	0	3	6	6	0
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	0	2	1	0	0	4	0	0	0
Расчеты по поступившим доходам	0	2	1	0	0	4	1	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	0	2	1	0	0	4	4	0	0
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	0	2	1	0	0	4	6	0	0
Расчеты по поступлениям от заимствований	0	2	1	0	0	4	7	0	0
Расчеты с прочими дебиторами	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	2	1	0	1	1	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	2	1	0	1	3	6	6	0

Внутренние расчеты по поступлениям	0	2	1	1	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	2	1	2	0	0	0	0	0
Вложения в финансовые активы	0	2	1	5	0	0	0	0	0
Вложения в ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	0	0	0	0
Вложения в облигации	0	2	1	5	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в облигации	0	2	1	5	2	1	5	2	0
Уменьшение вложений в облигации	0	2	1	5	2	1	6	2	0
Вложения в векселя	0	2	1	5	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в векселя	0	2	1	5	2	2	5	2	0
Уменьшение вложений в векселя	0	2	1	5	2	2	6	2	0
Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	3	0	0	0
Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	3	5	2	0
Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	0	2	1	5	2	3	6	2	0
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	0	0	0	0
Вложения в акции	0	2	1	5	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в акции	0	2	1	5	3	1	5	3	0
Уменьшение вложений в акции	0	2	1	5	3	1	6	3	0

Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	0	2	1	5	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	2	1	5	3	2	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	0	2	1	5	3	2	6	3	0
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	0	2	1	5	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	2	1	5	3	3	5	3	0
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	0	2	1	5	3	3	6	3	0
Вложения в иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	4	5	3	0
Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	0	2	1	5	3	4	6	3	0
Вложения в иные финансовые активы	0	2	1	5	5	0	0	0	0
Вложения в международные организации	0	2	1	5	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в международные организации	0	2	1	5	5	2	5	5	0
Уменьшение вложений в доли в международные организации	0	2	1	5	5	2	6	5	0
Вложения в прочие	0	2	1	5	5	3	0	0	0

финансовые активы									
Увеличение вложений в прочие финансовые активы	0	2	1	5	5	3	5	5	0
Уменьшение вложений в прочие финансовые активы	0	2	1	5	5	3	6	5	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	0	3	0	1	0	0	0	0	0
Расчеты по долговым обязательствам в рублях	0	3	0	1	1	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	3	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	3	0	1	1	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	0	3	0	1	1	1	8	1	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	3	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	3	0	1	1	2	7	1	0

Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	0	3	0	1	1	2	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	3	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	3	0	1	1	3	7	1	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	0	3	0	1	1	3	8	1	0
Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	0	3	0	1	2	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами	0	3	0	1	2	3	0	0	0

по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)									
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	0	3	0	1	2	3	8	2	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	0	0	0	0
Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	1	0	0	0
Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	1	7	1	0
Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	1	8	1	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение задолженности	0	3	0	1	3	3	7	2	0

перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям									
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	0	3	0	1	3	3	8	2	0
Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	0	0	0	0
Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	2	0	0	0
Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	2	7	2	0
Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	0	3	0	1	4	2	8	2	0
Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	3	0	1	4	3	0	0	0
Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	0	3	0	1	4	3	7	2	0
Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в	0	3	0	1	4	3	8	2	0

иностранной валюте									
Расчеты по принятым обязательствам	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	3	0	2	1	1	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	3	0	2	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	3	0	2	1	2	8	3	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	3	0	2	1	3	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам	0	3	0	2	1	4	0	0	0

персоналу в натуральной форме									
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	1	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	1	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	3	0	2	2	3	8	3	0

Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	3	0	2	2	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	3	0	2	2	7	8	3	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных	0	3	0	2	2	8	0	0	0

вложений									
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению	0	3	0	2	3	2	0	0	0

нематериальных активов									
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	3	0	2	4	1	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	3	0	2	4	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	2	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	3	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	3	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	0	3	0	2	4	4	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением	0	3	0	2	4	5	0	0	0

нефинансовых организаций государственного сектора) на производство									
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	0	3	0	2	4	5	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	0	3	0	2	4	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на	0	3	0	2	4	6	8	3	0

производство									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	7	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым	0	3	0	2	4	8	8	3	0

организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию									
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	0	3	0	2	4	9	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	A	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	0	3	0	2	4	A	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	3	0	2	4	B	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	3	0	2	4	B	7	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	0	3	0	2	4	B	8	3	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	3	0	2	5	1	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	3	0	2	5	1	8	3	0
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	3	0	2	5	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	3	0	2	5	2	8	3	0
Расчеты по перечислениям международным организациям	0	3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	3	0	2	5	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	3	0	2	5	3	8	3	0

Расчеты по социальному обеспечению	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	3	0	2	6	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	3	0	2	6	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	0	3	0	2	6	.1	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	3	0	2	6	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	3	0	2	6	2	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	3	0	2	6	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям	0	3	0	2	6	3	8	3	0

по социальной помощи населению в натуральной форме									
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	3	0	2	6	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	3	0	2	6	4	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	3	0	2	6	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	3	0	2	6	5	8	3	0

Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	3	0	2	6	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	3	0	2	6	6	8	3	0
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	6	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	3	0	2	6	7	8	3	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	3	0	2	7	2	8	3	0

Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	3	0	2	9	5	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	0	3	0	2	9	6	8	3	7
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	3	0	2	9	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	0	3	0	2	9	7	8	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	3	0	2	9	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	0	3	0	2	9	8	8	3	0

Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	3	0	2	9	9	7	3	0
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	0	3	0	2	9	9	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	3	0	3	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	3	0	3	0	1	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	3	0	3	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	3	0	3	0	2	8	3	0

Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	3	0	3	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	3	0	3	0	3	8	3	0
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	3	0	3	0	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	3	0	3	0	4	8	3	0
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	3	0	3	0	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	3	0	3	0	5	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	3	0	3	0	6	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	3	0	3	0	6	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	3	0	3	0	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	3	0	3	0	7	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	3	0	3	0	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	3	0	3	0	8	8	3	0
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым	0	3	0	3	0	9	7	3	0

взносам на пенсионное страхование									
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	3	0	3	0	9	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	0	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	0	8	3	0
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	3	0	3	1	1	8	3	0
Расчеты по налогу на	0	3	0	3	1	2	0	0	0

имущество организаций									
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	3	0	3	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	3	0	3	1	2	8	3	0
Расчеты по земельному налогу	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	3	0	3	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	3	0	3	1	3	8	3	0
Прочие расчеты с кредиторами	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	3	0	4	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	3	0	4	0	2	8	3	0

Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	3	0	4	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	3	0	4	0	3	8	3	0
Внутриведомственные расчеты	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам	0	3	0	4	0	4	1	0	0
Внутриведомственные расчеты по расходам	0	3	0	4	0	4	2	0	0
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	0	3	0	4	0	4	3	0	0
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	0	3	0	4	0	4	4	0	0
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	0	3	0	4	0	4	5	0	0
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	0	3	0	4	0	4	6	0	0
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	0	3	0	4	0	4	7	0	0
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	0	3	0	4	0	4	8	0	0
Консолидируемые расчеты года, предшествующего	0	3	0	4	8	4	0	0	0

отчетному									
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	0	3	0	4	9	4	0	0	0
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	0	3	0	4	0	5	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Внутренние расчеты по поступлениям	0	3	0	8	0	0	0	0	0
Внутренние расчеты по выбытиям	0	3	0	9	0	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет	0	4	0	1	1	9	1	0	0

Расходы текущего финансового года	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Расходы будущих периодов	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	0	4	0	1	6	0	0	0	0
Результат по кассовым операциям бюджета	0	4	0	2	0	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	0	4	0	2	1	0	0	0	0
Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	0	4	0	2	2	0	0	0	0
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	0	4	0	2	3	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному	0	5	0	0	2	0	0	0	0

финансовому году)									
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	1	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств к распределению	0	5	0	1	0	2	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	0	5	0	1	0	3	0	0	0
Переданные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	4	0	0	0
Полученные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	5	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств в пути	0	5	0	1	0	6	0	0	0
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	0	5	0	1	0	9	0	0	0
Обязательства	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные	0	5	0	2	0	2	0	0	0

обязательства									
Принятые авансовые денежные обязательства	0	5	0	2	0	3	0	0	0
Авансовые денежные обязательства к исполнению	0	5	0	2	0	4	0	0	0
Исполненные денежные обязательства	0	5	0	2	0	5	0	0	0
Принимаемые обязательства	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	0	0	0	0
Доведенные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	1	0	0	0
Бюджетные ассигнования к распределению	0	5	0	3	0	2	0	0	0
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	0	5	0	3	0	3	0	0	0
Переданные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	4	0	0	0
Полученные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	5	0	0	0
Бюджетные ассигнования в пути	0	5	0	3	0	6	0	0	0
Утвержденные бюджетные ассигнования	0	5	0	3	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств	0	5	0	6	0	0	0	0	0

Утвержденный объем финансового обеспечения	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	0	5	0	8	0	0	0	0	0

*код КОСГУ детализируется в соответствии с приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
Имущество, полученное в пользование	**01**
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.11
Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.12
Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	01.31
Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	01.32
Материальные ценности на хранении	**02**
ОС на хранении	02.1
МЗ на хранении	02.2
ОС, не признанные активом	02.3
МЗ, не признанные активом	02.4
Бланки строгой отчетности	**03**
Бланки строгой отчетности (в у. е.)	03.1
Сомнительная задолженность	**04**
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	**05**
ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	05.1

МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	05.2
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	**06**
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	**07**
(У.е.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07.1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
Путевки неоплаченные	**08**
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	**09**
Обеспечение исполнения обязательств	**10**
Государственные и муниципальные гарантии	**11**
Государственные гарантии	11.1
Муниципальные гарантии	11.2
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	**12**
Экспериментальные устройства	**13**
Экспериментальные устройства (ОС)	13.1
Экспериментальные устройства (МЗ)	13.2
Расчетные документы, ожидающие исполнения	**14**
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	**15**
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	**16**
Поступления денежных средств	**17**
Поступление денежных средств на счета учреждения	17.01

Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	17.03
Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	17.06
Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	17.07
Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	17.30
Поступления денежных средств в кассу учреждения	17.34
Выбытия денежных средств	**18**
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18.01
Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	18.03
Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	18.06
Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	18.07
Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	18.30
Выбытия денежных средств из кассы учреждения	18.34
Невыясненные поступления прошлых лет	**19**
Задолженность, невостребованная кредиторами	**20**
Основные средства в эксплуатации	**21**
Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	*21.30*
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	21.32
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	21.33
Машины и оборудование - иное движимое имущество	21.34
Транспортные средства - иное движимое имущество	21.35

Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	21.36
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	21.37
Прочие основные средства - иное движимое имущество	21.38
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	**22**
ОС, полученные по централизованному снабжению	22.1
МЗ, полученные по централизованному снабжению	22.2
Периодические издания для пользования	**23**
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	**24**
Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	*24.10*
Основные средства - недвижимое имущество в доверительном управлении	24.11
НПА - недвижимое имущество в доверительном управлении	24.13
Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	*24.30*
Основные средства - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.31
НМА - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.32
МЗ - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.34
Финансовые активы в доверительном управлении	*24.60*
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	**25**
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.10
ОС- недвижимое имущество, переданные в аренду	25.11
НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду	25.13
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование	*25.30*

(аренду)	
ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду	25.31
НМА- иное движимое имущество, переданные в аренду	25.32
МЗ- иное движимое имущество, переданные в аренду	25.34
Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	*25.50*
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.51
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.52
Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.56
Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.57
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	**26**
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	*26.10*
ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.11
НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.13
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	*26.30*
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.31
НМА- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.32

МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.34
Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	*26.50*
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	26.51
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	26.52
Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.56
Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.57
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	**27**
Представленные субсидии на приобретение жилья	**29**
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	**30**
Акции по номинальной стоимости	**31**
Финансовые активы в управляющих компаниях	**40**
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	**42**

Приложение 4
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Расчет лимита остатка наличных денег в кассе

Вариант 1. Если учреждение получает наличную выручку

Наименование показателя	Расчетные данные
Объем поступлений наличных денег за оказанные услуги в расчетном периоде (V)	0
Расчетный период (P)	12 мес
Период времени между днями сдачи в банк наличной выручки (N_c)	-
Лимит кассы: $L = \frac{V}{P} \times N_c$	0

Вариант 2. Если отсутствуют поступления наличных денег

Наименование показателя	Расчетные данные
Объем выплат наличных денег в расчетном периоде (кроме заработной платы и других социальных выплат) (R)	0
Расчетный период (P)	12 мес
Период времени между днями получения денег по денежному чеку в банке (N_n)	-
Лимит кассы: $L = \frac{R}{P} \times N_n$	0

Приложение 5
к Учетной политике
государственных учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Перечень должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные средства
1.	Завхоз, делопроизводитель, документовед

Перечень должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы

Наименование денежных документов	Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные документы
Почтовые марки и конверты с марками	Делопроизводитель Документовед
Проездные билеты на отдельные виды транспорта: авиа- и железнодорожные билеты	Командированные сотрудники, работники, имеющие разъездной характер работы

Приложение 6
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче под отчет денежных средств и денежных документов, о составлении и представлении отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выдаче под отчет денежных средств и денежных документов, о составлении и представлении отчетов подотчетными лицами (далее – Положение) устанавливает единый порядок расчетов с подотчетными лицами и выдачи под отчет денежных средств и документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Положения, являются:

- указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- письмо Минфина России от 10.09.2013 № 02-03-10/37209«О правомерности перечисления денежных средств, выдаваемых под отчет, на банковские счета сотрудников организаций в целях осуществления ими с использованием банковских карт оплаты расходов, связанных с деятельностью организации, а также компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов».

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, и командировочные расходы.

2.2. Выдача под отчет денежных средств на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг, производится сотрудникам, приведенным в перечне должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров, работ, услуг (приложение 3 к Учетной политике).

2.3. Авансы на командировочные расходы выдаются под отчет всем лицам, работающим на основании трудовых договоров, направленным в служебную командировку в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2.4. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием источника финансирования, суммы аванса, назначения аванса, расчета (обоснования) размера аванса, срока на который выдается аванс.

2.5. На заявлении работника ответственным лицом ГКУ ЦФО ДОНМ (в соответствии с п. 1.2.2 Учетной политики) делается отметка о наличии на текущую дату задолженности за работником по ранее выданным ему авансам. При наличии задолженности указываются ее сумма, дата и номер документа, которым оформлена выдача денежных средств под отчет. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует», которая удостоверяется подписью главного бухгалтера.

2.6. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление, ставит свою подпись и дату.

2.7. Выдача денежных средств под отчет производится при условии полного погашения задолженности подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

2.8. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на банковские счета работников, открытые в рамках «зарплатных» проектов, в части оплаты командировочных расходов и компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов.

2.9. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг устанавливается в размере 99 000 (*девяносто девять тысяч*) рублей.

2.10. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, выдаются в пределах сумм расходов, установленных Положением о служебных командировках (приложение 8 к Учетной политике).

2.11. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на расходы по приобретению товаров, работ, услуг составляет 30 календарных дней.

2.12. В случае, если работник произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов. Возмещение расходов производится по авансовому отчету об израсходованных средствах, утвержденному руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок выдачи денежных документов под отчет

3.1. Денежные документы выдаются под отчет работникам, приведенным в перечне должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы (приложение 3 к Учетной политике).

3.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» на основании письменного заявления получателя.

3.3. В заявлении о выдаче под отчет денежных документов получателем указываются наименование, количество и назначение денежных документов.

3.4. Центром на заявлении делается отметка о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются ее сумма, номер и дата расходного кассового ордера, которым оформлена выдача денежных документов под отчет, наименование и количество денежных документов, за которые не отчитался указанный работник. В случае отсутствия задолженности за работником на заявлении проставляется отметка «Задолженность отсутствует» с указанием даты и подписи главного бухгалтера.

3.5. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление, ставит свою подпись и дату.

3.6. Выдача под отчет денежных документов производится при условии полного погашения задолженности подотчетного лица по ранее выданным ему денежным документам.

4. Представление отчетности подотчетными лицами об израсходовании денежных средств

4.1. Об израсходовании полученных сумм подотчетное лицо представляет в отдел бухгалтерского учета авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

4.2. Авансовый отчет по расходам, связанным с приобретением товаров, работ, услуг, представляется подотчетным лицом в отдел бухгалтерского учета не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

4.3. Авансовый отчет по командировочным расходам представляется работником в Центр не позднее трех рабочих дней со дня его возвращения из командировки.

4.4. ГКУ ЦФО ДОНМ проверяются правильность оформления полученного от подотчетного лица авансового отчета, наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

4.5. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с обязательным заполнением всех граф, реквизитов, наличием печатей, подписей и т.д. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

4.6. Проверенный отделом бухгалтерского учета авансовый отчет утверждается руководителем. После этого утвержденный авансовый отчет принимается к учету.

4.7. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) перечисляется на банковский счет подотчетного лица на следующий рабочий день за днем утверждения руководителем авансового отчета.

4.8. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом на лицевой счет учреждения не позднее двух рабочих дней, следующих за днем утверждения руководителем авансового отчета.

4.9. Проверка авансового отчета отделом бухгалтерского учета и утверждение его руководителем осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня представления.

4.10. В случае если в установленный срок работником не представлен авансовый отчет в отдел бухгалтерского учета или не внесен остаток неиспользованного аванса на лицевой счет, руководитель имеет право произвести удержание суммы задолженности по выданному авансу из заработной платы работника с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

4.11. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, принимаются необходимые меры для взыскания указанных сумм.

5. Составление, представление отчетности подотчетными лицами об израсходовании денежных документов

5.1. Об израсходовании денежных документов подотчетное лицо составляет и представляет в ГКУ ЦФО ДОНМ авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

5.2. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции. В случае порчи конвертов испорченные конверты также прилагаются к авансовому отчету.

5.3. К авансовому отчету на использование талонов на ГСМ прилагаются подтверждающие документы АЗС.

5.4. По проездным билетам на проезд в городском пассажирском транспорте в качестве подтверждающих документов к авансовому отчету прикладываются использованные проездные билеты.

5.5. К авансовому отчету на использование проездных билетов на отдельные виды транспорта (воздушный, железнодорожный) в качестве подтверждения прикладываются использованные авиационные и железнодорожные билеты.

5.6. Авансовый отчет представляется подотчетным лицом в ГКУ ЦФО ДОНМ не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

5.7. ГКУ ЦФО ДОНМ проверяет правильность оформления, полученного от подотчетного лица авансового отчета, наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

5.8. Проверенный авансовый отчет утверждается руководителем, после чего утвержденный авансовый отчет принимается к учету.

5.9. Проверка авансового отчета бухгалтерским работником и утверждение его руководителем осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня представления авансового отчета в бухгалтерию.

5.10. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу учреждения по приходному кассовому ордеру с надписью «фондовый» не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем авансового отчета.

5.11. В случае непредставления подотчетным лицом в установленный срок авансового отчета в бухгалтерию или невнесения остатка неиспользованных денежных документов в кассу учреждения учреждение имеет право произвести удержание суммы задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований статей 137 и 138 ТК РФ.

5.12. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, принимаются необходимые меры для взыскания указанных сумм.

Приложение 7
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	Завхоз, инженер, педагог-библиотекарь
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Заместитель директора, экономист, инженер, завхоз, контрактный управляющий, юрисконсульт
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Директор, заместитель директора
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Делопроизводитель

Приложение 8
к Учетной политике
государственных учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Перечень
должностей работников, имеющих право получения
бланков строгой отчетности

Наименование бланка строго отчетности	**Наименование должности лица, ответственного за получение, учет, хранение, выдачу бланков строгой отчетности**
Бланки трудовых книжек и вкладышей к трудовым книжкам	Специалист по кадрам, документовед
Аттестаты и приложения к ним	Заместитель директора
Удостоверения к золотым медалям «За особые успехи в обучении»	Заместитель директора

Приложение 9
к Учетной политике
государственных учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности

1. Настоящее положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности устанавливает единый порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности.

2. С работниками, связанными с получением, выдачей, хранением бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

3. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), назначенной руководителем. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия к учету бланков строгой отчетности.

4. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, условной цены, количества, а также подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода (месяц).

Книга прошнуровывается, количество листов в книге заверяется главным бухгалтером.

5. Бланки строгой отчетности хранятся в запирающихся металлических шкафах и (или) сейфах.

6. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется требованием-накладной (ф. 0504204).

7. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

8. Списание бланков строгой отчетности(в том числе испорченных) производится по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

Приложение 10
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ
о служебных командировках

1. Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее – командировки), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

- статьи 166 - 168 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и от 29.12.2014 № 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

3. При направлении работника в командировку для выдачи денежных средств под отчет оформляются следующие первичные документы:

Наименование формы	№ формы	Код формы
Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Т-9	0301022

4. Учет работников, выбывающих и прибывших в командировки, ведется в журналах.

5. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем по основному месту работы и по совместительству.

6. Служебная командировка сотрудника - поездка работника по приказу (распоряжению) директора о направлении работника в командировку на определенный срок вне места постоянной работы для выполнения служебного поручения либо участия в мероприятиях, соответствующих уставным целям и задачам Учреждения.

7. Служебные поездки работников, постоянная работа которых

осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

8. Явка работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки необязательна.

9. Если работник выезжает в командировку или приезжает из нее в выходной или нерабочий праздничный день, за этот день оплата производится в соответствии с трудовым законодательством и положением об оплате труда работников Государственного общеобразовательного учреждения.

10. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

11. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

12. Для работников, работающих по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку, в другом месте работы предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

13. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, которые будут произведены работником с разрешения руководителя.

14. Размер суточных составляет 100 руб.[1] за каждый день нахождения в командировке по территории Российской Федерации.

15. При направлении в однодневные командировки по территории

---

[1]В соответствии со ст. 168 ТК РФ порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации должен быть определен нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации. После выхода такого документа суммы, регламентированные Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» будут иными.

Российской Федерации суточные не выплачиваются.

16. Расходы по найму жилого помещения в служебной командировке, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы – 12 руб. в сутки.

17. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

18. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

19. Командировочные расходы сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации, возмещаются работникам по приказу руководителя за счет экономии средств, выделенных из бюджета города Москвы на соответствующие расходы.

20. При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);
- посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;
- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки контрольно-кассовой техники (далее – ККТ); слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, в которой

работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты; выписка из электронной системы платежа.

21. В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду могут быть подтверждены архивной справкой. В архивной справке должны содержаться подробные данные (Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета), подтверждающие факт приобретения перевозочного документа и его стоимость. Справка заверяется печатью агентства (авиаперевозчика).

22. Документами, подтверждающими произведенные расходы на приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), являются:

- контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);
- документы, подтверждающие факт оплаты работником, в том числе третьим лицом по поручению и за счет работника, электронного билета: чеки ККТ, слипы, чеки электронных терминалов, подтверждение кредитной организации, в которой работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, выписка из электронной системы платежа.

23. Вместе с оправдательными документами, подтверждающими расходы на приобретение билета в бездокументарной форме (электронного билета), работнику необходимо представить личное заявление произвольной формы, содержащее уведомление о приобретении электронного билета непосредственно самим работником, его личную подпись и дату.

24. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

25. Направление работника в командировку за пределы территории Российской Федерации производится по приказу руководителя Учреждения.

26. Во время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в размере, установленном в приложении 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812«О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

27. При следовании работника с территории Российской Федерации

дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

28. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в служебную командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

29. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя Учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

30. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

31. Расходы по найму жилого помещения при направлении работников в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в полном размере.

32. Работнику при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов, обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

33. Работник обязан отчитаться о командировке путем представления авансового отчета и отчета о проделанной в командировке работе в трехдневный срок со дня возвращении.

34. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

35. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

36. Положение не распространяется на поездки за границу по персональным приглашениям с оплатой за счет принимающей стороны в зарубежные образовательные организации, с которыми у Учреждения нет действующих соглашений о сотрудничестве (на такие поездки предусмотрен отпуск за свой счет).

Приложение 11
к Учетной политике
государственных учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего положения, являются:

– приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– приказ Минфина России от 30.03.2015№ 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

– приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

1.2. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) утверждается приказом по Учреждению.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6. Заседание комиссии считается состоявшимся в случае присутствия на нем не менее двух третей членов ее состава.

1.7. В случае отсутствия работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты.

1.8. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Целью работы комиссии является принятие коллегиальных решений о поступлении, выбытии движимого и недвижимого имущества Учреждения (далее – имущество), нематериальных активов.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об определении кодов основных средств (далее – ОС) по Общероссийскому классификатору основных фондов (далее – ОКОФ) и сроков их полезного использования;
- об определении сроков полезного использования нематериальных активов (далее – НМА);
- о принятии к учету поступивших ОС, НМА с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об определении текущей оценочной стоимости неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных в ходе инвентаризации, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц без представления документов, подтверждающих их стоимость;
- об определении размера ущерба, причиненного Учреждению при утрате и порче имущества;
- об изменении стоимости ОС и срока их полезного использования в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- о разукомплектовании объектов ОС, определении стоимости составных частей;
- о целесообразности дальнейшего использования ОС и НМА, возможности и разумности их восстановления;
- о списании (выбытии) ОС, НМА;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих ОС и об определении их оценочной стоимости при принятии к бюджетному учету;
- о списании материальных запасов;
- о списании бланков строгой отчетности, наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров, учитываемых на забалансовом учете;
- о списании периодических изданий;
- о способе проведения утилизации имущества Учреждения;
- о признании безнадёжной к взысканию дебиторской задолженности.

3. Порядок принятия решений комиссией

3.1. Решение комиссии об отнесении объекта имущества к ОС, НМА, материальным запасам принимается на основании действующих нормативных правовых актов, ОКОФ, технической документации завода-изготовителя, ожидаемого срока полезного использования.

3.2. Решение комиссии о сроке полезного использования объектов ОС определяется исходя из:

− установленной группы ОКОФ и ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе;

− рекомендаций, содержащихся в документах производителя;

− ожидаемого физического износа, зависящего от режима и условий эксплуатации;

− гарантийного срока использования объекта;

− сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета, государственных (муниципальных) организаций.

3.3. Решение комиссии о сроке полезного использования объектов НМА определяется исходя из:

− срока действия прав Учреждения на результат интеллектуальной деятельности;

− срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;

− ожидаемого срока использования объекта НМА.

НМА, по которым невозможно точно определить срок полезного использования, считаются НМА с неопределенным сроком полезного использования. По указанным НМА в целях определения амортизационных отчислений, срок полезного использования устанавливается из расчета 10 лет.

3.4. Решение комиссии о первоначальной стоимости поступающих в Учреждение ОС и НМА принимается в следующем порядке.

3.4.1. При приобретении ОС, НМА – на основании государственных контрактов, договоров, товарных накладных, счет-фактур, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.

3.4.2. При получении активов безвозмездно – на основании документов (актов приема-передачи объектов НФА (ф. 0504101), представленных передающей стороной (предыдущим балансодержателем).

3.4.3. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость объекты ОС, НМА принимаются к учету на основе сведений о ценах на аналогичные товары, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, а также экспертных заключений.

3.5. Решение комиссии о принятии к учету ОС и НМА при их поступлении, по которым сформирована первоначальная стоимость, а также о списании (выбытии) ОС, НМА, материальных запасов оформляется по формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 52н.

3.6. Комиссия в ходе рассмотрения материалов о списании (выбытии) ОС и НМА, материальных запасов выполняет следующие мероприятия:

− непосредственный осмотр активов, определение их технического состояния и возможности дальнейшей эксплуатации;

− определение возможности и(или) целесообразности восстановления имущества;

− установление причин списания (износ физический, авария, нарушение условий эксплуатации, ликвидация при реконструкции, другие причины);

− определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих объектов и их оценки исходя из оценочной стоимости на дату принятия к учету.

3.7. Решение комиссии о списании (выбытии) ОС принимается с учетом:

− наличия технического заключения о состоянии ОС, подлежащих списанию;

− при списании ОС, выбывших вследствие аварий, прикладываются материалы служебного расследования;

− наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.8. В целях согласования решения о списании ОС, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных учредителем, комиссия формирует и направляет учредителю комплект документов, в соответствии с положениями приказа Департамента образования города Москвы от 16.06.2015 № 304 «Об утверждении Порядка согласования списания имущества, закрепленного за государственными учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы».

3.9. В случае согласования учредителем (в части недвижимого имущества и автотранспортных средств – собственником) списания ОС, комиссия подписывает акт о списании объектов нефинансовых активов с последующим представлением на утверждение руководителю Учреждения.

Приложение 12
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

	Код
Форма по ОКУД	0301022
по ОКПО	

_____
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный номер

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(структурное подразделение)

_____
(должность (специальность, профессия))

_____
(место назначения (страна, город, организация))

_____

сроком на [ ] календарных дней

с “___” _____ 20___ г. по “___” _____ 20___ г.

с целью

_____

командировка за счет средств _____
(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): _____
(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации _____ _____ _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “___” _____ 20___ г.
(личная подпись)

Жертвователь:
_____

Благополучатель:
_____
ИНН _____
КПП _____

АКТ от _____№_____
передачи-приема имущества по Договору благотворительного пожертвования от _____№_____

мы, нижеподписавшиеся, Жертвователь _____, с одной стороны, и Благополучатель _____, в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Жертвователь передал, а Благополучатель получил:
_____
в количестве _____, стоимостью _____ рублей;
_____
_____
_____
_____ .

Жертвователь:
_____

Благополучатель:
_____
Должность_____
Подпись_____
Расшифровка подписи _____
_____
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
_____

М.П.

АКТ (протокол)
об определении текущей оценочной стоимости
от _____ №_____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__г., №_____
_____,
Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)
Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)

составили настоящий Акт (протокол) в целях определения текущей оценочной стоимости активов, подлежащих поступлению/выбытию (нужное подчеркнуть):

_____ - _____рублей;
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)
Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
_____

М.П.

АКТ
о (частичной) ликвидации объектов основных средств
от _____ №_____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__г., № _____
_____,

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)
Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)

Комиссия осмотрела
_____
(наименование объекта)
год изготовления _____, дата поступления _____,
бал. стоимость _____ рублей, инвентарный № _____ и нашла его подлежащим ликвидации (разборке) по следующим основаниям:

1. Введен в эксплуатацию в _____ 20____г.
(месяц)
2. Капитальных ремонтов произведено _____
(количество)
3. Техническое состояние и причины ликвидации _____
_____
4. Количество (вес) и оценка полученных от разборки предметов и материалов, могущих быть использованными, и негодных предметов по цене лома _____
_____
5. Заключение комиссии _____
_____

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)
Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
_____

М.П.

АКТ
замены запасных частей у оборудования и машин
от _____ №_____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__г., № _____,

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

_____
(должность, ФИО)

_____
(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что силами Учреждения были проведены ремонтно-восстановительные работы _____
наименование оборудования. машины

_____
наименование подразделения, в котором находится объект

в результате чего были использованы следующие запасные части:

N п/п	Наименование запасной части	Единица изм.	Количество предметов	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
		Итого:		x	

Всего по настоящему акту использовано _____
(количество прописью)

предметов на общую сумму _____
(прописью)

Заключение комиссии _____
_____
_____

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)

_____
(должность, подпись, ФИО)

_____
(должность, подпись, ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
_____

М.П.

АКТ
обследования хозяйственного и мягкого инвентаря
от _____ №_____

Мы, члены комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной на основании приказа/распоряжения от _____ 20__г., № _____
_____,:
Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)
Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)
_____
(должность, ФИО)
составили настоящий акт о том, что было проведено обследование следующих материальных ценностей, относящихся к хозяйственному и мягкому инвентарю:

№ п/п	Наименование инвентаря	Единица изм.	Количество		Цена, руб.	Сумм, руб.	Материально ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
			лет в эксплуатации	предметов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:					x		

Заключение комиссии _____
_____
_____

Всего по настоящему акту списано _____
(количество прописью)
предметов на общую сумму _____
(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)
Члены комиссии: _____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)
_____
(должность, подпись, ФИО)

АКТ

Сверки взаимных расчетов за период: _____
между _____и
_____

Мы, нижеподписавшиеся, _____ от _____, с одной стороны, и _____от _____ _____, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным _____ _____, руб.				По данным _____ _____, руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным
_____
на _____ задолженность отсутствует.

От _____
_____
Руководитель организации
_____ (_____)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (_____.)

М.П.

От _____
_____
Руководитель организации
_____ (_____)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (_____)

М.П.

АКТ
сдачи-приемки от_____ №_____
работ (услуг) по гражданско-правовому договору
от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика _____
_____в лице
_____
_____, и от Исполнителя
_____,
составили настоящий акт о том, что работа (услуги) по гражданско-правовому договору от _____№_____ выполнена (оказаны) полностью. Все необходимые результаты, документация оформлены полностью надлежащим образом, получены Заказчиком от Исполнителя и соответствуют требованиям Заказчика.

Краткое описание работы (услуг):_____
_____

Срок (период)_____

За Исполнителем не числится материально-технических и иных средств, ресурсов, подлежащих возврату после окончания работ (оказания услуг) по гражданско-правовому договору.
В соответствии с гражданско-правовым договором начислено:
_____рублей ___копеек.

От Исполнителя: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От Заказчика: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АКТ* № _____

сверки остатков нефинансовых активов, находящихся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц

Мною _____ проведена сверка данных бухгалтерского учета
ФИО МОЛ?

по состоянию на «___» _____ 20__ года на основании данных оборотных ведомостей (ведомостей остатков).

В результате проведенной сверки данных выявлены следующие расхождения:

Наименование счетов	Количество нефинансовых активов по данным		Расхождение
	бухгалтерского учета	учета у материально-ответственного лица	

От Исполнителя: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От Заказчика: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

*Акт заполняется в случае выявления расхождений

КОРЕШОК РАБОЧЕГО ЛИСТА АГРЕГАТА № ___

Марка двигателя (агрегата) _____ № _____

Рабочий лист получил _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, инициал имени, фамилия)

РАБОЧИЙ ЛИСТ АГРЕГАТА № __

от «___» _____ 20 __ г.

_____

(наименование учреждения)

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Рабочий лист действителен по «___» _____ 20 __ г.

Марка двигателя агрегата_____ Номер двигателя агрегата _____ Запланировано моторесурсов _____

Итоговые данные за _____ 20__г.

Наименование материальных запасов	Код номенклатуры	Единица измерения	Остаток на начало отчетного периода	Получено за отчетный период	Остаток на конец отчетного периода	Фактически израсходовано	Норма расхода	Экономия	Израсходовано сверх установленной нормы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель подразделения
(лицо, ведающее эксплуатацией техники) _____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

Оборотная сторона

КОРЕШОК РАБОЧЕГО ЛИСТА АГРЕГАТА

Чис-ла меся-ца	Наименование работ	Продол-житель-ность работы (ч., мин.)	Показания счетчика		Получено материальных запасов (кг)			Израсходовано материальных запасов (кг)			Подпись моториста (оператора)
			перед началом работы	после окончания работы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 13
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Перечень
должностей работников, имеющих право подписи соответствующих документов

Документ	Должность
Денежные, расчетные документы, финансовые обязательства, листки нетрудоспособности, реестры на зачисление денежных средств на банковские карты, выпуск банковских карт, справки по ф. 2-НДФЛ, 182н, справки о среднем заработке, справки о субсидиях, справки о пособиях (в т.ч. единовременных), извещения.	Директор
	Заместитель директора
	Экономист
Входящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
Исходящие первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
Внутренние первичные учетные документы.	Директор
	Заместитель директора
	Методист

Документ	Должность
Отчетность во внебюджетные фонды, ИФНС.	Директор
Статистическая отчетность.	Директор

Приложение 14
к Учетной политике государственных
учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

Периодичность формирования отдельных регистров бухгалтерского учета на бумажных/электронных носителях

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	При выбытии нефинансовых активов (при подготовке документа на списание)
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	При безвозмездной передаче нефинансовых активов
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	В конце года: при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ: регистр формируется один раз в год. Один раз в квартал: при наличии в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за материально ответственным лицом
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежеквартально
6	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
7	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (в части аналитического учета МЦ на забалансовых счетах)	В конце года: при отсутствии в течение текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ: регистр формируется один раз в год; Один раз в квартал: при наличии

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
			в течение квартала текущего финансового периода каких-либо изменений по составу имущества, закрепленному за МОЛ
8	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операций
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей	По мере совершения операций
10	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций
11	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
12	0504514	Кассовая книга	Лист кассовой книги распечатывается в конце рабочего дня в двух экземплярах. Листы кассовой книги прошиваются ежемесячно, (ежеквартально, по выбору учреждения)
13	0504047	Реестр депонированных сумм	Ежемесячно
14	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежемесячно
15	0504505	Авансовый отчет	По мере необходимости формирования регистра
16	0504051	Карточка учета средств и расчетов	При составлении отчетности (ежеквартально, по результатам года)
17	0504054	Многографная карточка	По мере необходимости формирования регистра
18	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
19	0504072	Главная книга	Ежемесячно. За декабрь месяц: один экземпляр – до заключительных операций, один экземпляр - после заключительных операций

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
20	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
21	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
22	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
23	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
24	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
25	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
26	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации

Приложение 15
к учетной политике
государственных учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и
науки города Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила проведения внутреннего финансового контроля в ГБОУ Школа №1551.

Положение разработано в соответствии с письмом Минфина России от 17.12.2019 № 02-02-05/98727 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При организации и проведении внутреннего финансового контроля, оформлении и реализации его результатов работники, осуществляющие указанные контрольные функции, обязаны руководствоваться федеральными конституционными законами, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, иных органов исполнительной власти Правительства Москвы, Положением о Департаменте образования и науки города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 27.09.2011 № 447-ПП (далее – ДОНМ), приказами, распоряжениями, инструкциями и решениями руководства ДОНМ и настоящим Порядком.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль направлен на:

2.1.1. Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур планирования и исполнения бюджета города Москвы, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета (далее – внутренние стандарты и процедуры).

2.1.2. Подготовку и организацию мер по повышению эффективности и результативности использования средств бюджета города Москвы.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях Учреждения.

2.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно всеми должностными лицами Учреждения, организующими и осуществляющими планирование и исполнение бюджета города Москвы, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета (далее – внутренние бюджетные процедуры), а также лицами, должностными обязанностями которых предусмотрено осуществление внутреннего финансового контроля.

2.4. Должностные лица осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с должностными обязанностями и полномочиями.

2.4.1. В отношении порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

- осуществление учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

- составление и представление сводной бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетности;

- исполнение судебных актов по искам, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Москвы по денежным обязательствам Учреждения;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Москвы, бюджет Московского городского фонда обязательного медицинского страхования и о его списании (восстановлении) (за исключением задолженности по платежам, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

- в отношении прочих мероприятий, связанных с ведением бюджетного (бухгалтерского) учета и составлением бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.4.2. В отношении соблюдения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оплаты труда работников, в том числе:

- наличие и соответствие законодательству Российской Федерации локальных нормативных актов учреждений, принятых на централизованное обслуживание по оплате труда;

- полнота ввода сведений (СНИЛС, паспорт, ИНН и т.д.) в информационной базе УАИС БУ «Зарплата и Кадры»;

- отсутствие дублирования работников в информационной базе УАИС БУ «Зарплата и Кадры»;

- соответствие введенных в информационную базу УАИС БУ «Зарплата и Кадры» видов оплат локальным актам Учреждения;

- сверка соответствия занятых работниками ставок с количеством ставок по штатному расписанию в информационной базе УАИС БУ «Зарплата и Кадры»;

- правильность и своевременность расчета увольняемых и убывающих в отпуск работников;

- соблюдение сроков выплаты причитающихся сумм работникам;

- взыскание дебиторской и погашение кредиторской задолженности по расчетам с персоналом;

- соблюдение периодов выплаты и перерасчета пособий по временной нетрудоспособности;

- корректность перерасчетов за прошлые периоды;

- отсутствие двойных выплат;

- формирование табелей учета рабочего времени;

- соответствие размеров пособий и компенсаций нормам действующего законодательства;

- соответствие размеров сумм удержаний из заработной платы документам, послужившим основаниями для удержаний;

- правильность исчисления, удержания и перечисления НДФЛ;

- правильность исчисления и своевременность перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды;

- полнота и своевременность удержаний и перечислений по исполнительным листам;

- сверка электронных реестров перечисления денежных средств банков по зарплатным проектам с суммами по расчетно-платежным ведомостям из информационных баз в облачной системе;

- в отношении прочих мероприятий, связанных с оплатой труда работников.

2.5. Субъектами внутреннего финансового контроля являются руководитель (заместители руководителя), работники Учреждения.

Обязанности и ответственность должностных лиц структурных подразделений, осуществляющих функции внутреннего финансового контроля, закрепляются в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях.

2.6. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель Учреждения.

2.7. Определение методов, способов и форм внутреннего финансового контроля, а также определение перечня действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, в отношении которых необходимо осуществление выборочного внутреннего финансового контроля, осуществляется с учетом актов, заключений, представлений и предписаний органов государственного финансового контроля.

2.8. Внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием следующих контрольных действий:

2.8.1. Проверка оформления документов, отчетности, представленных в целях выполнения внутренних бюджетных процедур, на соответствие их оформления и (или) указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур, своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, достоверности, полноты и обоснованности включенных в них сведений и информации.

2.8.2. Проверка правильности отражения документов, предоставленных в целях выполнения внутренних бюджетных процедур в информационных базах УАИС БУ.

2.8.3. Сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) документов, отчетности, сведений и информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур, исполнении государственных заданий, соблюдении условий, целей и порядка предоставления внебюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий, в том числе грантов, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

2.8.4. Сверка данных.

2.8.5. Подтверждение (согласование) действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – операции).

2.9. К способам осуществления внутреннего финансового контроля относятся:

2.9.1. Сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции.

2.9.2. Выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции.

2.10. Внутренний финансовый контроль осуществляется с использованием следующих форм:

2.10.1. Контроль по уровню подотчетности – сплошной и (или) выборочный контроль, осуществляемый в отношении внутренних операций, совершенных работникамиУчреждения.

2.10.2. Контроль по уровню подчиненности – сплошной контроль, осуществляемый директором (заместителем директора) в отношении операций, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.10.3. Самоконтроль – сплошной контроль должностных лиц Учреждения в отношении совершенных ими внутренних операций на соответствие указанных операций требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, внутренним стандартам и процедурам, включая оценку причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операций.

2.11. Результаты контроля по уровню подотчетности оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.12. Результаты контроля по уровню подчиненности, смежного контроля и самоконтроля оформляются:

- записями в регистрах (журналах) учета результатов внутреннего финансового контроля.

2.13. Ответственный за выполнение операции в целях подготовки к проведению внутреннего финансового контроля, в соответствии с перечнем операций, утвержденных настоящим Положением (пункт 2.4 настоящего Положения) формирует карту внутреннего финансового контроля (приложение 1 к настоящему Положению) операций, в отношении которых необходимо осуществление контроля (далее – операции внутреннего финансового контроля).

В карте внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, периодичность выполнения операции, должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль, методы, способы, формы осуществления внутреннего финансового контроля, сроки и периодичность проведения выборочного внутреннего финансового контроля в отношении отдельных операций.

Карты внутреннего финансового контроля утверждаются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) Учреждения не позднее 20 декабря текущего года на очередной финансовый год.

2.14. Карты внутреннего финансового контроля подлежат актуализации не реже одного раза в год:

- по решению руководителя Учреждения;

- в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы, регулирующие

бюджетные правоотношения, влекущие необходимость изменения внутренних операций.

2.15. Регистрация результатов внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях Учреждения осуществляется в журналах учета результатов по форме приложения 2 к настоящему Положению.

В журналах учета результатов внутреннего финансового контроля отражаются выявленные недостатки (нарушения) при исполнении внутренних операций, сведения о причинах и об обстоятельствах возникновения недостатков (нарушений), о предлагаемых мерах по их устранению и иная информация.

Журнал учета результатов внутреннего финансового контроля ведется в электронном виде. По итогам отчетного квартала журнал распечатывается и сшивается. Бумажный вариант журнала должен быть пронумерован, прошит и подписан ответственным за проведениевнутреннего финансового контроля.

На обложке журнала внутреннего финансового контроля необходимо указать:

1) наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур;
2) название журнала;
3) отчетный период;
4) количество листов.

Ведение журнала учета результатов внутреннего финансового контроля предполагает наличие непрерывного занесения уполномоченными лицами записей в журнал учета результатов внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

Записи в журнал учета результатов внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.

Журналы учета результатов внутреннего финансового контроля ведутся за Учреждение. Для ведения журналов и предоставления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях, ответственных за выполнение внутренних операций, назначаются ответственные лица.

Хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется не менее пяти лет.

Ответственность за организацию учета и отчетности, соблюдение порядка ведения и хранения журнала учета результатов внутреннего финансового контроля несут руководители структурных подразделений (заместитель директора).

В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, за которые применяются меры ответственности в

соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо, осуществляющее контрольное действие, незамедлительно доводит до руководителя по уровню подчиненности.

2.16. Осуществление внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также к повышению эффективности использования средств бюджета города Москвы.

Приложение 1
к Положению о внутреннем финансовом контроле

КАРТА
внутреннего финансового контроля
за 20___ год

Учреждение:
Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур: _____

I.								
(наименование процедуры)								
Процесс	Наименование	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
					Контрольное действие	Форма контроля	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

II.								
(наименование процедуры)								
Процесс	Наименование	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия			
					Контрольное действие	Форма контроля	Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (заместитель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о внутреннем финансовом контроле

ЖУРНАЛ
учета результатов внутреннего финансового контроля
за 20___ год

Учреждение:
Наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур: _____

№ п/п	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностные лица, осуществляю-щие контрольные действия	Характеристики контрольных действий (наименование метода внутреннего финансового контроля и вида	Результаты контрольных действий	Сведения о причинах и обстоятельствах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении (наименование, номер и дата подтверждающего документа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. (наименование внутренней процедуры)								
2.								

В настоящем Журнале пронумеровано и прошнуровано _____ листов

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г

Приложение 16
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

График
документооборота первичных документов

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
1. Учет объектов основных средств									
1.1.Поступление объектов ОС									
1.	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)
2.	0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)

[1]Ответственное лицо указывается в соответствии с должностными обязанностями работников бухгалтерии

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
1.2 Внутреннее перемещение объектов ОС									
1.	0504102	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	МОЛ	3	По мере необходимости перед перемещением ОС	Не позднее 3 дней после приема-передачи ОС	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Инвентарный список нефинансовых активов (ф.0504034); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
1.3 Выбытие, передача, выдача в эксплуатацию объектов ОС									
1.	0504104	Акт о списании объектов нефинансовых	Комиссия по поступлению и выбытию	2	Перед выбытием объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		активов (кроме транспортных средств)	активов			объекта			активов (ф. 0504031)); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
2.	0504101	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032)); Журнал операций по выбытию и

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
3.	0504105	Акт о списании транспортного средства	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед выбытием объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031); Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
4.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф.0504032)); Журнал операций

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
5.	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	МОЛ	1	В день выдачи в эксплуатацию объекта	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
6.	0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Перед списанием объектов	Не позднее 3 дней со дня выбытия объекта	Бухгалтер	3 дня	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)); Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032));Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									(ф.0504071)
2. Учет материальных запасов									
2.1 Поступление МЗ									
1.	0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	МОЛ	1	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
2.	0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	Комиссия по поступлению и выбытию активов с участием МОЛ	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
2.2 Перемещение МЗ									
1.	0504204	Требование-накладная	МОЛ	2	По мере необходимости перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер	3 дня	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041); Журнал операций по выбытию и перемещению НФА (ф.0504071)
2.	0504202	Меню - требование	МОЛ,	1	По мере	Не позднее 3	Бухгалтер	3 дня	Карточка

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		на выдачу продуктов питания	ответственные за получение (выдачу, использование) продуктов питания		необходимости перед перемещением МЗ	дней после приема-передачи МЗ			количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041); Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф. 0504037); Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038)
2.3 Выбытие МЗ									
1.	0504202	Меню - требование на выдачу продуктов питания (ф.)	МОЛ, ответственные за получение (выдачу, использование) продуктов питания	1	Перед выдачей продуктов питания	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	3 дня	Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
2.	0345001 0345002 0345007	Путевой лист	Водитель автотранспорта	1	Ежедневно при наличии выезда	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
3.	0504230	Акт о списании материальных запасов	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	3 дня	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041);Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
4.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Комиссия по поступлению и выбытию активов	2	Перед списанием МЗ	Не позднее 3 дней со дня выбытия МЗ	Бухгалтер	3 дня	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041);Журнал операций по выбытию и перемещению

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									нефинансовых активов (ф.0504071)
5.	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	МОЛ	1	По мере необходимости перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер	3 дня	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041);Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071)
6.	0504205	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	МОЛ	2	По мере необходимости перед перемещением МЗ	Не позднее 3 дней после приема-передачи МЗ	Бухгалтер	3 дня	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041); Журнал операций по выбытию и перемещению НФА (ф.0504071)
3. Учет денежных средств									

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
3.1 Поступление денежных средств									
1.		Выписка из лицевого счета	Бухгалтер	1	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после получения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
2.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер	1	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.		Объявления на взнос наличными (ф. 0402001)	Бухгалтер	1	В день получения выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
4.	КО-1	Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	Бухгалтер - кассир	1	В день поступления денежных средств в кассу	Не позднее следующего дня после составления	Главный бухгалтер	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
3.2 Перечисление денежных средств в оплату									
1.		Выписка из лицевого счета	Бухгалтер	1	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
2.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер	1	В день составления п/п и поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.	КО-2	Расходный кассовый ордер (ф.0310002)	Бухгалтер - кассир	1	День выдачи денежных средств из кассы	Не позднее следующего дня после составления	Бухгалтер	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
3.3 Перечисление денежных средств подотчетным лицам (безналичным порядком)									
1.		Заявление работника	Работник	1	Не позднее дня направления	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер	3 дня	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					в командировку				
2.		Платежное поручение ф. 0401060	Бухгалтер	1	День составления документа	Не позднее следующего дня после получения выписки	Бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.	Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Работник отдела кадров	1	Не позднее дня направления в командировку	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер	3 дня	
4.	Т-10а	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Командируемый работник	1	Не позднее дня направления в командировку	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	Бухгалтер	3 дня	
4. Расчеты по администрированию доходов									
4.1 Поступление доходов									
1.		Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761)	Бухгалтер	1	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
2.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер	1	В день поступления выписки	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
3.		Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (ф.0531787);	Бухгалтер	1	В день поступления отчета	Не позднее следующего дня после получения отчета	Бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
4.2 Начисление доходов									
1.		Акт, Постановление по делу об административном правонарушении Решение судебного органа Требование об уплате штрафа Договор аренды Договор о возмещении коммунальных услуг Решения и	Бухгалтер	2	Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	Не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		договоры на реализацию государственного имущества Годовой отчет государственного бюджетного (автономного) о расходовании средств целевой субсидии							
5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками									
5.1 Приобретение товаров, работ, услуг									
1.	ТОРГ-12	Товарная накладная	МОЛ	2	При поступлении товара	Не позднее 3 дней после поступления товара	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
2.	ТОРГ-2	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей	Комиссия по поступлению и выбытию активов	4	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
3.	ТОРГ-3	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров	Комиссия по поступлению и выбытию активов	5	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Не позднее 3 дней со дня приема объекта	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
4.	М-4	Приходный ордер	МОЛ	1	В день поступления материальных ценностей	Не позднее 3 дней со дня поступления материальных ценностей	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
5.	М-7	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Комиссия по поступлению и выбытию активов с участием МОЛ	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
6.		Акт приемки-передачи выполненных работ (неунифицированная форма)	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
7.	КС-2	Акт о приемке выполненных работ	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
						документа			подрядчикам (ф.0504071)
8.	КС-3	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
9.	КС-8	Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения	Ответственный исполнитель	3	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
10.	КС-11	Акт приемки законченного строительством объекта	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
11.	КС-17	Акт о приостановлении строительства	Ответственный исполнитель	2	При поступлении документа	Не позднее 3 дней после поступления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчикам (ф.0504071)
6. Расчеты с работниками									
1.		Трудовой договор	Работник кадровой службы	2	Перед приемом работника				Личное дело сотрудника
2.	Т-3	Штатное	Работник	1	На дату	Не позднее 3	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		расписание	кадровой службы		внесения изменений	дней с момента утверждения			(ф. 0504417)
3.	Т-7	График отпусков	Работник кадровой службы	1	Не позднее 15 января на календарный год	Не позднее 3 дней с момента утверждения	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
4.	Т-1 Т-1а	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Работник кадровой службы	1	Не позднее дня приема на работу	Не позднее дня приема на работу	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
5.	Т-5 Т-5а	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Работник кадровой службы	1	Не позднее дня перевода на другую работу	Не позднее дня перевода на другую работу	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
6.	Т-6 Т-6а	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Работник кадровой службы	1	Не позднее дня предоставления отпуска	Не позднее дня предоставления отпуска	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)
7.	Т-8 Т-8а	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)»;	Работник кадровой службы	1	Не позднее дня увольнения	Не позднее дня увольнения	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
8.	Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Работник кадровой службы	1	Не позднее дня направления в командировку	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
9	Т-10а	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Командируемый работник	1	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
10		Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) или Табель учета рабочего времени (ф.0301008)	Ответственный исполнитель	1	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем	Не позднее 2 числа, следующего за отчетным месяцем	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
11		Расчетно-платежная ведомость ф.0504401	Бухгалтер	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективно	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					му договору				
12		Платежная ведомость ф.0504403	Бухгалтер	1	Не позднее даты выплаты разового расчета	Не позднее даты выплаты разового расчета	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
13	Т-73	Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	Ответственный исполнитель	2	Не позднее даты сдачи-приема выполненных работ	Не позднее даты сдачи-приема выполненных работ	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда (ф. 0504071)
14		Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)	Бухгалтер	1	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя	Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения, прочих компенсаций согласно приказу руководителя	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
15	402/у	Справка об освобождении от работы в день сдачи крови и предоставлении дополнительного дня отдыха	Бухгалтер	1	Не позднее дня сдачи крови	Не позднее дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Карточка-справка (ф. 0504417); Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
16		Листок нетрудоспособности	Бухгалтер	1	Не позднее следующего дня закрытия листка нетрудоспособности	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок
17		Расчет пособия (неунифицированная форма)	Бухгалтер, специалист отдела кадров	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421); Расчетный листок
18		Справка о рождении ребенка	Бухгалтер	1	Не позднее месяца,	Не позднее следующего	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		из органов ЗАГС			следующего за рождением ребенка	дня после исполнения			оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
19		Справка с места работы другого родителя о не назначении пособия	Бухгалтер	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
20		Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки,	Бухгалтер	1	Не позднее месяца, следующего за рождением ребенка	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)
21		Исполнительный документ (исполнительный лист) от взыскателя или судебного	Бухгалтер	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф.

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		пристава-исполнителя;							0504071)
7. Расчеты по социальному обеспечению									
1.		Заявления граждан на предоставление выплаты	Бухгалтер	1	Не позднее последнего числа расчетного месяца	Не позднее следующего дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
8. Расчеты по платежам в бюджет									
1.		Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат (иных вознаграждений) и страховых взносов (неунифицированная форма)	Бухгалтер	2			Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
2.	РСВ-1 ПФР	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд	Бухгалтер	2	Не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам							
3.	СЗВ-1	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица	Бухгалтер	2	Не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
4.	4 ФСС РФ	Расчет по начисленным и	Бухгалтер	2	Не позднее 25-го числа	Не позднее 25-го числа	Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения			календарного месяца, следующего за отчетным периодом	календарного месяца, следующего за отчетным периодом			расчетов (ф. 0504051)
5.		Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	Бухгалтер	2	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответству	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного	Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					ющего отчетного периода	периода			
6.		Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организации	Бухгалтер	2	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода	Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
7.		Налоговая декларация по земельному налогу	Бухгалтер	2	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
8.		Налоговая декларация по транспортному налогу	Бухгалтер	2	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер	1 день	Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
9.		Расчет платы за	Бухгалтер	2	Не позднее	Не позднее 20	Бухгалтер	1 день	Карточка учета

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		негативное воздействие на окружающую среду			20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом	числа месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом			средств и расчетов (ф. 0504051)
9. Расчеты с подотчетными лицами									
1.	Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку	Работник кадровой службы	1	Не позднее дня направления в командировку	Не позднее дня направления в командировку	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
2.	Т-10а	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Командируемый работник	1	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	По возвращению из командировки в течении 3-х дней	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
3.		Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	Бухгалтер - кассир	1	В день выдачи денежных средств	Не позднее дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									(ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
4.		Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ф. 0504501)	Бухгалтер	1	В день выдачи денежных средств	Не позднее дня после исполнения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
5.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер	1	В день перечисления денежных средств	Не позднее дня после исполнения выписки	Главный бухгалтер	3 дня	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
6.		Авансовый отчет (ф. 0504505)	Подотчетное лицо, проверяет бухгалтер	1	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Бухгалтер	3 дня	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)
7.	КО-1	Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	Бухгалтер – кассир (бухгалтер)	1	В день поступления денежных средств в	Не позднее дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					кассу				кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
10. Расчеты по ущербу и иным доходам									
10.1 Начисление задолженности по ущербу и иным доходам									
1.		Акт определения текущей восстановительной (оценочной) стоимости	Комиссия по поступлению и выбытию активов	1	По мере необходимости	Не позднее 3 дней с момента оформления документа	Бухгалтер	3 дня	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
2.		Сличительная ведомость (ф.0504086, ф.0504087)	Инвентаризационная комиссия	2	Не позднее 3-х дней с момента окончания инвентаризации	Не позднее 3-х дней с момента окончания инвентаризации	Бухгалтер	3 дня	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
3.		Акт ревизии (проверки) кассы	Инвентаризационная комиссия	2	На дату проведения ревизии	Не позднее 3 дней после проведения ревизии			Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
4.		Акт сверки взаиморасчетов с	Бухгалтер, специалисты		Ежеквартально/	В течении 3-х дней с момента	Главный бухгалтер	3 дня	Журнал по прочим

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		контрагентами	отделов по производственным направлениям		ежегодно, не позднее последнего числа отчетного года	подписания акта сторонами			операциям (ф. 0504071)
5.		Решение суда, исполнительный лист	Бухгалтер	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Бухгалтер	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
6.		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)	Бухгалтер	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Бухгалтер	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
10.2 Списание сумм ущерба с балансового учета									
1.		Уведомление о приостановлении уголовного дела	Бухгалтер	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
2.		Выписка из лицевого счета	Бухгалтер	1	В день поступления	Не позднее дня после	Бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		администратора доходов бюджета (ф. 0531761)			выписки	получения выписки			денежными средствами (ф. 0504071)
3.		Платежное поручение (ф. 0401060)	Бухгалтер	1	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Главный бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
4.	КО-1	Приходный кассовый ордер (ф.0310001)	Бухгалтер – кассир (бухгалтер)	1	День поступления денежных средств в кассу	Не позднее дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
5.	КО-4	Кассовая книга (ф.0504514)	Бухгалтер – кассир (бухгалтер)	1	Ежедневно	Не позднее дня после составления	Главный бухгалтер	1 день	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)
11. Расчеты с кредиторами									

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
11.1.Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение									
1.		Выписка из лицевого счета	Бухгалтер	1	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Бухгалтер	1 день	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
2.		Платежное поручение ф. 0401060	Бухгалтер	1	В день поступления выписки	Не позднее дня после получения выписки	Главный бухгалтер	3 дня	Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)
11.2.Расчеты с депонентами									
1.		Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	Бухгалтер – кассир (бухгалтер)	1	В день выдачи денежных средств	Не позднее дня после исполнения	Главный бухгалтер	1 день	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3); Кассовая книга (ф. КО-4) Журнал операций по счету "Касса" (ф. 0504071)
2.		Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	Бухгалтер – кассир (бухгалтер)	1	Не позднее дня выдачи сумм по	Не позднее 3 дней с момента составления	Бухгалтер	1 день	Журнал по прочим операциям (ф.

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
					оплате труда	документа			0504071)
11.3.Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда									
1.		Исполнительные листы	Бухгалтер	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Бухгалтер	1 день	Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)
11.4.Расчеты с прочими кредиторами									
1.		Передаточный акт (разделительный баланс)	Бухгалтер	2	Не позднее 3 дней с момента составления документа	Не позднее 3 дней с момента составления документа	Бухгалтер	1 день	Журнал по прочим операциям (ф. 0504071)
12 Учет операций по санкционированию									
1.		Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) ф.0504822	Бухгалтер	2	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Бухгалтер	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
2.		Контракты, договоры, Соглашения	Бухгалтер	2	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Бухгалтер	3 дня	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений
3.		Авансовый отчет с подтверждающими документами	Подотчетное лицо, проверяет бухгалтер	1	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Не позднее 3 дней с момента возвращения из командировки	Бухгалтер	3 дня	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых)

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									назначений
4.		Расчетно-платежная ведомость	Бухгалтер	1	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Не позднее утвержденной даты выплаты заработной платы согласно коллективному договору	Бухгалтер	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений
5.		Судебные решения, исполнительные листы	Бухгалтер	1	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Не позднее 3 дней с вынесения решения	Бухгалтер	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
									(плановых) назначений
6.		Смета	Бухгалтер, экономист	1	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Не позднее 3 дней с момента утверждения документа	Бухгалтер	1 день	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств ф.0504062; Журнал учета принятых (принимаемых) обязательств (ф.0504064); Карточка учета сметных (плановых) назначений
13. Учет доходов.									
1		Приказ о зачислении (отчислении) в группу	Ответственные лица в учреждении	1	Не позднее дня зачисления (отчисления)	В течение 1-го рабочего дня следующего за днем издания приказа	Ответственные лица в учреждении	3 дня	
2		Сведения о размере компенсации части родительской платы и	Ответственные лица в учреждении		При поступлении заявления	В течение 1-го рабочего дня следующего за днем предоставления	Ответственные лица в учреждении	3 дня	

№ п/п	Первичный документ		Составление, прием документа				Обработка документа		
	форма документа	Наименование документа, ОКУД	Ответственные за составление (проверку при поступлении) документа	Кол-во экз.	Момент составления (проверки)	Сроки предоставления в бухгалтерию	Ответственное лицо за принятие документа[1]	Срок обработки документа	Регистры бухгалтерского учета по отражению данных первичного документа
		банковских реквизитах получателя				документов родителем			
3	ф. 0504608	Табель учета посещаемости детей	Ответственные лица в учреждении	1	Ежедневно	До 3-го числа месяца	Бухгалтер	3дня	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы 0504071)
4		Договор на оказание услуг, договор аренды, договор на возмещение стоимости коммунальных и иных услуг	Ответственные лица в учреждении	2	Не позднее дня начала оказания услуг (регистрации в ЕАИСТ)	В течение последующих 3-х рабочих дней после заключения	Бухгалтер	3 рабочих дня	
5		Акт об оказании услуг	Ответственные лица в учреждении	2	В момент приемки оказанных услуг	В течение последующих 3-х рабочих дней после подписания	Бухгалтер	3 рабочих дня	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы 0504071)
6		Приказ о возмещении ущерба причиненного учреждению	Ответственные лица в учреждении	1	После проведения служебного разбирательства	В течение последующих 3-х рабочих дней после подписания	Бухгалтер	3 рабочих дня	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы 0504071)

Приложение 17
к Учетной политике государственных
учреждений,
подведомственных
Департаменту образования и науки
города Москвы

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и списания драгоценных металлов и драгоценных камней

1. Порядок учета драгоценных металлов и драгоценных камней при поступлении и выбытии объектов основных средств

1.1. В соответствии с положениями ч. 2 ст. 20 Федерального закона от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» драгоценные металлы и драгоценные камни подлежат обязательному учету по массе и качеству при добыче, производстве, использовании и обращении.

1.2. Порядок учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней установлен:

- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731 (далее – Правила);

- Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденными приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н (далее – Инструкция).

1.3. В соответствии с положениями п. 6 Правил и п. 5 Инструкции учет драгоценных металлов и драгоценных камней необходимо вести во всех видах и состояниях, включая драгоценные металлы и драгоценные камни, входящие в состав основных средств.

1.4. Сведения о содержащихся в используемых объектах основных средств драгоценных металлах необходимо указывать при принятии данного оборудования к учету. Такая информация отражается в разделе «Краткая индивидуальная характеристика объекта» инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031), инвентарной карточек группового учета нефинансовых активов (ф.0504032) в случаях, когда в объектах основных средств имеются драгоценные металлы. При заполнении инвентарной карточки указывается наименование драгоценного металла и его масса.

1.5. Данные о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в объектах основных средств, отражаются в первичной учетной документации (инвентарной карточке) на основании:

– сведений, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации, справочниках);

– данных изготовителей объектов основных средств.

2. Списание основных средств, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни

2.1. При списании имущества Комиссия по поступлению и выбытию ОС проверяет наличие договора на утилизацию основных средств, которая должна осуществляться специализированной организацией.

2.2. Сведения о содержащихся в списываемых основных средствах драгоценных металлах отражаются в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акте о списании транспортного средства (ф. 0504105).

2.3. Утилизация объектов основных средств, содержащих драгоценные металлы, осуществляется специализированной организацией. В акте приема-передачи указывается перечень объектов основных средств и сведения о содержащихся в них драгоценных металлах (по данным учета учреждения).

2.4. Специализированная организация извлекает детали, содержащие драгоценные металлы, и передает их на аффинаж.

2.5. После переработки деталей и узлов аффинажной организацией составляется акт, в котором указываются наименования извлеченных драгоценных металлов и их количество. В случае расхождений данных о массе извлеченных драгоценных металлов допускается исправление первоначальных учетных.

Приложение 18
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы

Порядок формирования и использования резервов

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и использования резервов (далее – Порядок) устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях корректного формирования фактической себестоимости оказанных услуг (выполненных работ), в том числе по видам финансового обеспечения, и отражения в отчетности информации об отложенных обязательствах учреждения.

1.3. Одновременно с формированием резервов предстоящих расходов в учете отражается принятие учреждением обязательств в сумме сформированных резервов с применением счета 050299000 «Отложенные обязательства».

1.4. Величина резервов определяется соответствующим расчетом и является оценочным значением. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, может быть ограничен только сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв.

2. Виды резервов предстоящих расходов, формируемых учреждением

2.1. В учреждении формируются следующие виды резервов:

- на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке, а также возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий;
- по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов;
- расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности учреждения, реорганизации или ликвидации учреждения.

3. Порядок определения сумм резервов предстоящих расходов и их отражения в бухгалтерском учете

3.1. Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время (компенсаций за неиспользованный отпуск).

3.1.1. В Учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск.

3.1.1.1. Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск на следующий финансовый год определяется до 31 декабря текущего года.

3.1.1.2. Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв определяются на основании показателей:

− показатель 1 − сумма предполагаемых расходов на оплату труда на следующий год (за исключением расходов на оплату труда лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера). Указанная, сумма определяется с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды. Расходы на оплату отпусков не включаются в сумму предполагаемых расходов на оплату труда;

− показатель 2 − сумма предполагаемых расходов на оплату отпусков в следующем году (с учетом оплаты дополнительных отпусков). Указанная сумма определяется с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды;

− показатель 3 − процент для расчета ежемесячных отчислений в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Указанный показатель рассчитывается по формуле:

$$\textit{показатель } 3 = \frac{\textit{показатель } 2}{\textit{показатель } 1} \times 100\%$$

3.1.1.3. Отчисления в резерв производятся на последнее число каждого месяца в сумме, равной фактическим расходам на оплату труда за соответствующий месяц, умноженным на установленный процент (показатель 3).

3.1.1.4. Ежегодно по состоянию на 31 декабря проводится инвентаризация резерва. Если накопленная сумма превышает фактические обязательства организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, резерв уменьшается на излишне начисленную сумму. Если в результате инвентаризации установлено, что накопленная сумма меньше обязательств организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, производится дополнительное начисление в резерв.

3.1.1.5. Операции по начислению сумм резервов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

− начисление сумм резерва на оплату отпусков (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время) − по дебету счетов 0.109.60.211 «Затраты на заработную плату в себестоимости

готовой продукции, работ, услуг», 0.401.20.211 «Расходы по заработной плате» (Счет 401.20 используется для начисления резервов в казенных учреждениях) и кредиту счета 0.401.60.211 «Резервы предстоящих расходов по оплате отпусков»;

− начисление сумм резерва на оплату отпусков в части страховых взносов (отложенных обязательств по перечислению страховых взносов) − по дебету счетов 0.109.60.213 «Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг», 0.401.20.213 «Расходы на начисления на выплаты по оплате труда» (Счет 401.20 используется для начисления резервов в казенных учреждениях) и кредиту счета 0.401.60.213 «Резервы предстоящих расходов».

Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков производится ежеквартально по учреждению в целом по формуле:

Резерв отпусков=К*ЗПср, где

К – общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого квартала);

ЗПср – средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

3.1.2. Начисление (корректировка) резерва на предстоящую оплату отпусков производится ежегодно.

В случае если на отчетную дату величина остатка резерва на оплату отпускных, включая платежи на обязательное социальное страхование, по данным бухгалтерского учета меньше, чем величина резерва, определенная по приведенной формуле, то резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы.

Если на отчетную дату величина остатка резерва на оплату отпускных работникам по данным бухгалтерского учета больше, чем величина резерва, определенная по приведенной формуле, то резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

3.2. Резерв на оплату расходных обязательств, оспариваемых в судебном порядке (по судебным разбирательствам) и по претензионным требованиям и искам.

3.2.1. Резерв создается при условии, если по состоянию на отчетную дату учреждение является стороной судебного разбирательства и (или) учреждению предъявлены иски (претензии). Если предполагается, что с высокой степенью вероятности судебное решение будет принято не в пользу учреждения, на основании экспертного заключения юридической службы, утвержденного руководителем учреждения или уполномоченным им лицом, резерв создается в размере 100% от суммы предъявленного иска. Аналитический учет ведется по каждому судебному разбирательству.

3.2.2. В последующие отчетные периоды в зависимости от хода судебного разбирательства на основании представления (заключения)

юридической или решения профильной комиссии службы сумма резерва может корректироваться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения.

3.2.3. Начисление (увеличение) суммы резерва относится на финансовый результат (расходы учреждения). Если сумма резерва подлежит уменьшению, корректировка осуществляется способом «Красное сторно».

3.3. Резерв по обязательствам учреждения на конец отчетного года, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует неопределенность по их размеру из-за отсутствия первичных учетных документов

3.3.1. Резерв создается для учета фактически осуществленных расходов, по которым на конец отчетного года отсутствует документальное подтверждение (первичные документы). Резерв признается в оценочной величине, определенной исходя условий договора (контракта) и объема принятых работ (потребленных услуг). Аналитический учет ведется по кодам КОСГУ в разрезе договоров (контрактов).

3.4. Резерв расходных обязательств, возникающих при реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения

3.4.1. Резерв формируется только на основании принятого в установленном порядке решения о реструктуризации деятельности, реорганизации или ликвидации учреждения. Резерв формируется под возникающие в связи с реструктуризацией деятельности, реорганизацией (ликвидацией) расходы и обязательства, прежде всего на выплаты работникам при увольнении, на основании информация, предоставленной учреждением.

4. Учет и использование сумм резервов

4.1. Начисление (корректировка) резерва осуществляется в случае:

- полного использования начисленного резерва;
- принятия решения о реорганизации, ликвидации учреждения;
- по результатам инвентаризации.

Корректировка резерва осуществляется путем сопоставления сумм резерва, начисленного на установленную дату, с остатком резерва на эту дату и соответствующего увеличения (уменьшения) резерва.

4.2. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

4.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Приложение 19
к Учетной политике государственных
учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы

Порядок формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

1. Учет на счете 010960000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» ведется в разрезе номенклатуры (видов работ, услуг), видов затрат и КОСГУ.

2. Готовой продукцией является продукция, полученная от выполнения работ, осуществляемых в соответствии с Уставом учреждения в том числе:

- продукция общественного питания, сельскохозяйственная, текстильная, сувенирная продукция, печатная продукция, изделия из кружева, деревянные изделия и иная.

Принятие к учету готовой продукции осуществляется по плановой стоимости на основании первичного учетного документа - Требования-накладной (ф. 0504204) в соответствии:

- с актом списания материальных запасов ф. 0504230 (для текстильной, сувенирной, печатной продукции, деревянных изделий, изделий из кружева и иной);
- меню-требованием на выдачу продуктов питания (для продукции общественного питания);
- отчетом молочного цеха (для сельскохозяйственной продукции).

Аналитический учет готовой продукции ведется по наименованиям продукции, материально ответственным лицам

3. К незавершенному производству относится продукция, не прошедшая всех стадий производства, предусмотренных технологическим процессом.

Не относятся к незавершенному производству материалы и покупные полуфабрикаты, полученные производственными подразделениями для дальнейшей переработки, но не начатые обработкой.

При безвозмездной передаче готовой продукции другому учреждению по счету 105.37, готовую продукцию необходимо перевести в состав материальных запасов или основных средств и передать безвозмездно, по аналогии, если Вы бы использовали готовую продукцию для собственных нужд. Готовую продукцию учреждение изготавливает с целью реализации. Но бывают ситуации, когда продукцию используют для нужд учреждения в качестве материальных запасов или основных средств. Продукцию в составе основных средств или материальных запасов примите к учету фактической себестоимости объектов (п. 123 Инструкции № 157н, п. 27 Приказ № 256н). Перевод готовой продукции в состав других материальных запасов или основных средств оформите требованием-накладной (ф.

0504204). Принятие к учету основного средства дополнительно оформите актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов.

Приложение 20
к Учетной политике
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы

Типовые проводки для казенных учреждений

Операции со средствами во временном распоряжении

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	Дебет	Кредит		
Операции по счетам			Выписка со счета; Приходные, расходные ордера; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 49, 106 Инструкции № 162н, п.п. 365, 367 Инструкции к Единому плану счетов № 157н Порядок применения КОСГУ № 209н
Поступили деньги во временное распоряжение:				
– на лицевой счет в Казначействе – на счет в банке	КИФ.3.201.11.510 КИФ.3.201.21.510	гКБК.3.304.01.73Х гКБК.3.304.01.73Х		
Одновременно	***Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)***			
Возврат средств владельцу или передача их по назначению:				
– с лицевого счета в органе Казначейства – со счета в банке	гКБК.3.304.01.83Х гКБК.3.304.01.83Х	КИФ.3.201.11.610 КИФ.3.201.21.610		
Одновременно	***Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)***			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	Дебет	Кредит		
Операции в кассе				
Поступили деньги в кассу	КИФ.3.201.34.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	гКБК.3.304.01.73Х		
Сдали деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	КИФ.3.210.03.563 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	КИФ.3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Зачислены деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	КИФ.3.201.11.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	КИФ.3.210.03.663 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Сдали деньги из кассы на счет в банке	КИФ.3.201.21.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	КИФ.3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	Дебет	Кредит		
Возврат средств владельцу или передача по назначению	гКБК.3.304.01.83Х	КИФ.3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Х – соответствующая подстатья КОСГУ.				

Расчеты по платежам в бюджеты

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Расчеты по НДФЛ				
Удержан НДФЛ с зарплаты, прочих выплат и вознаграждений	КРБ.1.302.ХХ.837	КРБ.1.303.01.731	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402), Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 104 Инструкции № 162н
Расчеты по страховым взносам				
Начислены обязательные страховые взносы с выплат персоналу по кодам КОСГУ 211, 212 и 214:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– в ФСС в части соцстрахования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ.1.401.20.213, КРБ.1.109.Х0.213, КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 102, 104 Инструкции № 162н
– в ФСС в части соцстрахования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	КРБ.1.401.20.213, КРБ.1.109.Х0.213, КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.06.731		
– в ФФОМС на медицинское страхование	КРБ.1.401.20.213, КРБ.1.109.Х0.213, КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.07.731		
– в ПФР	КРБ.1.401.20.213, КРБ.1.109.Х0.213, КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.10.731		
Начислены пособия и другие выплаты за счет обязательных страховых взносов в ФСС	КРБ.1.303.02.831	КРБ.1.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены пособия и другие выплаты за счет взносов на травматизм	КРБ.1.303.06.831	КРБ.1.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, документ, подтверждающий факт несчастного случая, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401),	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
			расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены обязательные страховые взносы с других выплат персоналу и по ГПД:				
– в ФСС на обязательное социальное страхование	КРБ.1.401.20.200[1], КРБ.1.109.Х0.200[1], КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 102, 104 Инструкции № 162н
– в ФСС на обязательное социальное страхование по травматизму	КРБ.1.401.20.200[1], КРБ.1.109.Х0.200[1], КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.06.731		
– в ФФОМС на обязательное медицинское страхование	КРБ.1.401.20.200[1], КРБ.1.109.Х0.200[1], КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.07.731		
– в ПФР	КРБ.1.401.20.200[1], КРБ.1.109.Х0.200[1], КРБ.1.106.ХХ.300[1]	КРБ.1.303.10.731		
Расчеты по НДС и налогу на прибыль				
Начислен налог на прибыль организаций	КРБ.1.401.20.291	КРБ.1.303.03.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 104, 121 Инструкции № 162н
Начислен НДС:				
– с выручки от реализации	КРБ.1.401.20.291	КРБ.1.303.04.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– при получении аванса (предоплаты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	КРБ.1.210.11.561	КРБ.1.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), счет-фактура	п.п. 88, 104,121 Инструкции № 162н
– учреждением как налоговым агентом	КРБ.1.302.XX.83X	КРБ.1.303.04.731		
Восстановлен НДС, ранее принятый к вычету	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.303.04.731		
Принятие к вычету входного НДС	КРБ.1.303.04.831	КРБ.1.210.12.661		
Уменьшение НДС к уплате на сумму налога, начисленного с аванса, полученного в счет предстоящих поставок	КРБ.1.303.04.831	КРБ.1.210.11.661		
Расчеты по другим налогам и платежам				
Начислены налоги:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), расчет	п.п. 104, 121 Инструкции № 162н
– налог на имущество организаций	КРБ.1.401.20.291	КРБ.1.303.12.731		
– земельный налог	КРБ.1.401.20.291	КРБ.1.303.13.731		
– транспортный налог, госпошлина и другие платежи в бюджет	КРБ.1.401.20.291, КРБ.1.109.X0.291, КРБ.1.106.XX.300[1]	КРБ.1.303.05.731		
Начислены штрафы, пени:				
– за несвоевременное перечисление налогов, сборов и страховых взносов	КРБ.1.401.20.292	КРБ.1.303.05.731		
– за нарушение законодательства о закупках	КРБ.1.401.20.293	КРБ.1.303.05.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Другие административные штрафы.	КРБ.1.401.20.295	КРБ.1.303.05.731		
Уплата налогов и других платежей в бюджет				
Перечислены налоги, взносы и другие платежи в доход бюджета	КРБ.1.303.XX.831	КРБ.1.304.05.200[1]	Выписка из счета	п. 104 Инструкции № 162н
Другие расчеты				
Поступили на лицевой счет ПБС средства в погашение текущей дебиторки внебюджетных фондов	КРБ.1.304.05.200[1]	КРБ.1.303.02.731, КРБ.1.303.06.731, КРБ.1.303.07.731, КРБ.1.303.10.731	Выписка из счета	п. 104 Инструкции № 162н
В учете ПБС:				
Поступили в доход бюджета средства в погашение дебиторки прошлых лет	КДБ.1.303.05.831	КРБ.1.206.XX.66X, КРБ.1.208.XX.667, КДБ.1.209.3X.66X КРБ.1.303.XX.731	Извещение (ф. 0504805) от администратора доходов бюджета	
Поступили в доход бюджета средства в возмещение ущерба имуществу, недостачи денег	КДБ.1.303.05.831	КДБ.1.209.XX.66X		
В учете администратора доходов бюджета:				п. 104 Инструкции № 162н
Поступили средства в доход бюджета от плательщиков платежей, *если администратор выполняет отдельные*	КДБ.1.303.05.831	КДБ.1.205.XX.66X	Извещение (ф. 0504805)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
полномочия по начислению и учету платежей в бюджет				
Поступили средства в доход бюджета от плательщиков платежей, *если администратор выполняет отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений в бюджет*	КДБ.1.210.02.100[1], КДБ.1.210.02.400[1]	КДБ.1.303.05.731	Выписка из счета	
Отражены расчеты между администратором доходов с отдельными полномочиями по администрированию кассовых поступлений и администратором/ПБС с отдельными полномочиями по начислению и учету платежей в бюджет	КДБ.1.304.04.100[1], КДБ.1.304.04.400[1]	КДБ.1.303.05.731	Извещение (ф. 0504805)	
	КДБ.1.303.05.831	КДБ.1.304.04.100[1], КДБ.1.304.04.400[1]		

X – с учетом того, где стоит обозначение: код группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – соответствующие группа и вид кода синтетического счета.
[1] В разрезе статей и подстатей КОСГУ.

Расчеты с дебиторами по доходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Доходы от аренды				
Начислены доходы от:				
– сдачи имущества в операционную аренду, по договорам аренды и субаренды	КДБ.1.205.21.56Х	КДБ.1.401.40.121	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор	п. 78 Инструкции № 162н
– сдачи имущества в финансовую аренду (лизинг)	КДБ.1.205.22.56Х	КДБ.1.401.40.122		
– сдачи в аренду природных ресурсов	КДБ.1.205.23.56Х	КДБ.1.401.40.123		
– возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов по имуществу, переданному в аренду, безвозмездное пользование	КДБ.1.205.35.56Х	КДБ.1.401.10.135		
Досрочно прекращен договор аренды:				
– операционная аренда	*Метод «Красное сторно»*			п. 78 Инструкции № 162н
	КДБ.1.205.21.56Х	КДБ.1.401.40.121		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– неоперационная (финансовая) аренда	*Метод «Красное сторно»*		Бухгалтерская справка (ф. 0504833), документ о расторжении	
	КДБ.1.205.22.56Х	КДБ.1.401.40.122		
Другие доходы от собственности				
Начислены доходы от:				
– платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ.1.205.23.56Х	КДБ.1.401.10.123	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор аренды	п. 78 Инструкции № 162н
– процентов на остаток денежных средств, размещенных в форме депозитов	КДБ.1.205.24.56Х	КДБ.1.401.10.124		
– процентов по иным финансовым инструментам, не отнесенные на подстатьи КОСГУ124 и 125	КДБ.1.205.26.56Х	КДБ.1.401.10.126		
– прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям	КДБ.1.205.27.56Х	КДБ.1.401.10.127		
– предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации	КДБ.1.205.28.56Х	КДБ.1.401.10.128		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– собственности, не отнесенные на подстатьи КОСГУ 121–128. Например, по договорам соцнайма, найма жилых помещений	КДБ.1.205.29.56Х	КДБ.1.401.10.129		
Доходы от готовой продукции, работ, услуг				
Начислены доходы:				
– за реализованную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги	КДБ.1.205.31.56Х	КДБ.1.401.10.131	Акт о выполнении работ, оказании услуг, накладные, акты приема-передачи и другие первичные документы	п. 78 Инструкции № 162н
– за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ.1.205.33.56Х	КДБ.1.401.10.133		
– по долгосрочным договорам за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы готовой продукции, работ, услуг	КДБ.1.205.31.56Х	КДБ.1.401.40.131		
Доходы администраторов от принудительного изъятия и возмещения вреда				
Начислены администратором доходы по денежным взысканиям, штрафным санкциям:				
– за нарушение законодательства о закупках	КДБ.1.205.41.56Х	КДБ.1.401.10.141		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– за возмещение ущерба имуществу, финансовым активам (кроме страховых)	КДБ.1.205.44.56Х	КДБ.1.401.10.144	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Постановление об административном правонарушении Договоры, признанные претензии, иные документы-основания	п. 78 Инструкции № 162н
– от прочих сумм принудительного изъятия. Например, санкции за: • нецелевое использование бюджетных средств; • нарушение законодательства в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	КДБ.1.205.45.56Х	КДБ.1.401.10.145		
Доходы от реализации активов, кроме готовой продукции				
Начислены доходы от реализации:				
– основных средств;	КДБ.1.205.71.56Х	КДБ.1.401.10.172	Акты приема-передачи и другие первичные документы	п.п. 78, 123 Инструкции № 162н
– нематериальных активов;	КДБ.1.205.72.56Х	КДБ.1.401.10.172		
– непроизведенных активов;	КДБ.1.205.73.56Х	КДБ.1.401.10.172		
– материальных запасов;	КДБ.1.205.74.56Х	КДБ.1.401.10.172		
– финансовых активов	КИФ.1.205.75.56Х	КИФ.1.401.10.172		
– от реализации имущества в рассрочку (с переходом права	КДБ.1.205.71.56Х	КДБ.1.401.40.172		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
собственности на объект в других годах после завершения расчетов)[1]				
Доходы в виде пожертвований, прочие доходы				
Начислен доход от безвозмездного поступления средств по договору пожертвования, благотворительных перечислений, грантов	КДБ.1.205.5X.56X	КДБ.1.401.10.15X КДБ.1.401.40.15X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор пожертвования, дарения	п. 78 Инструкции № 162н

Прочие поступления текущего характера

Начислены доходы от поступлений текущего характера:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 78 Инструкции № 162н
– от других бюджетов бюджетной системы РФ	КДБ.1.205.51.561	КДБ.1.401.10.151 КДБ.1.401.40.151		
– от бюджетных и автономных учреждений	КДБ.1.205.53.562	КДБ.1.401.10.153 КДБ.1.401.40.153		
– от организаций госсектора[2]	КДБ.1.205.54.563	КДБ.1.401.10.154 КДБ.1.401.40.154		
– от иных резидентов, кроме сектора госуправления и организаций госсектора[2]	КДБ.1.205.55.56X	КДБ.1.401.10.155 КДБ.1.401.40.155		
– от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ.1.205.56.568	КДБ.1.401.10.156 КДБ.1.401.40.156		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– от международных организаций	КДБ.1.205.57.56Х	КДБ.1.401.10.157 КДБ.1.401.40.157		
– от иных нерезидентов	КДБ.1.205.58.56Х	КДБ.1.401.10.158 КДБ.1.401.40.158		
Прочие поступления капитального характера				
Начислены доходы от поступлений капитального характера:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 78 Инструкции № 162н
– от других бюджетов бюджетной системы РФ	КДБ.1.205.61.561	КДБ.1.401.10.161 КДБ.1.401.40.161		
– от бюджетных и автономных учреждений	КДБ.1.205.63.562	КДБ.1.401.10.163 КДБ.1.401.40.163		
– от организаций госсектора[2]	КДБ.1.205.64.563	КДБ.1.401.10.164 КДБ.1.401.40.164		
– от иных резидентов, кроме сектора госуправления и организаций госсектора[2]	КДБ.1.205.65.56Х	КДБ.1.401.10.165 КДБ.1.401.40.165		
– от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ.1.205.66.568	КДБ.1.401.10.166 КДБ.1.401.40.166		
– от международных организаций	КДБ.1.205.67.56Х	КДБ.1.401.10.167 КДБ.1.401.40.167		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– от иных нерезидентов	КДБ.1.205.68.56Х	КДБ.1.401.10.168 КДБ.1.401.40.168		
Возврат контрагенту излишне полученного дохода				
– со счета администратора доходов бюджета	КДБ.1.205.ХХ.56Х	КДБ.1.210.02.100[3]	Выписка со счета	п.п. 91, 94 Инструкции № 162н
– со счета органа Федерального казначейства	КДБ.1.205.ХХ.56Х	КДБ.1.210.04.100[3]	Выписка со счета	
Поступили доходы				
– на счет администратора доходов бюджета	КДБ.1.210.02.100[1]	КДБ.1.205.ХХ.66Х	Выписка из счета	п.п. 78, 91 Инструкции № 162н Внимание: по доходам бюджета от налогов, сборов, пошлин, обязательных платежей, штрафов и невыясненных поступлений статьи КОСГУ 560 и 660 не детализируйте (п.п. 13.6 , 14.6 Порядка применения КОСГУ № 209н)
– в кассу[4]	КИФ.1.201.34.510	КДБ.1.205.ХХ.66Х	Кассовые документы	
– отражено исполнение обязательства ПБС по перечислению в доход бюджета полученных доходов	КДБ.1.303.05.831	КДБ.1.205.ХХ.66Х	Извещение (ф. 0504805)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Списание нереальной для взыскания задолженности				
Списана нереальная для взыскания дебиторская задолженность по доходам[5]	КДБ.1.401.10.173	КДБ.1.205.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 78 Инструкции № 162н
Списание невостребованной задолженности				
Списана невостребованная кредиторская задолженность по доходам[6]	КДБ.1.205.XX.56X	КДБ.1.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 78 Инструкции № 162н

X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – соответствующие коды группы и вида синтетического счета;
КДБ – код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета;
КИФ – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;
[1] При передаче имущества покупателю по договору с рассрочкой учтите имущество на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». По факту прекращения права оперативного управления на это имущество спишите его со счета 26 и сделайте проводку Дебет КДБ.1.401.40.172 Кредит КДБ.1.401.10.172.
[2] Понятия «сектор госуправления» и «организации госсектора», которые даны в таблице, используйте, только чтобы определить код КОСГУ и счет учета . Для других целей руководствуйтесь понятием «организации госсектора» из Закона о бухучете.
[3] В зависимости от вида доходов в разрезе подстатей КОСГУ, которые детализируют данную статью.
[4] Одновременно производится запись по забалансовому счету 17.
[5] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».
[6] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Расчеты с персоналом и бывшими сотрудниками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты с персоналом				
Зарплата и отпускные:			Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402) и другие документы-основания	п.п. 84 102 Инструкции № 162н
Начислена зарплата, надбавки, прочие выплаты	КРБ.1.401.20.211 КРБ.1.109.XX.211 КРБ.1.106.XX.300[1]	КРБ.1.302.11.737		
Начислены отпускные:				
– за счет резерва предстоящих расходов	КРБ.1.401.60.211	КРБ.1.302.11.737		
– сверх резерва	КРБ.1.401.20.211	КРБ.1.302.11.737		
– если предоставили отпуск авансом	КРБ.1.401.50.211	КРБ.1.302.11.737		
Несоциальные выплаты:				
– в денежной форме	КРБ.1.401.20.212 КРБ.1.109.XX.212	КРБ.1.302.12.737		
– в натуральной форме	КРБ.1.401.20.214 КРБ.1.109.XX.214	КРБ.1.302.14.737		
Социальные выплаты:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– в денежной форме	КРБ.1.401.20.266	КРБ.1.302.66.737		
– в натуральной форме	КРБ.1.401.20.267	КРБ.1.302.67.737		
– выплаты персоналу на приобретение и строительство жилья	КРБ.1.401.20.262	КРБ.1.302.62.737		
Пособия за счет ФСС:				
– по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ.1.303.02.831	КРБ.1.302.13.737		
– по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием	КРБ.1.303.06.831	КРБ.1.302.13.737		
Другие выплаты персоналу:				
– компенсации, связанные с трудовыми обязанностями	КРБ.1.401.20.22Х	КРБ.1.208.ХХ.667 КРБ.1.302.ХХ.737		
– иные выплаты текущего характера	КРБ.1.401.20.296	КРБ.1.302.96.737		
Расчеты с бывшими сотрудниками				
Пособия, пенсии в денежной форме	КРБ.1.401.20.264	КРБ.1.302.64.737		п. 102 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Пособия в натуральной форме	КРБ.1.401.20.265	КРБ.1.302.65.737	Приказы, ведомости, другие документы-основания	
Иные выплаты текущего характера	КРБ.1.401.20.296	КРБ.1.302.96.737		
Удержания и депонент				
НДФЛ	КРБ.1.302.XX.837	КРБ.1.303.01.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 102, 104, 107, 108 Инструкции № 162н
Удержание по исполнительным листам и заявлениям сотрудников	КРБ.1.302.XX.837	КРБ.1.304.03.737		
Депонированы неполученные суммы	КРБ.1.302.XX.837	КРБ.1.304.02.737	Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	
Выплата зарплаты, пособий, других начислений				
Перечислены на банковский счет или карту сотрудника	КРБ.1.302.XX.837	КРБ.1.304.05.200[1]	Выписка из лицевого счета	п.п. 84, 102 Инструкции № 162н
Выплата из кассы[2]	КРБ.1.302. XX.837	КИФ.1.201.34.610	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), платежная ведомость (ф. 0504403), расходный кассовый ордер (КО-2)	
Выдача через ответственного подотчетника	КРБ.1.302.XX.837	КРБ.1.208.XX.667		

XX – соответствующие коды группы и вида синтетического счета.
[1] В разрезе кодов КОСГУ.
[2] Одновременно отразите запись по забалансовому счету 18.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Расчеты за услуги связи[1]				
Отражены расходы на услуги связи	КРБ.1.401.20.221, КРБ.1.109.XX.221, КРБ.1.106.XX.3XX	КРБ.1.302.21.73X	Акт об оказании услуг	п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н
Зачет обязательства по оплате услуг связи в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.21.83X	КРБ.1.206.21.66X		
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.21.73X	Счет-фактура	
Оплата за услуги связи:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.21.83X	КРБ.1.304.05.221	Выписка из счета	
– из кассы[2]	КРБ.1.302.21.83X	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены услуги связи через подотчетника	КРБ.1.302.21.83X	КРБ.1.208.21.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по транспортным услугам[1]				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Отражены расходы на транспортные услуги	КРБ.1.401.20.222, КРБ.1.109.XX.222, КРБ.1.106.XX.3XX	КРБ.1.302.22.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н
Зачет обязательства по оплате транспортных услуг в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.22.83X	КРБ.1.206.22.66X	Акт об оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.22.73X	Счет-фактура	
Оплата за транспортные услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.22.83X	КРБ.1.304.05.222	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.22.83X	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены транспортные услуги через подотчетника	КРБ.1.302.22.83X	КРБ.1.208.22.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по коммунальным услугам[<1>]				
Отражены расходы на коммунальные услуги	КРБ.1.401.20.223, КРБ.1.109.XX.223, КРБ.1.106.XX.3XX	КРБ.1.302.23.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Зачет обязательства по оплате коммунальных услуг в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.23.83Х	КРБ.1.206.23.66Х	Акт об оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.23.73Х	Счет-фактура	
Оплата за коммунальные услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.23.83Х	КРБ.1.304.05.223	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.23.83Х	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены коммунальные услуги через подотчетника	КРБ.1.302.23.83Х	КРБ.1.208.23.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по арендной плате за имущество, кроме земли, других природных объектов[<1>]				
Отражена арендная плата:			Акт об оказании услуг	п.п. 41.1, 84, 88, 102 Инструкции № 162н, п. 18.4 СГС «Аренда», п. 4 разд. IV.2 Методических указаний по СГС «Аренда»
– по договору операционной аренды	КРБ.1.111.4Х.351	КРБ.1.302.24.73Х		
– по договору неоперационной (финансовой) аренды	КРБ.1.106.41.310	КРБ.1.302.24.73Х		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– процентные расходы по договору финансовой аренды	КРБ.1.401.20.234	КРБ.1.302.24.73Х	Договор	
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.24.83Х	КРБ.1.206.24.66Х	Акт об оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.24.73Х	Счет-фактура	
Оплата за аренду имущества:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.24.83Х	КРБ.1.304.05.224	Выписка из счета	
– из кассы<2>	КРБ.1.302.24.83Х	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	КРБ.1.302.24.83Х	КРБ.1.208.24.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
В учете учреждения – налогового агента: начислен НДС, подлежащий оплате по договору аренды	КРБ.1.302.24.83Х	КРБ.1.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Расчеты по арендной плате за землю и другие обособленные природные объекты[<1>]				
Отражена арендная плата	КРБ.1.111.49.351	КРБ.1.302.29.73Х	Акт об оказании услуг	п. 41.1, 84, 88, 102 Инструкции № 162н
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.29.83Х	КРБ.1.206.29.66Х	Акт об оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.29.73Х	Счет-фактура	
Оплата аренды:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.29.83Х	КРБ.1.304.05.224	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.29.83Х	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	КРБ.1.302.29.83Х	КРБ.1.208.29.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты за работы и услуги по содержанию имущества[<1>]				
Отражены расходы на выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества	КРБ.1.401.20.225, КРБ.1.109.XX.225, КРБ.1.106.XX.3XX	КРБ.1.302.25.73Х	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п.п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Зачет обязательства по оплате работ и услуг по содержанию имущества в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.25.83X	КРБ.1.206.25.66X		
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.25.73X	Счет-фактура	
Оплата за работы и услуги по содержанию имущества:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.25.83X	КРБ.1.304.05.225	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.25.83X	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены работы, услуги по содержанию имущества через подотчетника	КРБ.1.302.25.83X	КРБ.1.208.25.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по страхованию[<1>]				
Отражены расходы на страхование	КРБ.1.401.20.227, КРБ.1.109.XX.227, КРБ.1.106.XX.3XX	КРБ.1.302.27.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг, страховой полис	п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Зачет обязательства по оплате страховки в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.27.83Х	КРБ.1.206.27.66Х	Акт о выполнении работ, оказании услуг, страховой полис	
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.27.73Х	Счет-фактура	
Оплата за страховку:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.27.83Х	КРБ.1.304.05.227	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.27.83Х	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена страховка через подотчетника	КРБ.1.302.27.83Х	КРБ.1.208.27.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по услугам, работам для целей капвложений[<1>]				
Отражены расходы для целей капвложений	КРБ.1.106.ХХ.310	КРБ.1.302.28.73Х	Акт о выполнении работ (оказании услуг)	п.п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н
Зачет обязательства по оплате расходов для целей капвложений в счет аванса	КРБ.1.302.28.83Х	КРБ.1.206.28.66Х		
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.28.73Х	Счет-фактура	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Оплата расходов для целей капвложений:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.28.83Х	КРБ.1.304.05.226	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.28.83Х	КРБ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены расходы для целей капвложений через подотчетника	КРБ.1.302.28.83Х	КРБ.1.208.28.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты за прочие работы и услуги[<1>]				
Отражены расходы на прочие работы и услуги	КРБ.1.401.20.226, КРБ.1.109.ХХ.226, КРБ.1.106.ХХ.3ХХ	КРБ.1.302.26.73Х	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п.п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н
Зачет обязательства по оплате прочих работ и услуг в счет перечисленного аванса	КРБ.1.302.26.83Х	КРБ.1.206.26.66Х		
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.26.73Х	Счет-фактура	
Оплата за прочие работы и услуги:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.26.83Х	КРБ.1.304.05.226	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.26.83Х	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены прочие работы и услуги через подотчетника	КРБ.1.302.26.83Х	КРБ.1.208.26.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты с поставщиками нефинансовых активов[<1>]				
Отражена задолженность за поставленные:				п.п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н
– основные средства	КРБ.1.106.Х1.310	КРБ.1.302.31.73Х	Приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– нематериальные активы	КРБ.1.106.32.320	КРБ.1.302.32.73Х		
– материальные запасы	КРБ.1.106.34.34Х КРБ.1.105.ХХ.34Х	КРБ.1.302.34.73Х		
– непроизведенные активы	КРБ.1.106.13.330	КРБ.1.302.33.73Х	Первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
Отражены суммы входного НДС	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.302.31.73Х, КРБ.1.302.32.73Х, КРБ.1.302.33.73Х, КРБ.1.302.34.73Х	Счет-фактура	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
Оплата поставщикам:				
с лицевого счета в Федеральном казначействе:			Выписка из счета	
– за основные средства	КРБ.1.302.31.83Х	КРБ.1.304.05.310		
– нематериальные активы	КРБ.1.302.32.83Х	КРБ.1.304.05.320		
– непроизведенные активы	КРБ.1.302.33.83Х	КРБ.1.304.05.330		
– материальные запасы	КРБ.1.302.34.83Х	КРБ.1.304.05.34Х		
из кассы[<2>]:			Расходный кассовый ордер (КО-2)	
– за основные средства	КРБ.1.302.31.83Х	КИФ.1.201.34.610		
– нематериальные активы	КРБ.1.302.32.83Х	КИФ.1.201.34.610		
– непроизведенные активы	КРБ.1.302.33.83Х	КИФ.1.201.34.610		
– материальные запасы	КРБ.1.302.34.83Х	КИФ.1.201.34.610		
через подотчетника:			Авансовый отчет (ф. 0504505)	
– за основные средства	КРБ.1.302.31.83Х	КРБ.1.208.31.667		
– нематериальные активы	КРБ.1.302.32.83Х	КРБ.1.208.32.667		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– непроизведенные активы	КРБ.1.302.33.83Х	КРБ.1.208.33.667		
– материальные запасы	КРБ.1.302.34.83Х	КРБ.1.208.34.667		
Зачет обязательств перед поставщиками в счет перечисленного аванса:				
– за основные средства	КРБ.1.302.31.83Х	КРБ.1.206.31.66Х	Приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– нематериальные активы	КРБ.1.302.32.83Х	КРБ.1.206.32.66Х		
– материальные запасы	КРБ.1.302.34.83Х	КРБ.1.206.34.66Х		
– непроизведенные активы	КРБ.1.302.33.83Х	КРБ.1.206.33.66Х	Первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
Расчеты по иным выплатам[<1>]				
Штрафы за нарушение условий контрактов, договоров	КРБ.1.401.20.293	КРБ.1.302.93.73Х	Акт о выполнении работ, оказании услуг, накладные, акты приема-передачи и другие первичные документы	п.п. 84, 88, 102 Инструкции № 162н
Прочие расходы: возмещение убытков контрагентам, членские взносы	КРБ.1.401.20.297, КРБ.1.109.ХХ.297	КРБ.1.302.97.73Х		
Перечислены выплаты:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	КРБ.1.302.9Х.83Х	КРБ.1.304.05.29Х	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	КРБ.1.302.9Х.83Х	КИФ.1.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены расходы через подотчетника	КРБ.1.302.9Х.83Х	КРБ.1.208.9Х.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Удержания из вознаграждений по ГПД[<1>]				
Удержание из вознаграждений, начисленных гражданам по гражданско-правовым договорам:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), налоговые регистры	п. 102 Инструкции № 162н
– НДФЛ	КРБ.1.302.ХХ.837	КРБ.1.303.01.731		
– других удержаний	КРБ.1.302.ХХ.837	КРБ.1.304.03.737		
Списание задолженности[<1>]				
Списание задолженности, не востребованной в течение срока исковой давности кредиторами[<3>]	КРБ.1.302.ХХ.83Х	КДБ.1.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

Х – с учетом того, где стоит обозначение: код вида/группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
ХХ – с учетом того, где стоит обозначение: код группы и вида синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
[<1>] Аналогичные корреспонденции счетов применяйте при расчетах по гражданско-правовым договорам с гражданами, не состоящими в штате учреждения.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	Кредит		
<2> Одновременно производится запись по забалансовому счету 18. <3> Списанную задолженность одновременно отразите на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».				

Резервы предстоящих расходов

В разрядах 5–14 номера счета 1.401.60.XXX и 1.401.20.XXX указывайте нули, если иное не установлено целевым назначением обязательств (п. 2 Инструкции № 162н). Исключение – резервы на отпускные и взносы. По ним в номерах счетов указывайте целевые статьи расходов КРБ, по которым вам довели ЛБО.

Одновременно с резервом отразите в учете и отложенные обязательства по нему.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Формирование резервов				
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время – на сумму отложенных обязательств:				п.п. 124.1–124.2 Инструкции № 162н
– на отпускные; – на ежегодное вознаграждение за выслугу лет	КРБ.1.401.20.211 КРБ.1.109.XX.211	КРБ.1.401.61.211	Учетная политика	
– на страховые взносы	КРБ.1.401.20.213 КРБ.1.109.XX.213	КРБ.1.401.61.213		
Резерв на оплату обязательств, по которым в срок не поступили расчетные документы:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по услугам связи	КРБ.1.401.20.221 КРБ.1.109.XX.221	КРБ.1.401.62.221	Учетная политика	
– по транспортным услугам	КРБ.1.401.20.222 КРБ.1.109.XX.222	КРБ.1.401.62.222		
– по коммунальным услугам	КРБ.1.401.20.223 КРБ.1.109.XX.223	КРБ.1.401.62.223		
– по арендной плате за пользование имуществом	КРБ.1.401.20.224 КРБ.1.109.XX.224	КРБ.1.401.62.224		
– по арендной плате за землю, другие природные объекты	КРБ.1.401.20.229 КРБ.1.109.XX.229	КРБ.1.401.62.229		
– по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ.1.401.20.225 КРБ.1.109.XX.225	КРБ.1.401.62.225		
– по прочим работам, услугам	КРБ.1.401.20.226 КРБ.1.109.XX.226	КРБ.1.401.62.226		
– по услугам страхования	КРБ.1.401.20.227 КРБ.1.109.XX.227	КРБ.1.401.62.227		
– по услугам, работам в целях капвложений	КРБ.1.401.20.228 КРБ.1.109.XX.228	КРБ.1.401.62.228		
Резерв на ремонт имущества	КРБ.1.401.20.225 КРБ.1.109.XX.225	КРБ.1.401.60.225		
Резерв на гарантийный ремонт и обслуживание	КРБ.1.109.XX.200[1]	КРБ.1.401.60.000[1]		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Резерв для оплаты обязательств по претензиям, предъявленным в адрес учреждения, в том числе оспариваемым в судебном порядке	КРБ.1.401.20.290[2]	КРБ.1.401.63.290[2]		
Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации	КРБ.1.106.XX.310	КРБ.1.401.65.310		
Резерв на реструктуризацию деятельности, реорганизацию в части:				
– выплат персоналу	КРБ.1.401.20.211	КРБ.1.401.64.211	Учетная политика	
– страховых взносов	КРБ.1.401.20.213	КРБ.1.401.64.213		
– прочих услуг	КРБ.1.401.20.226	КРБ.1.401.64.226		
– прочих расходов	КРБ.1.401.20.290[1]	КРБ.1.401.64.290[1]		
Использование резервов				
Начислены расходы, на которые ранее был создан резерв:				
по выплате отпускных, вознаграждения за выслугу лет	КРБ.1.401.61.211	КРБ.1.302.11.737	Первичные, расчетные документы: ведомости на зарплату, накладные, акты и др.	
по выплате страховых взносов на:				
– социальное страхование	КРБ.1.401.61.213	КРБ.1.303.02.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– травматизм		КРБ.1.303.06.731		
– медицинское страхование		КРБ.1.303.07.731		
– пенсионное страхование		КРБ.1.303.10.731		
при поступлении расчетных документов	КРБ.1.401.62.200[1]	КРБ.1.302.21.73Х КРБ.1.302.22.73Х КРБ.1.302.23.73Х КРБ.1.302.24.73Х КРБ.1.302.25.73Х КРБ.1.302.26.73Х КРБ.1.302.27.73Х КРБ.1.302.28.73Х КРБ.1.302.29.73Х		
по ремонту имущества	КРБ.1.401.60.225	КРБ.1.302.25.73Х		
по гарантийному ремонту и обслуживанию	КРБ.1.401.60.200[1]	КРБ.1.302.ХХ.73Х		
при выплате по претензионным требованиям (искам)	КРБ.1.401.63.290[2]	КРБ.1.302.9Х.73Х		
по оплате других обязательств, в том числе признанных в судебном порядке за счет резерва, созданного на эти цели	КРБ.1.401.60.200[1]	КРБ.1.302.ХХ.73Х КРБ.1.303.ХХ.73Х		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
по демонтажу и выводу основных средств из эксплуатации	КРБ.1.401.65.310	КРБ.1.302.XX.73X		
при реструктуризации деятельности	КРБ.1.401.64.200[1]	КРБ.1.302.XX.73X КРБ.1.303.XX.73X		

X – в зависимости от того, где указан: код вида синтетического счета объекта учета или подстатья КОСГУ.
XX – соответствующие группа и вид кода синтетического счета.
[1] В разрезе кодов КОСГУ.
[2] Статья КОСГУ 290 в части претензионных требований детализирована подстатьями:
– 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»;
– 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»;
– 294 «Штрафные санкции по долговым обязательствам»;
– 295 «Другие экономические санкции».

Учет материальных запасов, кроме готовой продукции и товаров

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Приобретение материальных запасов				
Приняты к учету матзапасы:				п. 23 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– приобретенные по фактической стоимости	КРБ.0.105.3Х.34Х	КРБ.0.302.34.73Х	Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или приходный ордер (ф. 0504207), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	
– по стоимости, сформированной при их приобретении в рамках нескольких договоров, изготовлении хозяйственным способом (не для продажи)	КРБ.0.105.3Х.34Х	КРБ.0.106.34.34Х		
– не поступившие на отчетную дату, при их получении	КРБ.0.105.3Х.34Х	КРБ.0.107.3Х.34Х		
– приобретенные через подотчетника	КРБ.0.105.3Х.34Х	КРБ.0.208.34.667	Авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением первичных документов от продавца, акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	
Получение матзапасов безвозмездно				
Приняты к учету безвозмездно полученные материальные запасы:			Приходный ордер (ф. 0504207), извещение (ф. 0504805)	п. 23 Инструкции № 162н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	КРБ.0.105.3Х.34Х	КРБ.0.304.04.34Х		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– от других организаций и граждан		КДБ.0.401.10.191 КДБ.0.401.10.192 КДБ.0.401.10.193 КДБ.0.401.10.194		
Получение в других случаях				
Приняты к учету матзапасы, полученные при ликвидации основных средств – по справедливой стоимости	КРБ.0.105.3Х.34Х	КДБ.0.401.10.172	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), приходный ордер (ф. 0504207)	п. 23 Инструкции № 162н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы для хознужд, полученные при проведении демонтажных и ремонтных работ, от разукомплектации объектов – по справедливой стоимости	КРБ.0.105.34.34Х КРБ.0.105.36.34Х	КДБ.0.401.10.199		
Принят к учету молодняк животных в качестве приплода	КРБ.0.105.36.346	КДБ.0.401.10.199	Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или приходный ордер (ф. 0504207)	п. 23 Инструкции № 162н
Приняты к учету матзапасы в результате реализации, безвозмездной передачи выбывшего из	КРБ.0.105.3Х.34Х	КДБ.0.401.10.172	Приходный ордер (ф. 0504207)	п. 23 Инструкции № 162н
	Одновременно уменьшение забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении»			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
эксплуатации движимого имущества				
Приняты к учету матзапасы после разукомплектации других МЗ	КРБ.0.105.3Х.34Х	КДБ.0.401.10.172	Приходный ордер (ф. 0504207)	п. 23 Инструкции № 162н
Приняты к учету излишки матзапасов, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	КРБ.0.105.3Х.34Х	КДБ.0.401.10.199	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 23 Инструкции № 162н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы, поступившие от виновного лица при возмещении ущерба в натуральной форме	КРБ.0.105.3Х.34Х	КДБ.0.209.7Х.66Х	Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 23 Инструкции № 162н
Принятие к учету спецоборудования в научное подразделение для выполнения НИОКР, если по условиям договора оно не подлежит возврату	КРБ.0.105.36.34Х	КДБ.0.401.10.199	Сопроводительные (отгрузочные) документы заказчика или приходный ордер (ф. 0504207), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 23 Инструкции № 162н
	Одновременно уменьшение забалансового счета 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками»			
Внутреннее перемещение матзапасов				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Внутреннее перемещение материальных запасов между материально-ответственными лицами учреждения	КРБ.0.105.3Х.34Х	КРБ.0.105.3Х.34Х	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	
Выдача в эксплуатацию, выбытие матзапасов				
Списаны на основании оправдательных документов: 1) израсходованные матзапасы; 2) потери в объеме норм естественной убыли материальных запасов; 3) пришедшие в негодность предметы мягкого инвентаря и посуды	КРБ.0.401.20.272, КРБ.0.106.34.34Х, КРБ.0.109.60.272 – КРБ.0.109.80.272	КРБ.0.105.3Х.44Х	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), книга регистрации боя посуды (ф. 0504044)	п. 26 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Переданы матзапасы для изготовления нефинансовых активов	КРБ.0.106.1Х.310, КРБ.0.106.32.320, КРБ.0.106.13.330, КРБ.0.106.34.34Х, КРБ.0.109.60.272 – КРБ.0.109.80.272	КРБ.0.105.3Х.44Х	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203)	п. 26 Инструкции № 162н
Переданы матзапасы подрядчику для выполнения работ из материалов учреждения	КРБ.0.401.20.272, КРБ.0.109.60.272 – КРБ.0.109.80.272	КРБ.0.105.3Х.44Х	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)	п. 26 Инструкции № 162н
Передано спецоборудование в научное подразделение для выполнения НИОКР	КРБ.0.109.60.272	КРБ.0.105.36.44Х	Требование-накладная (ф. 0504204); ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п. 26 Инструкции № 162н
	Одновременно увеличение забалансового счета 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками»			
Переведен молодняк в основное стадо	КРБ.0.106.31.310	КРБ.0.105.36.446	Первичные документы, подтверждающие перевод	п. 26 Инструкции № 162н
Переданы матзапасы сотрудникам в личное пользование для выполнения ими служебных обязанностей	КРБ.0.401.20.272, КРБ.0.109.60.272– КРБ.0.109.80.272	КРБ.0.105.3Х.44Х	Требование-накладная (ф. 0504204); ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п. 26 Инструкции № 162н
	Одновременно увеличение забалансового счета 27 «Материальные ценности,			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
	выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»			
Списаны материальные запасы с учета в связи с разукомплектацией	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.105.3Х.44Х	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	п. 26 Инструкции № 162н
Безвозмездная передача и реализация матзапасов				
Безвозмездно переданы материальные запасы:			Извещение (ф. 0504805), первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п. 26 Инструкции № 162н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	КРБ.0.304.04.34Х	КРБ.0.105.3Х.44Х		
– другим организациям и предпринимателям	КРБ.0.401.20.24Х КРБ.0.401.20.25Х	КРБ.0.105.3Х.44Х		
Списаны матзапасы при их реализации	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.105.3Х.44Х	Договор, другие первичные учетные документы на реализацию материальных ценностей	п. 26 Инструкции № 162н
Хищение, порча матзапасов				
Списание материальных запасов при выявлении недостач, хищений (по балансовой стоимости)	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.105.3Х.44Х	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), акт о списании материальных запасов	п. 26 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
			(ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	
Списание потерь материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы	КРБ.0.401.20.273	КРБ.0.105.3Х.44Х	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	п. 26 Инструкции № 162н
Списание материальных запасов, уничтоженных в результате террористических актов (других действий, произведенных вне зависимости от воли учреждения как правообладателя)	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.105.3Х.44Х	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	п. 26 Инструкции № 162н
Вложение матзапасов в уставный капитал				
Вложение материальных запасов в уставный капитал (фонд) организаций (в установленных законодательством	КРБ.0.215.3Х.530	КРБ.0.105.3Х.44Х	Первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п.п. 26, 74, 98Инструкции № 162н
	КРБ.1.204.3Х.530	КРБ.1.215.3Х.630		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
случаях) – по балансовой (фактической) стоимости				
Если вложения – бюджетные инвестиции организациям (не госучреждениям, не ГУП и МУП) одновременно	Забалансовый счет 42	–		
Х – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ.				

Учет нематериальных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету НМА				
Приняты к учету:				п.п. 11, 12 Инструкции № 162н
– положительные результаты НИОКР и технологических работ в сумме произведенных затрат	КРБ.0.102.30.320	КРБ.0.106.32.320	Акт выполненных работ (услуг), акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– НМА по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом (увеличение				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
стоимости при проведении работ по их модернизации в сумме произведенных затрат)				
– НМА по стоимости, сформированной при безвозмездном получении				
Приняты к учету неучтенные НМА, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	КРБ.0.102.30.320	КДБ.0.401.10.199	Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях, инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п.п. 11, 12 Инструкции № 162н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
Безвозмездное получение НМА				
Принятие к учету безвозмездно полученных нематериальных активов по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п.п. 12, 110 Инструкции № 162н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и	КРБ.0.102.30.320	КРБ 0.304.04.320		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
обособленными подразделениями				
– от других организаций и граждан<2>		КДБ.0.401.10.195, КДБ.0.401.10.196, КДБ.0.401.10.197, КДБ.0.401.10.198		
Внутреннее перемещение НМА				
Внутреннее перемещение нематериальных активов в учреждении между ответственными лицами	КРБ.0.102.30.320	КРБ.0.102.30.320	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п.п. 11, 12 Инструкции № 162н
Предоставление нематериальных активов в пользование, доверительное управление<1>	КРБ.0.102.30.320	КРБ.0.102.30.320	Акт приема-передачи (ф. 0504101)	п.п. 11, 12 Инструкции № 162н
Выбытие НМА при реализации, недостаче, порче				
Выбытие нематериальных активов при их продаже:				п. 13 Инструкции № 162н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	КРБ.0.104.39.421	КРБ.0.102.30.420	Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях, акт приема-	
– списание убытка от обесценения	КРБ.0.114.39.422			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– списание остаточной стоимости	КДБ.0.401.10.172		передачи в произвольной форме	
Выбытие нематериальных активов вследствие недостач, хищений, пришедших в негодность:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	п. 13 Инструкции № 162н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	КРБ.0.104.39.421	КРБ.0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	КРБ.0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	КДБ.0.401.10.172			
Выбытие нематериальных активов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций:				
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	КРБ.0.104.39.421	КРБ.0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	КРБ.0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	КРБ.0.401.20.273			
Безвозмездная передача НМА				
Безвозмездная передача нематериальных активов – стоимость определяйте по аналогии с основными средствами:			Акт о приеме-передаче	п. 13 Инструкции № 162н, Методические указания к формам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	КРБ.0.304.04.320	КРБ.0.102.30.420	(ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	№ 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– другим организациям и предпринимателям^{<2>}	КРБ.0.401.20.28X			
Вложение НМА в уставный капитал организаций				
Вложение нематериальных активов в уставный капитал (фонд) организаций:			Акт о приеме-передаче	п.п. 13, 19, 41.3, 74, 98 Инструкции № 162н, п. 393 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	КРБ.0.104.39.421	КРБ.0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	КРБ.0.114.39.422			
– вложение нематериальных активов в уставный капитал (фонд) организаций в размере их остаточной стоимости	КРБ.0.215.31.530–КРБ.0.215.34.530			
– одновременно при вложениях путем бюджетных инвестиций организациям (не	Увеличение забалансового счета 42			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
госучреждениям, не ГУП и МУП)				
– формирование финансовых вложений в сумме фактических вложений учреждения	КРБ.1.204.31.530–КРБ.1.204.34.530	КРБ.1.215.31.630–КРБ.1.215.34.630		
Отражение разницы между суммой вложений и размером уставного фонда:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 98 Инструкции № 162н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– положительная разница	КРБ.1.215.3Х.530	КДБ.1.401.10.**171**		
– отрицательная разница	КДБ.1.401.10.**171**	КРБ.1.215.3Х.63Х		
Х – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ. <1> Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25 или 26. <2> Полную корреспонденцию счетов смотрите на примере основных средств: безвозмездное получение и передача. Напомним, что для учета амортизации по НМА предназначен **счет 0.104.39.421**, для убытка от обесценения – **счет 0.114.39.422**.				

Учет непроизведенных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету непроизведенных активов				
Сформирована первоначальная стоимость непроизведенных активов:			Документы о закреплении	п.п.. 16, 31 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– в сумме фактических затрат на их приобретение	КРБ.1.106.13.330, КРБ.1.106.33.330	КРБ.1.208.XX.667, КРБ.1.302.XX.73X	имущества за учреждением, Акт приемки-сдачи выполненных работ, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях, Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	
Приняты к учету:				
– непроизведенные активы по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении				
– непроизведенные активы по стоимости, сформированной при их безвозмездном получении	КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КРБ.1.106.13.330, КРБ.1.106.33.330		
– капитальные вложения по улучшению объектов НПА, неотделимых от них				
– земельные участки при получении на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том	КРБ.1.103.11.330	КДБ.1.401.10.195		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
числе под объектами недвижимости				
Безвозмездное получение непроизведенных активов				
Приняты к учету безвозмездно полученные непроизведенные активы в рамках внутриведомственной передачи – по стоимости, указанной в передаточных документах:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п.п. 16, 41.3 Инструкции № 162н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н,
– стоимость актива	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КРБ.1.304.04.330		
– убыток от обесценения, при наличии	КРБ.1.304.04.330	КРБ.1.114.6Х.432		
Приняты к учету безвозмездно полученные непроизведенные активы от сектора госуправления, организаций госсектора – по стоимости, указанной в передаточных документах:				
– стоимость актива	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КДБ.1.401.10.195		
– убыток от обесценения, при наличии	КДБ.1.401.10.195	КРБ.1.114.6Х.432		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Приняты к учету безвозмездно полученные непроизведенные активы по сформированной стоимости:				
– от других российских организаций, коммерческих и некоммерческих	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КДБ.1.401.10.196		
– от граждан		КДБ.1.401.10.197		
– от нерезидентов		КДБ.1.401.10.198		
Оприходованы неучтенные объекты непроизведенных активов, которые выявили при инвентаризации	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КДБ.1.401.10.199	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	п. 16 Инструкции № 162н, п. 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Оприходован земельный участок, по которому собственность не ограничена, вовлекаемый органами власти в хозяйственный оборот	КРБ.1.103.13.330	КДБ.1.401.10.199	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	п. 16 Инструкции № 162н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Корректировка стоимости земли				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Скорректирована стоимость земли, которую ранее приняли к учету:			Документ, который подтверждает изменение государственной кадастровой оценки	п. 16 Инструкции № 162н
– увеличена кадастровая стоимость земли	КРБ.1.103.11.330	КДБ.1.401.10.199		
– уменьшена кадастровая стоимость земли	*Методом «Красное сторно»*			
	КРБ.1.103.11.330	КДБ.1.401.10.199		
Внутреннее перемещение, операционная аренда, сервитут				
Внутреннее перемещение между материально ответственными лицами	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 16 Инструкции № 162н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Передача непроизведенных активов в операционную аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное управление<1>	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	п. 16 Инструкции № 162н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Выбытие непроизведенных активов				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Списан объект при продаже в случаях, предусмотренных законодательством:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой, Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	
– стоимость актива	КДБ.1.401.10.172	КРБ.1.103.11.430, КРБ.1.103.12.430, КРБ.1.103.13.430, КРБ.1.103.32.430, КРБ.1.103.33.430		
– убыток от обесценения, при наличии	КРБ. 1.114.6Х.432			
Выбытие непроизведенных активов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:				п. 17 Инструкции № 162н, Методические указания к формам № 0504101, № 0504104, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– стоимость актива	КРБ.1.401.20.273	КРБ.1.103.11.430, КРБ.1.103.12.430, КРБ.1.103.13.430, КРБ.1.103.32.430, КРБ.1.103.33.430		
– убыток от обесценения, при наличии	КРБ.1.114.6Х.432			
Возврат земельных участков, в том числе под объектами недвижимости, право на которые прекращено	КДБ.1.401.10.195	КРБ.1.103.11.430		
Безвозмездная передача непроизведенных активов				
Безвозмездная передача непроизведенных активов:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	п. 17 Инструкции № 162н, Методические указания к формам № 0504101, № 0504104,№ 0504805,
– в рамках внутриведомственной передачи	КРБ.1.304.04.330	КРБ.1.103.11.430, КРБ.1.103.12.430, КРБ.1.103.13.430,		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– внутри сектора государственного управления	КРБ.1.401.20.281	КРБ.1.103.32.430, КРБ.1.103.33.430	(ф. 0504101), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), извещение (ф. 0504805), Свидетельство о прекращении права пользования земельным участком, Решение уполномоченного органа	утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, Порядок о применении КОСГУ № 209н
– организациям госсектора, например ГУП, МУП	КРБ.1.401.20.284			
– коммерческим нефинансовым организациям	КРБ.1.401.20.285			
– некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям	КРБ.1.401.20.286			
– наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ.1.401.20.252			
– международным организациям	КРБ.1.401.20.253			
Вложение в уставный капитал организаций				
Вложение объектов непроизведенных активов в уставный капитал (фонд) организаций – в случаях, установленных законодательством:				п. 98 Инструкции № 162н, п. 193 Инструкции к Единому плану счетов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– списание балансовой стоимости переданного объекта	КРБ.1.215.31.530 – КРБ.1.215.34.530	КРБ.1.103.11.430, КРБ.1.103.12.430, КРБ.1.103.13.430, КРБ.1.103.32.430, КРБ.1.103.33.430	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	№ 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– формирование финансовых вложений в сумме фактических вложений учреждения	КРБ.1.204.31.530 – КРБ.1.204.34.530	КРБ.1.215.31.630 – КРБ.1.215.34.630		
– одновременно при вложениях путем бюджетных инвестиций организациям (не госучреждениям, не ГУП и МУП)	Забалансовый счет 42	—		
Реорганизация учреждения				
При проведении реорганизации казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения:				п.п. 16.1, 111.1 Инструкции № 162н, Методические указания к формам № 0504101, № 0504104, № 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Принятие к учету полученных объектов непроизведенных активов по сформированной стоимости	КРБ.1.103.11.330, КРБ.1.103.12.330, КРБ.1.103.13.330, КРБ.1.103.32.330, КРБ.1.103.33.330	КРБ.1.304.06.73Х	Передаточный акт, разделительный баланс	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Выбытие непроизведенных активов	КРБ.1.304.06.83Х	КРБ.1.103.11.430, КРБ.1.103.12.430, КРБ.1.103.13.430, КРБ.1.103.32.430, КРБ.1.103.33.430		
Х – соответствующая подстатья КОСГУ. <1> Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25 или 26.				

Учет основных средств

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Поступление, изменение стоимости ОС				
Принято к учету основное средство по сформированной стоимости	КРБ.0.101.ХХ.310	КРБ.0.106.11.310, КРБ.0.106.31.310	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях, с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет	п. 7 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
			первичных документов от поставщика	
Увеличена стоимость основных средств в результате работ по их *достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию*	КРБ.0.101.XX.310	КРБ.0.106.11.310, КРБ.0.106.31.310	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	п. 7 Инструкции № 162н
Безвозмездное получение ОС				
Приняты к учету безвозмездно полученные основные средства по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость Извещение (ф. 0504805) Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от передающей стороны	п. 7 Инструкции № 162н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	КРБ.0.101.XX.310	КРБ.0.304.04.310		
– от других организаций и граждан	КРБ.0.101.XX.310	КДБ.0.401.10.195, КДБ.0.401.10.196, КДБ.0.401.10.197, КДБ.0.401.10.198		
Реорганизация, НИОКР, излишки, возмещение ущерба				
Приняты к учету основные средства *при*	КРБ.0.101.XX.310	КРБ.0.304.06.73X	Передаточный акт	п. 111.1 Инструкции № 162н, Методические указания к формам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
реорганизации учреждения: путем слияния, присоединения, разделения, выделения			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от передающей стороны	№ 0504101, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Приняты к учету основные средства, полученные в результате НИОКР и технологических работ	КРБ.1.101.XX.310	КДБ.0.401.10.199	Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) Приходный ордер (ф. 0504207)	п. 7 Инструкции № 162н
Оприходованы неучтенные основные средства, которые выявили при инвентаризации, – по справедливой стоимости	КРБ.0.101.XX.310	КДБ.0.401.10.199	Приходный ордер (ф. 0504207) Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п. 7 Инструкции № 162н
Приняты к учету основные средства, которые поступили в натуральной форме при	КРБ.0.101.XX.310	КДБ.0.401.10.172	Приходный ордер (ф. 0504207)	п. 7 Инструкции № 162н **Важно!** В пункте 86 Инструкции № 162н для этой операции дана

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
возмещении ущерба виновным лицом			Документы о госрегистрации прав на недвижимость	другая проводка: *Дебет 0.101.XX.310* *Кредит 0.209.XX.66X* Какую из проводок выбрать, согласуйте с ГРБС
Аренда, пользование, передача на хранение				
Приняты к учету основные средства при финансовой (неоперационной) аренде	КРБ.0.101.XX.310	КРБ.0.106.41.310	Договор финансовой аренды Акт о приеме-передаче с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость	п. 7 Инструкции № 162н
Принято к учету имущество по договору безвозмездного пользования, который отнесли к финансовой аренде	КРБ.0.101.XX.310	КРБ.0.401.40.182, КРБ.0.401.40.185, КРБ.0.401.40.186, КРБ.0.401.40.187	Договор безвозмездного пользования Профессиональное суждение бухгалтера	п. 7 Инструкции № 162н
Передано имущество в операционную аренду, безвозмездное пользование, доверительное	КРБ.0.101.XX.310	КРБ.0.101.XX.310	Акт приема-передачи (ф. 050410)	п. 7 Инструкции № 162н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
управление, на хранение[<3>]				
Внутреннее перемещение ОС				
Внутреннее перемещение основных средств в учреждении между ответственными лицами	КРБ.0.101.XX.310	КРБ.0.101.XX.310	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 7 Инструкции № 162н
Реклассификация ОС				
Перемещение объектов основных средств между группами, видами имущества при реклассификации				п. 7 Инструкции № 162н
1. Списано основное средство:			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Списана первоначальная стоимость объекта с учета, *например жилое помещение*	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.101.XX.310		
Списана сумма ранее начисленной амортизации	КРБ.0.104.XX.411	КДБ.0.401.10.172		
Списана сумма убытка от обесценения	КРБ.0.114.XX.412	КДБ.0.401.10.172		
2. Принято основное средство в другую группу, другой вид имущества:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Принят к учету объект на соответствующую группу или вид имущества по первоначальной (балансовой) стоимости *например, помещение в состав нежилого фонда*	КРБ.0.101.XX.310	КДБ.0.401.10.172		
Отражена сумма ранее начисленной амортизации	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.104.XX.411		
Отражена сумма убытка от обесценения	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.114.XX.412		
Выдача в эксплуатацию ОС				
Выдача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно. Исключение – объекты недвижимого имущества и библиотечный фонд	КРБ.0.401.20.271<3>, КРБ.0.106.34.34X, КРБ.0.109.XX.271	КРБ.0.101.XX.410	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) Требование-накладная (ф. 0504204) с одновременным внесением записи об изменении ответственного лица в	п. 10 Инструкции № 162н, п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания к формам № 0504210, 0504204, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
	Забалансовый счет 21	–		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит	инвентарную карточку (ф. 0504031)	
Безвозмездная передача ОС				
Безвозмездная передача объектов основных средств – по какой стоимости, читайте в рекомендации:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью Извещение (ф. 0504805)	п. 10 Инструкции № 162н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	КРБ.0.304.04.310	КРБ.0.101.XX.410		
– другим организациям и предпринимателям	КРБ.0.401.20.28X, КРБ.0.401.20.25X	КРБ.0.101.XX.410		
Вложение ОС в уставный капитал организаций				
Вложение объектов основных средств в уставный капитал (фонд) организаций – в случаях, установленных законодательством:				п.п.10, 19, 41.3, 74, 98 Инструкции № 162н, п. 34,193 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
– списана амортизация, начисленная за период эксплуатации основного средства	КРБ.1.104.XX.411	КРБ.1.101.XX.410	Акт о приеме-передаче	
– списан убыток от обесценения	КРБ.0.114.XX.412			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– списана остаточная стоимость переданного основного средства	КРБ.1.215.32.530 – КРБ.1.215.34.530			
– сформированы финансовые вложения в сумме фактических вложений учреждения	КРБ.1.204.32.530 – КРБ.1.204.34.530	КРБ.1.215.32.630 – КРБ.1.215.34.630		
– одновременно при вложениях путем бюджетных инвестиций организациям (не госучреждениям, не ГУП и МУП)	Забалансовый счет 42	–		
Отражение разницы между суммой вложений и размером уставного фонда:				Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н Важно! Проводка дана так, как Минфин прописал в пункте 98 Инструкции № 162н. Однако с 2019 года подстатья КОСГУ 171 – только для курсовых разниц. Учитывая противоречия, согласуйте правила учета с ГРБС
– положительная разница	КРБ.1.215.XX.530	КДБ.1.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– отрицательная разница	КДБ.1.401.10.171	КРБ.1.215.XX.630		
Продажа ОС				
Продажа основных средств:				

<table>
<tr><th rowspan="2">Содержание операции</th><th colspan="2">Бухгалтерская запись</th><th rowspan="2">Документальное оформление</th><th rowspan="2">Примечание</th></tr>
<tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr>
<tr><td>– списана ранее начисленная амортизация</td><td>КРБ.0.104.XX.411</td><td rowspan="3">КРБ.0.101.XX.410</td><td rowspan="3">Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях или акт приема-передачи в произвольной форме, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов о государственной регистрации прав на недвижимость</td><td rowspan="3">п.п. 10, 41.3 Инструкции 162н, п.п. 34, 36Инструкции к Единому плану счетов № 157н

Важно! Если реализуете объект не в пользу госсектора, переоцените стоимость ОС.</td></tr>
<tr><td>– списан накопленный убыток от обесценения</td><td>КРБ.0.114.XX.412</td></tr>
<tr><td>– списана остаточная стоимость реализуемого основного средства</td><td>КДБ.0.401.10.172</td></tr>
<tr><td colspan="5">Выбытие ОС</td></tr>
<tr><td colspan="3">Выбытие основных средств при принятии решения об их списании:</td><td rowspan="5">Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)</td><td rowspan="5">п.п. 10, 41.3 Инструкции 162н, п. 34 Инструкции к Единому плану счетов № 157н</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. При выбытии объекта помимо воли учреждения: недостачи, хищения, уничтожение ОС при терактах, а также по иным основаниям, в том числе при износе^{<1>}:</td></tr>
<tr><td>– списана ранее начисленная амортизация</td><td>КРБ.0.104.XX.411</td><td rowspan="3">КРБ.0.101.XX.410</td></tr>
<tr><td>– списан убыток от обесценения</td><td>КРБ.0.114.XX.412</td></tr>
<tr><td>– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства</td><td>КДБ.0.401.10.172</td></tr>
</table>

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
2. При уничтожении, разрушении, приведении в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, природного явления, катастрофы:			Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда	
– списана ранее начисленная амортизация	КРБ.0.104.XX.411	КРБ.0.101.XX.410		
– списан убыток от обесценения	КРБ.0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства	КРБ.0.401.20.273<2>			
3. При ликвидации части объекта основного средства:			Акт выполненных работ по частичной ликвидации Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Отметка в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031, 0504032)	
– списана ранее начисленная амортизация	КРБ.0.104.XX.411	КРБ.0.101.XX.410		
– списан убыток от обесценения	КРБ.0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость основного средства, подлежащего ликвидации	КДБ.0.401.10.172			
4. При включении объекта в состав Музейного фонда или национального библиотечного фонда:			Свидетельство о включении объектов в	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации основного средства	КРБ.0.104.38.411	КРБ.0.101.38.410	состав Музейного фонда России	п. 10 Инструкции № 162н
– списание остаточной стоимости основного средства, подлежащего ликвидации	КРБ.0.401.10.172			
– одновременно отразите объект за балансом как полученный в пользование	Забалансовый счет 01	–		
Разукомплектация объекта основного средства				
Разукомплектовано основное средство:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	п. 10 Инструкции № 162н
– списан разукомплектованный объект по первоначальной (балансовой) стоимости	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.101.XX.410		
– списана амортизация по разукомплектованному объекту	КРБ.0.104.XX.411	КДБ.0.401.10.172		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– списан убыток от обесценения	КРБ.0.114.XX.412	КДБ.0.401.10.172		
Приняты к учету новые объекты после разукомплектации:			Приходный ордер (ф. 0504207) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– приняты к учету новые объекты основных средств	КРБ.0.101.XX.310	КДБ.0.401.10.172		
– принята к учету амортизация по объектам	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.104.XX.410		
– принят к учету убыток от обесценения	КДБ.0.401.10.172	КРБ.0.114.XX.412		
Переоценка стоимости ОС				
Переоценка стоимости основных средств и начисленной на дату переоценки амортизации:				п. 10 Инструкции № 162н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, п. 9.7.6 Порядка применения КОСГУ № 209н
1. Отражена сумма положительной переоценки:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– основных средств	КРБ.0.101.XX.310	гКБК.0.401.30.000		
– амортизации	гКБК.0.401.30.000	КРБ.0.104.XX.411		
2. Отражена сумма отрицательной переоценки:				
– основных средств	гКБК.0.401.30.000	КРБ.0.101.XX.410		
– амортизации	КРБ.0.104.XX.411	гКБК.0.401.30.000		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Списаны капитальные вложения в основные средства, которые не были созданы				
Списаны капвложения, которые не привели к возведению, созданию основного средства, незавершенного строительства, – при наличии решения уполномоченного органа	КРБ.0.401.20.273<2>	КРБ.0.106.11.410, КРБ.0.106.31.410	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 34 Инструкции № 162н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н

– соответствующая подстатья КОСГУ.

XX – код группы и вида синтетического счета объекта учета.
<1> Выбытие из эксплуатации имущества одновременно отражается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до момента его демонтажа и утилизации.
<2> Если списываете и передаете объекты, у которых в 5–17-м разрядах номера счета отражены нули (XX XX 00000 00000 000.X.101.XX.000), в счете 401.20 в 5–17-м разрядах также отражаются нули .
<3> Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25 или 26.

Учет расчетов по ущербу

Доходы от штрафных санкций по контрактам, возмещений ущерба признавайте в разрезе оснований, по которым они возникли.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Компенсация затрат учреждения				
Начислена задолженность по ущербу, в том числе:			Акт об инвентаризации, приказ руководителя, Решение суда о признании кредитной организации банкротом	п.п.80, 84, 86Инструкции № 162н Справочно: как применять коды КОСГУ 134 и 136, и счета 209.34 и 209.36
– задолженность бывших сотрудников за неотработанные дни отпуска	КДБ.1.209.34.56X	КДБ.1.401.10.134 КДБ.1.401.40.134		
– компенсация расходов работодателя при выдаче трудовой книжки сотрудникам				
– компенсация расходов на судопроизводство: оплата госпошлины, судебных издержек				
– задолженность по компенсации расходов, которые связаны с реализацией требований,				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
установленных законодательством				
– по авансам, которые контрагент не вернул при расторжении с ним контракта/договора, в том числе по решению суда, ведению претензионной работы	КРБ.1.209.34.56Х КДБ.1.209.36.56Х	КРБ.1.206.ХХ.66Х		
– по суммам возмещений в натуральной форме, которые предъявлены поставщику по условиям контракта/договора	КДБ.1.209.34.56Х	КДБ.1.401.10.172		
– по требованию учреждения к подотчетнику вернуть авансы, которые не были своевременно возвращены	КРБ.1.209.34.567 КДБ.1.209.36.567	КРБ.1.208.ХХ.667		
Принудительное изъятие и возмещение вреда				
Начислена задолженность, в том числе:				п. 86 Инструкции № 162н
– по штрафам, пеням, неустойкам за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций	КДБ.1.209.41.56Х	КДБ.1.401.10.141 КДБ.1.401.40.141	Договоры, признанные претензии, иные документы-основания, акт об инвентаризации, приказ руководителя	
– страховое возмещение от страховых организаций	КДБ.1.209.43.565	КДБ.1.401.10.143 КДБ.1.401.40.143		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по возмещению ущерба имуществу, в том числе по финансовым активам. Исключение – страховые случаи	КДБ.1.209.44.56Х	КДБ.1.401.10.144 КДБ.1.401.40.144		
– суммы начисленных процентов за пользование чужими деньгами из-за их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо необоснованного получения или сбережения	КДБ.1.209.45.56Х	КДБ.1.401.10.145		
Недостачи, хищения активов				
Начисление задолженности по справедливой стоимости, в том числе:			Акт об инвентаризации, приказ руководителя, решение комиссии об определении оценочной стоимости	п. 86 Инструкции № 162н
– основных средств	КДБ.1.209.71.56Х	КДБ.1.401.10.172		
– нематериальных активов	КДБ.1.209.72.56Х			
– непроизведенных активов	КДБ.1.209.73.56Х			
– материальных запасов	КДБ.1.209.74.56Х			
Начислена задолженность по недостачам, хищениям финансовых активов, в том числе:			Акт об инвентаризации, приказ руководителя	
– денежных средств в кассе[1]	КИФ.1.209.81.56Х	КИФ.1.201.34.610		
– денежных документов, других финансовых активов, кроме денежных средств	КИФ.1.209.82.56Х	КИФ.1.401.10.172 КИФ.1.401.40.172		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– денежных средств на счете учреждения в иностранной валюте[1]	КИФ.1.209.81.56Х	КИФ.1.201.27.610	Решение суда о признании кредитной организации банкротом	
Возмещение ущерба				
Поступили в кассу средства от виновных лиц в возмещение ущерба[1]	КИФ.1.201.34.510	КДБ.1.209.ХХ.66Х[2]	Приходный кассовый ордер (ф. КО-1)	п. 86 Инструкции № 162н
Виновное лицо самостоятельно перечисляет сумму недостачи в доход бюджета – в зависимости от полномочий учреждения:				
– учреждению полномочия администратора не переданы	КДБ.1.303.05.831	КДБ.1.209.ХХ.66Х[2]	Извещение (ф. 0504805)	
– учреждению переданы полномочия администратора доходов	КДБ.1.210.02.000[2,3]		Выписка из лицевого счета	
Виновное лицо возместило ущерб на платежную карту (через электронный терминал)[1]	КИФ.1.201.23.510	КДБ.1.209.ХХ.66Х[2]	Выписка по счету	п. 47 Инструкции № 162н
Удержаны суммы, начисленные в возмещение ущерба, из зарплаты сотрудника	КРБ.1.302.11.837	КРБ.1.304.03.737	Заявление сотрудника об удержании	п. 108 Инструкции № 162н
Перечислены удержанные суммы в бюджет с лицевого счета в органе казначейства	КРБ.1.304.03.837	КРБ.1.304.05.211	Выписка из счета	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Задолженность по недостаче имущества погашена виновным лицом в натуральной форме	КРБ.1.100.XX.310	КДБ.1.209.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 86 Инструкции № 162н Важно! В пункте 7 Инструкции № 162н для этой операции дана другая проводка: Дебет 0.101.00.000 Кредит 0.401.10.172 Какую из проводок выбрать, согласуйте с ГРБС и закрепите в учетной политике
Поступление в доход бюджета сумм, удержанных в возмещение ущерба				
Отражение в учете учреждения, за которым не закреплены полномочия администратора:			Извещение (ф. 0504805)	п. 86, 104Инструкции № 162н
– обязательства по перечислению суммы возмещения в бюджет	КДБ.1.303.05.831	КДБ.1.209.XX.66X		
– расчеты между ПБС и администратором доходов бюджета	КДБ.1.304.04.000[2]	КДБ.1.303.05.731		
Отражение в учете учреждения, наделенного правами администратора доходов бюджета, поступления ущерба в доход бюджета	КДБ.1.210.02.000[2,3]	КДБ.1.209.XX.66X[2]	Выписка из лицевого счета	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Списание задолженности по недостачам, хищениям, штрафным санкциям				
Списаны с балансового учета суммы ущерба в связи с:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 86, 120Инструкции № 162н
– неустановлением виновных лиц или их уточнениями решениями судов[4]	КДБ.1.401.40.172	КДБ.1.209.XX.66X[2]		
– приостановлением предварительного следствия (уголовного дела, принудительного взыскания) или признанием виновного лица неплатежеспособным[4]	КДБ.1.401.10.173			
Списаны штрафные санкции по контрактам, договорам по решению об их уменьшении по законодательству РФ	КДБ.1.401.10.174		Приказ или распоряжение руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Восстановление задолженности				
Восстановлена задолженность по недостачам, хищениям и потерям, ранее списанная с балансового учета[5]	КДБ.1.209.XX.56X[2]	КДБ.1.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 86 Инструкции № 162н

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
КРБ – код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета.
КДБ – код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
КИФ – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета. [1] Одновременно сделайте запись по забалансовым счетам 17 и 18. [2] При погашении недостачи, ущерба по финансовым активам в первых 17 разрядах номера счета используется КИФ. [3] В разрезе КОСГУ в зависимости от вида ущерба. [4] Одновременно списанную с баланса задолженность отразите на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность». [5] При восстановлении задолженности на баланс одновременно спишите ее с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность».				

Учет расчетов с подотчетниками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Выдача денег, денежных документов под отчет				
Выданы, перечислены средства подотчетнику:				п. 84 Инструкции № 162н
– из кассы[1]	КРБ.1.208.XX.567	КИФ.1.201.34.610	Кассовые документы	
– с помощью расчетной (дебетовой) карты, выданной органом казначейства	КРБ.1.208.XX.567	КРБ.1.210.03.663	Выписка из лицевого счета	
– с лицевого счета учреждения в органе казначейства на банковскую карту	КРБ.1.208.XX.567	КРБ.1.304.05.200[2]	Выписка из лицевого счета	
Выданы подотчетнику денежные документы, в том числе:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– путевки в санаторно-оздоровительные учреждения, приобретенные за счет средств ФСС	КРБ.1.208.13.567	КРБ.1.201.35.610	Кассовые документы	
– почтовые марки	КРБ.1.208.21.567	КРБ.1.201.35.610		
– талоны на ГСМ	КРБ.1.208.34.567	КРБ.1.201.35.610		
– другие денежные документы	КРБ.1.208.XX.567	КРБ.1.201.35.610		
Отчет подотчетника о расходах				
Приняты к бухучету расходы подотчетников, в том числе:				п. 84 Инструкции № 162н
– материальные запасы	КРБ.1.105.XX.34X	КРБ.1.208.34.667	Утвержденный руководителем авансовый отчет (ф. 0504505) с приложенными к нему оправдательными документами	
– основные средства	КРБ.1.106.XX.310	КРБ.1.208.31.667		
– нематериальные активы	КРБ.1.106.XX.320	КРБ.1.208.32.667		
– погашена задолженность перед поставщиками и подрядчиками через подотчетника	КРБ.1.302.XX.83X	КРБ.1.208.XX.667		
– погашена задолженность перед наднациональными организациями и правительствами иностранных государств	КРБ.1.302.52.83X	КРБ.1.208.52.667		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– погашена задолженность перед международными организациями	КРБ.1.302.53.83X	КРБ.1.208.53.667		
– оплачены штрафы за нарушение условий контрактов/договоров	КРБ.1.302.93.83X	КРБ.1.208.93.667		
– прочие выплаты организациям текущего характера	КРБ.1.302.97.83X	КРБ.1.208.97.667		
– прочие выплаты организациям капитального характера	КРБ.1.302.99.83X	КРБ.1.208.99.667		
– оплачены расходы, которые не формируют стоимость услуг, работ и готовой продукции	КРБ.1.401.20.200[2]	КРБ.1.208.XX.667		
– оплачены расходы, которые формируют стоимость услуг, работ и готовой продукции	КРБ.1.109.XX.200[2]	КРБ.1.208.XX.667		
Отражена сумма входного НДС по приобретенным товарам, работам, услугам	КРБ.1.210.12.561	КРБ.1.208.XX.667		
Выплата сотрудникам через ответственных подотчетников:				
Зарплаты	КРБ.1.302.11.837	КРБ.1.208.11.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Пособий за счет ФСС	КРБ.1.302.13.837	КРБ.1.208.13.667		
Несоциальных выплат:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– в денежной форме	КРБ.1.302.12.837	КРБ.1.208.12.667		
– в натуральной форме	КРБ.1.302.14.837	КРБ.1.208.14.667		
Социальных выплат:				
– в денежной форме	КРБ.1.302.66.837	КРБ.1.208.66.667		
– в натуральной форме	КРБ.1.302.67.837	КРБ.1.208.67.667		
Выплата гражданам через ответственных подотчетников:				
Пенсий, пособий за счет внебюджетных фондов	КРБ.1.302.61.837	КРБ.1.208.61.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Соцпомощи населению:				
– в денежной форме	КРБ.1.302.62.837	КРБ.1.208.62.667		
– в натуральной форме	КРБ.1.302.63.837	КРБ.1.208.63.667		
Выплат и компенсаций бывшим сотрудникам:				
– в денежной форме	КРБ.1.302.64.837	КРБ.1.208.64.667		
– в натуральной форме	КРБ.1.302.65.837	КРБ.1.208.65.667		
Прочих выплат гражданам:				
– текущего характера	КРБ.1.302.96.837	КРБ.1.208.96.667		
– капитального характера	КРБ.1.302.98.837	КРБ.1.208.98.667		
Расчеты по остаткам и перерасходам				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Возвращены остатки ранее полученных под отчет и неиспользованных:			Кассовые документы	п.п. 84, 86 Инструкции № 162н, приложение 2 к Инструкции № 162н
– денежных средств	КИФ.1.201.34.510[1]	КРБ.1.208.XX.667		
– денежных документов	КРБ.1.201.35.510	КРБ.1.208.XX.667		
Погашена задолженность подотчетника в сумме удержаний из его зарплаты	КРБ.1.304.03.837	КРБ.1.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Выдана сотруднику сумма перерасхода по авансовому отчету :				
– из кассы[1]	КРБ.1.208.XX.567	КИФ.1.201.34.610	Кассовые документы	
– с лицевого счета учреждения в органе казначейства на банковскую карту	КРБ.1.208.XX.567	КРБ.1.304.05.200[2]	Выписка из лицевого счета	
Принято к учету обязательство учреждения по компенсации подотчетнику произведенных им расходов при увольнении сотрудника	КРБ.1.208.XX.567	КРБ.1.302.XX.737	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Принято к учету финансовое требование к подотчетнику по компенсации затрат государства – в размере не возвращенной и не	КРБ.1.209.34.567	КРБ.1.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
подтвержденной отчетом подотчетной суммы				
Списание задолженности				
Списана с балансового учета задолженность, не востребованная подотчетником[3]	КРБ.1.208.XX.567	КДБ.1.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 84 Инструкции № 162н
Списана с балансового учета нереальная к взысканию задолженность подотчетника[4]	КРБ.1.401.20.273	КРБ.1.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Отражено исполнение обязательства ПБС по перечислению в доход бюджета средств в погашение дебиторской задолженности подотчетника прошлых лет	КДБ.1.303.05.831	КРБ.1.208.XX.667 КДБ.1.209.36.667[5]	Извещение (ф. 0504805)	

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – соответствующие группа и вид кода синтетического счета.
КРБ – код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета.
КДБ – код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета.
КИФ – код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.
[1] Одновременно производится запись по забалансовому счету 18.
[2] В разрезе кодов КОСГУ.
[3] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».
[4] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».
[5] О том, когда применять счет 209.36, читайте в рекомендации.

Санкционирование расходов
Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Получены на соответствующий год:				п.п. 134, 136, 145, 147 Инструкции № 162н, п. 13 раздела II приложения 1 к Инструкции № 162н
– лимиты бюджетных обязательств	КРБ.1.501.Х5.000[1]	КРБ.1.501.Х3.000[1]	Расходное расписание (ф. 0531722), уведомление (ф. 0504822)	
– бюджетные ассигнования	КРБ.1.503.Х5.000[1]	КРБ.1.503.Х3.000[1]		
Внесены изменения в детализацию показателей:				
– лимитов бюджетных обязательств	КРБ.1.501.Х3.000[1]	КРБ.1.501.Х3.000[1]	Уведомление (ф. 0504822)	
– бюджетных ассигнований	КРБ.1.503.Х3.000[1]	КРБ.1.503.Х3.000[1]		
Перенесены показатели по итогам очередного финансового года, в том числе:				
– лимитов бюджетных обязательств	КРБ.1.501.Х3.000[1]	КРБ.1.501.Х3.000[1]	Уведомление (ф. 0504822)	
– бюджетных ассигнований	КРБ.1.503.Х3.000[1]	КРБ.1.503.Х3.000[1]		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. [1] В разрезе КОСГУ, если детализация утверждена в бюджетной смете.				

Бюджетные обязательства

Содержание операции	**Бухгалтерская запись**		**Документальное оформление (первичный документ)**	**Основание**
	дебет	**кредит**		
Обязательства по конкурентным закупкам, а также по закупкам у едпоставщика, когда извещение обязательно				
Отражены принимаемые обязательства на сумму НМЦК *(днем, когда разместили в ЕИС извещение о закупке):*				п. 141.1 Инструкции № 162н
– за счет лимитов бюджетных обязательств	КРБ.1.501.X3.000[2]	КРБ.1.502.X7.000[2]	Извещение о проведении закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– за счет бюджетных ассигнований	КРБ.1.503.X3.000[2]	КРБ.1.502.X7.000[2]		
Уменьшены принимаемые обязательства на сумму НМЦК *(если закупка не состоялась)*:				
– за счет лимитов бюджетных обязательств	*Методом «Красное сторно»*		Протокол подведения итогов закупки, протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	КРБ.1.501.X3.000[2]	КРБ.1.502.X7.000[2]		
– за счет бюджетных ассигнований	*Методом «Красное сторно»*			
	КРБ.1.503.X3.000[2]	КРБ.1.502.X7.000[2]		

<table>
<tr><th rowspan="2">Содержание операции</th><th colspan="2">Бухгалтерская запись</th><th rowspan="2">Документальное оформление (первичный документ)</th><th rowspan="2">Основание</th></tr>
<tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr>
<tr><td>Приняты бюджетные обязательства по контракту (в день заключения контракта)</td><td>КРБ.1.502.Х7.000[2]</td><td>КРБ.1.502.Х1.000[2]</td><td>Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</td><td rowspan="13"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Скорректированы принимаемые обязательства на сумму экономии, полученной при заключении контракта:</td></tr>
<tr><td>– за счет лимитов бюджетных обязательств</td><td>КРБ.1.502.Х7.000[2]</td><td>КРБ.1.501.Х3.000[2]</td><td rowspan="2">Протокол подведения итогов закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</td></tr>
<tr><td>– за счет бюджетных ассигнований</td><td>КРБ.1.502.Х7.000[2]</td><td>КРБ.1.503.Х3.000[2]</td></tr>
<tr><td colspan="4">В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения):</td></tr>
<tr><td>– за счет лимитов бюджетных обязательств</td><td>КРБ.1.501.Х3.000[2]</td><td rowspan="2">КРБ.1.502.Х1.000[2]</td><td rowspan="2">Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</td></tr>
<tr><td>– за счет бюджетных ассигнований</td><td>КРБ.1.503.Х3.000[2]</td></tr>
<tr><td colspan="4">В ходе исполнения контракта текущего года его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения):</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Уменьшены принятые обязательства (на сумму изменения)</td><td colspan="2">Методом «Красное сторно»</td><td rowspan="5">Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</td></tr>
<tr><td>КРБ.1.502.Х7.000[2]</td><td>КРБ.1.502.Х1.000[2]</td></tr>
<tr><td colspan="3">Уменьшены принимаемые обязательства (на сумму изменения)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">– за счет лимитов бюджетных обязательств</td><td colspan="2">Методом «Красное сторно»</td></tr>
<tr><td>КРБ.1.501.Х3.000[2]</td><td>КРБ.1.502.Х7.000[2]</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th rowspan="2">Содержание операции</th><th colspan="2">Бухгалтерская запись</th><th rowspan="2">Документальное оформление (первичный документ)</th><th rowspan="2">Основание</th></tr>
<tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr>
<tr><td rowspan="2">– за счет бюджетных ассигнований</td><td colspan="2">Методом «Красное сторно»</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="6"></td></tr>
<tr><td>КРБ.1.503.Х3.000[2]</td><td>КРБ.1.502.Х7.000[2]</td></tr>
<tr><td colspan="4">В ходе исполнения контракта прошлого года его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения):</td></tr>
<tr><td rowspan="2">– за счет лимитов бюджетных обязательств</td><td colspan="2">Методом «Красное сторно»</td><td rowspan="4">Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</td></tr>
<tr><td>КРБ.1.501.Х3.000[2]</td><td>КРБ.1.502.Х1.000[2]</td></tr>
<tr><td rowspan="2">– за счет бюджетных ассигнований</td><td colspan="2">Методом «Красное сторно»</td></tr>
<tr><td>КРБ.1.503.Х3.000[2]</td><td>КРБ.1.502.Х1.000[2]</td></tr>
<tr><td colspan="5">Обязательства по закупкам у едпоставщика, извещение о которых не публикуется в ЕИС</td></tr>
<tr><td colspan="4">Приняты бюджетные обязательства по контракту (в день заключения контракта)</td><td rowspan="7">п.п.134, 145 Инструкции № 162н, п. 16 раздела II приложения 1 к Инструкции № 162н.

Подробнее об этом см. Как учесть санкционирование расходов</td></tr>
<tr><td>– за счет лимитов бюджетных обязательств</td><td>КРБ.1.501.Х3.000[2]</td><td rowspan="2">КРБ.1.502.Х1.000[2]</td><td rowspan="2">Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</td></tr>
<tr><td>– за счет бюджетных ассигнований</td><td>КРБ.1.503.Х3.000[2]</td></tr>
<tr><td colspan="4">В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения):</td></tr>
<tr><td>– за счет лимитов бюджетных обязательств</td><td>КРБ.1.501.Х3.000[2]</td><td rowspan="2">КРБ.1.502.Х1.000[2]</td><td rowspan="2">Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</td></tr>
<tr><td>– за счет бюджетных ассигнований</td><td>КРБ.1.503.Х3.000[2]</td></tr>
<tr><td colspan="4">В ходе исполнения контракта его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения):</td></tr>
</table>

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
– за счет лимитов бюджетных обязательств	*Методом «Красное сторно»*		Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	КРБ.1.501.X3.000[2]	КРБ.1.502.X1.000[2]		
– за счет бюджетных ассигнований	*Методом «Красное сторно»*			
	КРБ.1.503.X3.000[2]	КРБ.1.502.X1.000[2]		
Обязательства по текущей деятельности учреждения				
Приняты бюджетные обязательства по текущей деятельности учреждения (зарплата, налоги, страховые взносы, штрафы и другие выплаты):				п.п. 134, 145 Инструкции № 162н, п. 16 раздела II приложения 1 к Инструкции № 162н. Подробнее об этом см. Как учесть санкционирование расходов
– за счет ЛБО	КРБ.1.501.X3.000[2]	КРБ.1.502.X1.000[2]	Расходное расписание (ф. 0531722), расчетная ведомость (ф. 0504402), приказ на командировку, налоговые регистры, исполнительные листы и другие документы, подтверждающие возникновение бюджетных обязательства	
– за счет бюджетных ассигнований	КРБ.1.503.X3.000[2]			
Приняты публичные нормативные обязательства (соцобеспечение, пособия)	КРБ.1.503.X3.000[2]	КРБ.1.502.X1.000[2]	Расчетная ведомость, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) (с указанием нормативных документов по выплатам)	
Перенос показателей принятых и неисполненных бюджетных обязательств, сформированных по итогам года				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Перенесены показатели бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим, на текущий финансовый год	КРБ.1.502.21.000[2]	КРБ.1.502.11.000[2]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 13 раздела IV приложения 1 к Инструкции № 162н.
Перенесены показатели бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим, на первый год, следующий за текущим	КРБ.1.502.31.000[2]	КРБ.1.502.21.000[2]		
Перенесены показатели бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным, на второй год, следующий за текущим	КРБ.1.502.41.00[2]0	КРБ.1.502.31.000[2]		
Отложенные обязательства				
Принято отложенное бюджетное обязательство на сумму созданного резерва	КРБ.1.501.93.000[2]	КРБ.1.502.99.000[2]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	п. 141.2 Инструкции № 162н
Уменьшены обязательства (например, если пересчитали сумму резерва)	*Методом «Красное сторно»*		Приказ руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
	КРБ.1.501.93.000[2]	КРБ.1.502.99.000[2]		
Принято обязательство за счет средств созданного резерва	КРБ.1.502.99.000[2]	КРБ.1.502.11.000[2]	Документы, подтверждающие	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
			возникновение обязательства, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Одновременно скорректирована сумма ЛБО на расходы, начисленные за счет резерва	КРБ.1.501.13.000[2]	КРБ.1.501.93.000[2]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
Когда начисляете **отпускные** за счет резерва, сделайте дополнительную запись[3]	*Методом «Красное сторно»*		Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
	КРБ.1.501.13.211	КРБ.1.502.11.211		

X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д.

[2] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в бюджетной смете (сноска 2 приложения № 1 к приказу Минфина от 06.12.2010 № 162н).

[3] Такую проводку сделайте, чтобы сумма не увеличила бюджетные обязательства по зарплате, ведь их принимают к учету единовременно на сумму годовых ЛБО.

Денежные обязательства

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Приняты суммы денежных обязательств	КРБ.1.502.X1.000[4]	КРБ.1.502.X2.000[4]	Документы, подтверждающие возникновение или изменение денежных обязательств (счета, товарные накладные, акты выполненных работ, расчетные ведомости и др.)	п. 141 Инструкции № 162н.
Увеличили денежные обязательства	КРБ.1.502.X1.000[4]	КРБ.1.502.X2.000[4]		
Уменьшили денежные обязательства	*Методом «Красное сторно»*			
	КРБ.1.502.X1.000[4]	КРБ.1.502.X2.000[4]		

X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д.

[4] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в бюджетной смете (сноска 2 приложения № 1 к приказу Минфина от 06.12.2010 № 162н).

Типовые проводки для бюджетных учреждений

Расчеты с дебиторами по доходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Доходы от аренды				
Начислены доходы от:				
– сдачи имущества в операционную аренду, по договорам аренды и субаренды	2.205.21.56X	2.401.40.121	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор	п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н, п. 9.3.5 Порядка № 209н
– сдачи имущества в финансовую аренду (лизинг)	2.205.22.56X	2.401.40.122		
– сдачи в аренду природных ресурсов	2.205.23.56X	2.401.40.123		
– возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов по имуществу, переданному в	2.205.35.56X	2.401.10.135		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
аренду, безвозмездное пользование; – возмещение других затрат, которые понесли в связи с содержанием имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования; – другие аналогичные доходы				
Досрочно прекращен договор аренды:				
– операционная аренда	Метод «Красное сторно»		Бухгалтерская справка (ф. 0504833), документ о расторжении	п. 158 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
	0.205.21.56Х	0.401.40.121		
– неоперационная (финансовая) аренда	Метод «Красное сторно»			
	0.205.22.56Х	0.401.40.122		
Другие доходы от собственности				
Начислены доходы от:				
– платежей при пользовании природными ресурсами	2.205.23.56Х	2.401.10.123	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор	п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
– прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям	2.205.27.56Х	2.401.10.127		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации	2.205.28.56X	2.401.10.128		
– собственности, не отнесенные на подстатьи КОСГУ 121–128, 12А, 12К, 12Т. Например, по договорам соцнайма, найма жилых помещений	2.205.29.56X	2.401.10.129		
– процентов на остаток денежных средств, размещенных автономным учреждением в форме депозитов	2.205.24.56X	2.401.10.124		
– процентов по иным финансовым инструментам автономного учреждения, не отнесенным на подстатьи КОСГУ 124 и 125	2.205.26.56X	2.401.10.126		
Доходы от готовой продукции, работ, услуг				
Начислены доходы:				
– за реализованную готовую продукцию и товары,	2.205.31.56X	2.401.10.131	Акт о выполнении работ, оказании услуг,	п. 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 93

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
выполненные работы, оказанные услуги			накладные, акты приема-передачи и другие первичные документы	Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
– за предоставление информации из государственных источников (реестров)	2.205.33.56X	2.401.10.133		
– по долгосрочным договорам за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы готовой продукции, работ, услуг	2.205.31.56X	2.401.40.131		
– от реализации продукции животноводства и земледелия при заключении договора купли-продажи с рассрочкой платежа	2.205.31.56X	2.401.40.131	Договор купли-продажи	
Доходы от компенсации затрат учреждения				
Начислены доходы от компенсации затрат	2.209.34.56X	2.401.10.134	Первичные документы	п. 109 Инструкции № 174н, п. 112 Инструкции № 183н
Доходы от реализации активов, кроме готовой продукции				
Начислены доходы от реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, кроме готовой продукции и товаров:				п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 178 Инструкции № 183н
– при разовой реализации в момент перехода права собственности	2.205.7X.56X	2.401.10.172	Акты приема-передачи и другие первичные документы	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– при реализации в рассрочку с переходом вещного права на объект после завершения расчетов	2.205.7X.56X	2.401.40.172[1]	Договор купли-продажи	
Доходы от субсидий				
Начислен и признан доход будущих периодов от субсидий на госзадание:				
– начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения	4.205.31.561	4.401.40.131	Соглашение о предоставлении субсидий	п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96, 186 Инструкции № 183н
– субсидия признана в составе доходов текущего года – в сумме выполненного госзадания	4.401.40.131	4.401.10.131	Отчет о выполнении госзадания (ф. 0506501) или Извещение (ф. 0504805)	
Начислен и признан доход будущих периодов от целевой субсидии и субсидии на капвложения				п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96, 186 Инструкции № 183н.
Начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения:			Соглашение о субсидии на иные цели, Соглашение о субсидии на капвложения	
– текущего характера;	5.205.52.561	5.401.40.152		
– капитального характера	5.205.62.561	5.401.40.162		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– субсидии на капитальные вложения	6.205.62.561	6.401.10.162		
Целевая субсидия, субсидия на капвложения признана в составе доходов текущего года – в сумме расходов	5.401.40.152 0.401.40.162	5.401.10.152 0.401.10.162	Отчет о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче актива) или Извещение (ф. 0504805)	
Доходы в рамках ОМС				
Начислены доходы по ОМС	7.205.32.565	7.401.10.132	Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС	п. 93 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
Доходы от пожертвований, грантов, других поступлений				
Цели, на которые предоставлены средства, установлены			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), Договор (соглашение) о выделении гранта, договора пожертвования, дарения, другие первичные документы	п. 93 Инструкции № 174н
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений текущего характера	2.205.5X.56X	2.401.40.15X		
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений капитального характера	2.205.6X.56X	2.401.40.16X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах – при выполнении условий, на которых предоставлены средства	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Цели не установлены				
Начислены доходы в сумме поступлений, которые относятся к текущему году	2.205.5X.56X 2.205.6X.56X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений, которые относятся к будущему периоду	2.205.5X.56X 2.205.6X.56X	2.401.40.15X 2.401.40.16X		
Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Возврат контрагенту излишне полученного дохода (предоплаты)				
– с лицевого счета учреждения в органе Федерального казначейства[2]	0.205.XX.56X	0.201.11.610[3]	Выписка из лицевого счета	п. 94 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
– со счета учреждения в банке в иностранной валюте[2]	0.205.XX.56X	2.201.27.610	Выписка со счета	
– из кассы[2]	0.205.XX.56X	0.201.34.610	Кассовые документы, доверенность	
Поступили доходы учреждению				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– на лицевой счет учреждения в органе Федерального казначейства[6]	0.201.11.510[3]	0.205.XX.66X	Выписка из лицевого счета	п. 94 Инструкции № 174н, п. 97 Инструкции № 183н
– на счет учреждения в банке в иностранной валюте[6]	2.201.27.510	0.205.XX.66X	Выписка со счета	
– в кассу учреждения[6]	0.201.34.510	0.205.XX.66X	Кассовые документы	
Списание задолженности				
– невостребованная кредиторская задолженность от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг[4]	0.205.XX.56X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 94 Инструкции № 174н, п. 97 Инструкции № 183н
– нереальная для взыскания, сомнительная дебиторская задолженность по доходам от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг[5]	0.401.10.173	0.205.XX.66X		
Переоценка задолженности в иностранной валюте				
Отражена положительная курсовая разница при переоценке расчетов по доходам от собственности, реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг	0.205.XX.56X	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 93, 94, 154 Инструкции № 174н, п.п. 96, 182 Инструкции № 183н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражена отрицательная курсовая разница при переоценке расчетов по доходам от собственности, реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг	0.401.10.171	0.205.XX.66X		
Взаимозачет				
Отражен зачет встречных требований	0.302.XX.73X	0.205.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 94 Инструкции № 174н, п. 97 Инструкции № 183н

X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ. Смотрите, как детализировать коды 560/660, 730/830 и 150 , 160.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
[1] При передаче имущества покупателю по договору с рассрочкой учтите имущество на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». По факту прекращения права оперативного управления на это имущество спишите его со счета 26 и сделайте проводку Дебет 0.401.40.172 Кредит 0.401.10.172.
[2] Одновременно производится запись по забалансовому счету 17 со знаком минус.
[3] Счет 201.21 применяйте, если автономное учреждение обслуживает банк.
[4] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».
[5] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».
[6] Одновременно производится запись по забалансовому счету 17.

Учет субсидий на госзадание, на иные цели и капвложения

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
Получение субсидий на выполнение госзадания				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на выполнение госзадания	4.507.10.131	4.504.10.131	План ФХД	
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на выполнение госзадания	4.507.20.131	4.504.20.131		
	4.507.30.131	4.504.30.131		
Начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о	4.205.31.561	4.401.40.131	Соглашение на выполнение госзадания	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
субсидии – в общей сумме соглашения				
Скорректирована сумма субсидии на текущий год в связи с изменением объема госзадания			Дополнительное соглашение	
· увеличена субсидия	4.507.10.131	4.504.10.131		
	4.205.31.561	4.401.40.131		
· уменьшена субсидия	4.504.10.131	4.507.10.131		
	4.401.40.131	4.205.31.661		
Отражено поступление субсидии на госзадание на лицевой счет учреждения	4.508.10.131	4.507.10.131	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	4.201.11.510	4.205.31.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 130, КОСГУ 131)			
Субсидия на госзадание признана в составе	4.401.40.131	4.401.10.131	Отчет о выполнении госзадания (ф. 0506501) или	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
доходов текущего года			Извещение (ф. 0504805)	
Возврат субсидий на выполнение госзадания				
Перечислен остаток субсидии в доход бюджета, если госзадание уменьшили в текущем отчетном году	4.205.31.561	4.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	п.п.73, 150 Инструкции № 174н, п.п.73, 178 Инструкции № 183н,
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 130, КОСГУ 131)			
По завершении года учреждение не достигло показателей, которые установлены госзаданием				
Начислена задолженность по возврату в бюджет части субсидии – сумму определяет учредитель	130.4.401.40.131	610.4.303.05.731	Отчет о выполнении госзадания или Извещение (ф. 0504805)	
Отражено выбытие средств субсидии со счета	610.4.303.05.831	000.4.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Получение субсидий на иные цели				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на иные цели:			План ФХД	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
– текущего характера	5.507.10.152	5.504.10.152		
– капитального характера	5.507.10.162	5.504.10.162		
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на иные цели	5.507.20.1Х2	5.504.20.1Х2		
	5.507.30.1Х2	5.504.30.1Х2		
Начислен доход будущих периодов на дату, когда подписали соглашение о целевой субсидии, – в общей сумме соглашения:			Соглашение о субсидии на иные цели	
– текущего характера	5.205.52.561	5.401.40.152		
– капитального характера	5.205.62.561	5.401.40.162		
Поступили на лицевой счет учреждения субсидии на иные цели:			Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
– текущего характера	5.201.11.510	5.205.52.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 152)			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
– капитального характера	5.201.11.510	5.205.62.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
Отражено исполнение плана ФХД по доходам от получения субсидии на иные цели:				
– текущего характера	5.508.10.152	5.507.10.152		
– капитального характера	5.508.10.162	5.507.10.162		
Скорректирована сумма целевой субсидии на текущий год			Дополнительное соглашение	
– увеличена субсидия	5.507.10.1Х2	5.504.10.1Х2		
	5.205.Х2.561	5.401.40.1Х2		
– уменьшена субсидия	5.504.10.1Х2	5.507.10.1Х2		
	5.401.40.1Х2	5.205.Х2.661		
Признана в составе доходов текущего года субсидия:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	5.401.40.152	5.401.10.152		
– капитального характера	5.401.40.162	5.401.10.162		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
По завершении года, если есть потребность в остатке целевой субсидии, при наличии принятых и неисполненных обязательств:				
Отражен остаток целевой субсидии, потребность которого надо подтвердить:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	150.5.401.40.152	150.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	150.5.303.05.731		
Подтверждена потребность в остатке целевой субсидии:				
– текущего характера	150.5.303.05.831	150.5.401.40.152		
– капитального характера	150.5.303.05.831	150.5.401.40.162		
Возврат субсидий на иные цели				
В текущем году:				П. 73 Инструкции № 174н, п. 73 Инструкции № 183н
	5.205.X2.561	5.201.11.610		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
Перечислен в бюджет остаток неиспользованных средств целевой субсидии текущего года	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 150, соответствующий код КОСГУ: 152 или 162)		Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
По завершении года закройте расчеты с учредителем:				
Отражен остаток субсидии, который не подлежит подтверждению потребности:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	150.5.401.40.152	610.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	610.5.303.05.731		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.5.303.05.831	000.5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Если учредитель до конца года перечислил	150.5.401.40.1X2	150.5.205.X2.661	Отчет об использовании субсидий или	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
субсидию не полностью			Извещение (ф. 0504805)	
Принято решение о возврате субсидии при нецелевом использовании:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	150.5.401.40.152	610.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	610.5.303.05.731		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.5.303.05.831	000.5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Получение субсидий на капвложения				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на капвложения	6.507.10.162	6.504.10.162	План ФХД	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на капвложения	6.507.20.162	6.504.20.162		
	6.507.30.162	6.504.30.162		
Начислен доход будущих периодов – на дату, когда подписали соглашение о субсидии на капвложения	6.205.62.561	6.401.40.162	Соглашение о субсидии на капвложения	
Поступили субсидии на капвложения на счет учреждения	6.201.11.510	6.205.62.661	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
Отражено исполнение плана ФХД по доходам от получения	6.508.10.162	6.507.10.162		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
субсидии на капвложения				
Скорректирована сумма субсидии на капвложения на текущий год:			Дополнительное соглашение	
– увеличена субсидия	6.507.10.162	6.504.10.162		
	6.205.62.561	6.401.40.162		
– уменьшена субсидия	6.504.10.162	6.507.10.162		
	6.401.40.162	6.205.62.661		
Признана субсидия в составе доходов текущего года – на дату утверждения отчета о достижении целевых показателей	6.401.40.162	6.401.10.162	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
По завершении года, если есть потребность в остатке целевой субсидии, при наличии принятых и неисполненных обязательств:				
Отражен остаток целевой субсидии, потребность которого надо подтвердить	150.6.401.40.162	150.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Подтверждена потребность в остатке целевой субсидии	150.6.303.05.831	150.6.401.40.162		
Возврат субсидий на капвложения				
В текущем году				П. 73 Инструкции № 174н, п. 73 Инструкции № 183н,
Перечислен в бюджет остаток неиспользованных средств субсидии на капвложения текущего года	6.205.62.561	6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
По завершении года закройте расчеты с учредителем:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
Отражен остаток субсидии, который не подлежит подтверждению потребности	150.6.401.40.162	610.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Если учредитель до конца года перечислил субсидию не полностью	150.6.401.40.162	150.6.205.62.661		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.6.303.05.831	000.6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
При нецелевом использовании субсидии:				
Принято решение о возврате субсидии при нецелевом использовании	150.6.401.40.162	610.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	Дебет	кредит		
			Извещение (ф. 0504805)	
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.6.303.05.831	000.6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Х – с учетом того, где стоит обозначение: код вида/группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.				

Заимствование средств во временном распоряжении (КФО 3), субсидий (КФО 4) для оплаты кредиторской задолженности по КФО 2

Чтобы оплатить кредиторскую задолженность по КФО 2, вы можете привлечь средства:
– по КФО 4;
– по КФО 3.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
Привлечение средств по КФО 4				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
Принято к учету обязательство (кредиторская задолженность) по КФО 2 в сумме полученных материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг)	2.401.20.200<1> 2.109.XX.200<1>	2.302.XX.73X	Приходный ордер (ф. 0504207). Акт (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой	
Отражено привлечение денежных средств на исполнение кредиторской задолженности по КФО 2 за счет остатка денежных средств по КФО 4	2.201.11.510	2.304.06.732	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)		
	4.304.06.832	4.201.11.610		
	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)		
Отражено погашение задолженности перед контрагентом за счет привлеченных средств	2.302.XX.83X	2.201.11.610	Выписка из лицевого счета	
		Увеличение забалансового счета 18 (соответствующий код КОСГУ, КВР)		
Привлечение средств по КФО 3				
Принято к учету обязательство (кредиторская задолженность) по КФО 2 в сумме полученных материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг)	2.401.20.200<1> 2.109.XX.200<1>	2.302.XX.73X	Приходный ордер (ф. 0504207).	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
			Акт (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой	
Отражено привлечение денежных средств на исполнение кредиторской задолженности по КФО 2 за счет средств, полученных во временное распоряжение по КФО 3	2.201.11.510	2.304.06.732	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)		
	3.304.06.832	3.201.11.610		
	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)		
Отражено погашение задолженности перед контрагентом за счет привлеченных средств	2.302.XX.83X	2.201.11.610	Выписка из лицевого счета	
		Увеличение забалансового счета 18 (соответствующий код КОСГУ, КВР)		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – код группы и вида синтетического счета объекта учета. <1> В разрезе расходных кодов КОСГУ.				

Операции с иностранной валютой

Валютные операции отражайте в учете по правилам СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют».

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты по доходам				
Зачислены на валютный счет доходы, в том числе оплата по договорам, гранты, пожертвования	2.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (соответствующий код аналитики, КОСГУ)	2.205.XX.66X	Выписка банка по валютному счету	П. 81, 82 Инструкции № 174н
Возврат контрагенту излишне полученного дохода, предоплаты	2.205.XX.56X	2.201.27.610 одновременно уменьшение забалансового счета 17 (соответствующий код аналитики, КОСГУ)		
Приобретение иностранной валюты				
Списаны с лицевого счета деньги для покупки иностранной валюты	0.201.23.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.11.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка из лицевого счета	П. 81 Инструкции № 174н
Зачислены деньги на валютный счет учреждения	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Оплата денежных обязательств				
Оплата поставщикам (исполнителям, подрядчикам):				П. 82 Инструкции № 174н
– аванс	0.206.XX.56X	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КВР, КОСГУ)	Выписка банка по валютному счету, первичные документы	
– окончательный расчет за товары, работы или услуги	0.302.XX.83X			
Перечислена валюта подотчетнику для оплаты обязательств	0.208.XX.567	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КВР, КОСГУ)		
Списано с валютного счета: · банковская комиссия за выполнение функций агента валютного контроля; · вознаграждение банка за перевод средств в иностранной	0.302.26.83X	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (КВР 244, КОСГУ 226)		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
валюте по договору о банковском обслуживании				
Продажа валюты				
Расчеты через банк:				П. 82 Инструкции № 174н
Списана со счета – на конвертацию.Основание – поручение на продажу	0.201.23.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	
Зачислена выручка от продажи валюты на лицевой счет	0.201.11.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка из лицевого счета	
Расчеты через кассу:				
Поступили деньги в кассу с валютного счета	0.201.34.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету, приходный кассовый ордер	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Зачислены на валютный счет деньги из кассы учреждения:				
– при поступлении денег на счет в день перечисления из кассы	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.34.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	
– если средства на счет зачислили в операционный день, отличный от дня перечисления из кассы		0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Валюта во временном распоряжении				
Поступили деньги во временное распоряжение на валютный счет учреждения	3.201.27.510[1]	3.304.01.73X	Выписка банка по валютному счету	п.п. 81, 82 Инструкции № 174н
Возвращены деньги владельцу	3.304.01.83X	3.201.27.610[1]		
Курсовая разница				
Отражена положительная курсовая разница	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 171, КОСГУ 171)	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 81, 82 Инструкции № 174н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Отражена отрицательная курсовая разница	0.401.10.171	0.201.27.610 одновременно уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 171, КОСГУ 171)		

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
[1] Нужно ли отражать операции со средствами во временном распоряжении на забалансовых счетах 17 и 18, смотрите в ситуации.

Операции со средствами во временном распоряжении

Деньги, которые поступают на ответственное хранение, в обеспечение исполнения контракта, залоги, гранты, которые выиграли сотрудники, поступают во временное распоряжение. Эти средства – не собственность учреждения, их нужно вернуть или перечислить по назначению.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Операции по счетам			Выписка со счета;	п.п.84, 85, 135, 136 Инструкции № 174н, п.п. 365, 367 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Поступили деньги во временное распоряжение:				
– на лицевой счет в органе Казначейства	3.201.11.510	3.304.01.73X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– на счет в банке	3.201.21.510	3.304.01.73Х	Приходные, расходные ордера; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Одновременно	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)			
Возврат средств владельцу или передача их по назначению:				
– с лицевого счета в органе Казначейства	3.304.01.83Х	3.201.11.610		
– со счета в банке	3.304.01.83Х	3.201.21.610		
Одновременно	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Операции в кассе				
Поступили деньги в кассу	3.201.34.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.304.01.73Х		
Сданы деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	3.210.03.563 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Зачислены деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	3.201.11.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.210.03.663 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Сданы деньги из кассы на счет в банке	3.201.21.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Возврат средств владельцу или передача по назначению	3.304.01.83Х	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Х – соответствующая подстатья КОСГУ. .				

Расчеты по платежам в бюджеты

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты по НДФЛ				
Удержан НДФЛ с зарплаты, прочих выплат и вознаграждений	0.302.XX.837	0.303.01.731	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402), Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н
Расчеты по страховым взносам				
Начислены обязательные страховые взносы с выплат персоналу по кодам КОСГУ 211, 212 и 214:				
– в ФСС в части соцстрахования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н
– в ФСС в части соцстрахования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.06.731		
– в ФФОМС на медицинское страхование	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.07.731		
– в ПФР	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.10.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Начислены пособия и другие выплаты за счет обязательных страховых взносов в ФСС	0.303.02.831	0.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены пособия и другие выплаты за счет взносов на травматизм	0.303.06.831	0.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, документ, подтверждающий факт несчастного случая, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены обязательные страховые взносы с других выплат персоналу и по ГПД:				
– в ФСС на обязательное социальное страхование	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н
– в ФСС на обязательное социальное страхование по травматизму	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.06.731		
– в ФФОМС на обязательное медицинское страхование	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.07.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– в ПФР	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.10.731		
Расчеты по НДС и налогу на прибыль				
Начисление налога на прибыль организаций	2.401.10.189	2.303.03.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 131 Инструкции № 174н, п. 9 Порядка применения КОСГУ № 209н
Начислен НДС:				
– с выручки от продажи товаров, работ, услуг	2.401.10.1XX	2.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), счет-фактура	п.п. 113, 131 Инструкции № 174н, п. 9 Порядка применения КОСГУ № 209н
– при безвозмездной передаче	2.401.20.291	2.303.04.731		
– при получении аванса (предоплаты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	2.210.11.561	2.303.04.731		
– учреждением как налоговым агентом	2.302.XX.83X	2.303.04.731		
Восстановлен НДС, ранее принятый к вычету	2.210.12.561	2.303.04.731		
Принятие к вычету входного НДС	2.303.04.831	2.210.12.661		
Уменьшение НДС к уплате на сумму налога, начисленного с	2.303.04.831	2.210.11.661		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
аванса, полученного в счет предстоящих поставок				
Расчеты по другим налогам и платежам				
Начислены налоги:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), расчет	п. 131 Инструкции № 174н
– налог на имущество организаций	0.401.20.291	0.303.12.731		
– земельный налог	0.401.20.291	0.303.13.731		
– транспортный налог, госпошлина, экологические платежи, ЕНВД и другие платежи в бюджет	0.401.20.291, 0.109.X0.291, 0.106.XX.300[1]	0.303.05.731		
Начислены штрафы, пени:				
– за несвоевременное перечисление налогов, сборов и страховых взносов	0.401.20.292	0.303.05.731		
– за нарушение законодательства о закупках	0.401.20.293	0.303.05.731		
Другие административные штрафы. Подробнее	0.401.20.295	0.303.05.731		
Уплата налогов и других платежей в бюджет				
Перечислены налоги, взносы и другие платежи в доход бюджета[2]	0.303.XX.831	0.201.11.610	Выписка из счета	п. 133 Инструкции № 174н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Другие расчеты				
Поступили на лицевой счет средства в погашение текущей дебиторки внебюджетных фондов[3]	0.201.11.510	0.303.02.731, 0.303.06.731, 0.303.07.731, 0.303.10.731	Выписка из счета	п. 132 Инструкции № 174н

X – с учетом того, где стоит обозначение: код группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – с учетом того, где стоит обозначение: код группы и вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ.
[1] В разрезе статей и подстатей КОСГУ.
[2] Одновременно оформите запись по забалансовому счету 18. Исключение – уплата НДС с выручки и налога на прибыль. По ним сделайте запись по забалансовому счету 17 в уменьшение доходов – со знаком минус. Обратите внимание: если перечисляете НДС, возникший при безвозмездной передаче, забалансовый счет 17 не применяйте, так как НДС уже начислен в расход текущего года. Подробнее>>
[3] Одновременно сделайте запись по забалансовому счету 18 – со знаком минус.

Расчеты с персоналом и бывшими сотрудниками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты с персоналом				
Зарплата и отпускные:			Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402) и другие документы-основания	п.п. 128, 129 Инструкции № 174н,
Начислена зарплата, надбавки, прочие выплаты	0.401.20.211 0.109.XX.211 0.106.XX.3XX	0.302.11.737		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Начислены отпускные:				
– за счет резерва предстоящих расходов	0.401.60.211	0.302.11.737		
– сверх резерва	0.401.20.211	0.302.11.737		
– если предоставили отпуск авансом	0.401.50.211	0.302.11.737		
Несоциальные выплаты:				
– в денежной форме	0.401.20.212 0.109.XX.212	0.302.12.737		
– в натуральной форме	0.401.20.214 0.109.XX.214	0.302.14.737		
Социальные выплаты:				
– в денежной форме	0.401.20.266 0.109.XX.266	0.302.66.737		
– в натуральной форме	0.401.20.267 0.109.XX.267	0.302.67.737		
Пособия за счет ФСС:				
– по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0.303.02.831	0.302.13.737		
– по временной нетрудоспособности в связи с	0.303.06.831	0.302.13.737		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
несчастным случаем или профзаболеванием				
Другие выплаты персоналу:				
– компенсации, связанные с трудовыми обязанностями	0.401.20.2XX 0.109.XX.2XX	0.208.XX.667 0.302.XX.737		
– иные выплаты текущего характера	0.401.20.296	0.302.96.737		
Расчеты с бывшими сотрудниками				
Пособия, пенсии в денежной форме	0.401.20.264	0.302.64.737	Приказы, ведомости, другие документы-основания	п. 128 Инструкции № 174н
Пособия в натуральной форме	0.401.20.265	0.302.65.737		
Иные выплаты текущего характера	0.401.20.296	0.302.96.737		
Удержания и депонент				
НДФЛ	0.302.XX.837	0.303.01.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 128, 129 Инструкции № 174н
Удержание по исполнительным листам и заявлениям сотрудников	0.302.XX.837	0.304.03.737		
Депонированы неполученные суммы	0.302.XX.837	0.304.02.737	Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	
Выплата зарплаты, пособий, других начислений				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Перечислены на банковский счет или карту сотрудника[1]	0.302.XX.837	0.201.11.610	Выписка из лицевого счета	п.п.106, 128, 129 Инструкции № 174н
Выплата из кассы[1]	0.302.XX.837	0.201.34.610	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), платежная ведомость (ф. 0504403), расходный кассовый ордер (КО-2)	
Выдача через ответственного подотчетника	0.302.XX.837	0.208.XX.667		
XX – с учетом того, где стоит обозначение: код вида и группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. [1] Одновременно отразите запись по забалансовому счету 18.				

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты за услуги связи<1>				
Отражены расходы на услуги связи	0.109.XX.221, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.221	0.302.21.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате услуг связи в счет перечисленного аванса	0.302.21.83X	0.206.21.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.21.73X	Счет-фактура	
Оплата за услуги связи:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.21.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	0.302.21.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены услуги связи через подотчетника	0.302.21.83X	0.208.21.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	

Расчеты по транспортным услугам[<1>]

Отражены расходы на транспортные услуги	0.109.XX.222, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.222	0.302.22.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате транспортных услуг в счет перечисленного аванса	0.302.22.83X	0.206.22.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.22.73X	Счет-фактура	
Оплата за транспортные услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.22.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	0.302.22.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены транспортные услуги через подотчетника	0.302.22.83X	0.208.22.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты по коммунальным услугам[1]				
Отражены расходы на коммунальные услуги	0.109.XX.223, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.223	0.302.23.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате коммунальных услуг в счет перечисленного аванса	0.302.23.83X	0.206.23.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.23.73X	Счет-фактура	
Оплата за коммунальные услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.23.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[2]	0.302.23.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены коммунальные услуги через подотчетника	0.302.23.83X	0.208.23.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по арендной плате за имущество, кроме земли, других природных объектов[1]				
Отражена арендная плата:			Акт об оказании услуг	п.п. 67.3, 106, 128, 129 Инструкции № 174н, п. 18.4 СГС «Аренда», п. 4 разд.
– по договору операционной аренды	0.111.4X.351	0.302.24.73X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по договору неоперационной (финансовой) аренды	0.106.41.310	0.302.24.73X		IV.2 Методических указаний по СГС «Аренда»
– процентные расходы по договору финансовой аренды	0.401.20.234	0.302.24.73X	Договор	
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	0.302.24.83X	0.206.24.66X	Акт об оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.24.73X	Счет-фактура	
Оплата за аренду имущества:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.24.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы<2>	0.302.24.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	0.302.24.83X	0.208.24.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
В учете учреждения – налогового агента: начислен НДС, подлежащий оплате по договору аренды	0.302.24.83X	0.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты по арендной плате за землю и другие обособленные природные объекты[1]				
Отражена арендная плата	0.111.49.351	0.302.29.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 67.3, 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	0.302.29.83X	0.206.29.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.29.73X	Счет-фактура	
Оплата за аренду:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.29.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[2]	0.302.29.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	0.302.29.83X	0.208.29.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты за работы и услуги по содержанию имущества[1]				
Отражены расходы на выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества	0.109.XX.225, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.225	0.302.25.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате работ и услуг по содержанию имущества в счет перечисленного аванса	0.302.25.83X	0.206.25.66X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.25.73X	Счет-фактура	
Оплата за работы и услуги по содержанию имущества:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.25.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	0.302.25.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены работы, услуги по содержанию имущества через подотчетника	0.302.25.83X	0.208.25.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по страхованию[<1>]				
Отражены расходы на страхование	0.109.XX.227, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.227, 0.401.50.227	0.302.27.73X	Акт о выполнении работ (оказании услуг), страховой полис	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате страховки в счет перечисленного аванса	0.302.27.83X	0.206.27.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.27.73X	Счет-фактура	
Оплата за страхование:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.27.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– из кассы[2]	0.302.27.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена страховка через подотчетника	0.302.27.83X	0.208.27.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по услугам, работам для целей капвложений[1]				
Отражены расходы для целей капвложений	0.106.XX.310	0.302.28.73X	Акт о выполнении работ (оказании услуг)	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате расходов для целей капвложений в счет аванса	0.302.28.83X	0.206.28.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.28.73X	Счет-фактура	
Оплата расходов для целей капвложений:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.28.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[2]	0.302.28.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены расходы для целей капвложений через подотчетника	0.302.28.83X	0.208.28.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты за прочие работы и услуги[1]				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражены расходы на прочие работы и услуги	0.109.XX.226, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.226	0.302.26.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Зачет обязательства по оплате прочих работ и услуг в счет перечисленного аванса	0.302.26.83 X	0.206.26.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.26.73X	Счет-фактура	
Оплата за прочие работы и услуги:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.26.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	0.302.26.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены прочие работы и услуги через подотчетника	0.302.26.83X	0.208.26.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты с поставщиками нефинансовых активов[<1>]				
Отражена задолженность за поставленные:				п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
– основные средства	0.106.X1.310	0.302.31.73X	Приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-	
– нематериальные активы	0.106.X2.320	0.302.32.73X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– материальные запасы	0.106.34.34X 0.105.XX.34X	0.302.34.73X	передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– непроизведенные активы	0.106.13.330	0.302.33.73X	Первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.31.73X, 0.302.32.73X, 0.302.33.73X, 0.302.34.73X,	Счет-фактура	
Оплата поставщикам:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе	0.302.XX.83X	0.201.11.610	Выписка из счета, Расходный кассовый ордер (КО-2)	
– из кассы[<2>]	0.302.XX.83X	0.201.34.610		
Оплата через подотчетника:			Авансовый отчет (ф. 0504505)	
– за основные средства	0.302.31.83X	0.208.31.667		
– нематериальные активы	0.302.32.83X	0.208.32.667		
– непроизведенные активы	0.302.33.83X	0.208.33.667		
– материальные запасы	0.302.34.83X	0.208.34.667		
Зачет обязательств перед поставщиками в счет перечисленного аванса:				
– за основные средства	0.302.31.83X	0.206.31.66X	Приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-	
– нематериальные активы	0.302.32.83X	0.206.32.66X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– материальные запасы	0.302.34.83X	0.206.34.66X	передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– непроизведенные активы	0.302.33.83X	0.206.33.66X	Первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
Расчеты по иным выплатам[<1>]				
Штрафы за нарушение условий контрактов, договоров	0.401.20.293	0.302.93.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг, накладные, акты приема-передачи и другие первичные документы	п.п. 106, 128, 129 Инструкции № 174н
Прочие расходы: возмещение убытков контрагентам, членские взносы	0.401.20.297, 0.109.XX.297	0.302.97.73X		
Перечислены выплаты:				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.9X.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы[<2>]	0.302.9X.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены прочие расходы через подотчетника	0.302.9X.83X	0.208.9X.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Удержания из вознаграждений по ГПД[<1>]				
Удержание из вознаграждений, начисленных гражданам по гражданско-правовым договорам:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 128, 129 Инструкции № 174н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– НДФЛ	0.302.XX.837	0.303.01.731		
– других удержаний	0.302.XX.837	0.304.03.737		
Списание задолженности[1]				
Списание задолженности, не востребованной в течение срока исковой давности кредиторами[3]	0.302.XX.83X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида/группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – с учетом того, где стоит обозначение: код группы и вида синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
[1] Аналогичные корреспонденции счетов применяйте и при расчетах по гражданско-правовым договорам с гражданами, не состоящими в штате учреждения.
[2] Одновременно производится запись по забалансовому счету 18.
[3] Списанную задолженность одновременно отразите на забалансовом счете 20.

Резервы предстоящих расходов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Формирование резервов				
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время – на сумму отложенных обязательств:				П. 160.1 Инструкции № 174н
– на отпускные	0.109.XX.211 0.401.20.211	0.401.61.211	Учетная политика	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– на ежегодное вознаграждение за выслугу лет				
– на страховые взносы	0.109.XX.213 0.401.20.213	0.401.61.213		
Резерв на оплату обязательств, по которым в срок не поступили расчетные документы:				
– по услугам связи	0.109.XX.221 0.401.20.221	0.401.62.221	Учетная политика	
– по транспортным услугам	0.109.XX.222 0.401.20.222	0.401.62.222		
– по коммунальным услугам	0.109.XX.223 0.401.20.223	0.401.62.223		
– по арендной плате за пользование имуществом	0.109.XX.224 0.401.20.224	0.401.62.224		
– по арендной плате за землю, другие природные объекты	0.109.XX.229 0.401.20.229	0.401.62.229		
– по работам, услугам по содержанию имущества	0.109.XX.225 0.401.20.225	0.401.62.225		
– по прочим работам, услугам	0.109.XX.226 0.401.20.226	0.401.62.226		
– по услугам страхования	0.109.XX.227 0.401.20.227	0.401.62.227		
– по услугам, работам в целях капвложений	0.401.20.228 0.109.XX.228	0.401.62.228		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Резерв на ремонт имущества	0.109.XX.225 0.401.20.225	0.401.60.225		
Резерв на гарантийное обслуживание и гарантийный ремонт	0.109.XX.200[1]	0.401.60.000[1]		
Резерв для оплаты обязательств по претензиям, предъявленным в адрес учреждения, в том числе оспариваемым в судебном порядке	0.401.20.290[2]	0.401.63.290[2]		
Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации	0.106.XX.310	0.401.65.310		
Резерв на реструктуризацию деятельности, реорганизацию в части:				
– выплат персоналу	0.401.20.211	0.401.64.211	Учетная политика	
– страховых взносов	0.401.20.213	0.401.64.213		
– прочих услуг	0.401.20.226	0.401.64.226		
– прочих расходов	0.401.20.290[2]	0.401.64.290[2]		
Использование резервов				
Начислены расходы, на которые ранее был создан резерв:				П. 160.1 Инструкции № 174н
по выплате отпускных, вознаграждений за выслугу лет	0.401.61.211	0.302.11.737	Первичные, расчетные документы (ведомости на зарплату, накладные, акты и др.)	
по выплате страховых взносов на:				
– социальное страхование	0.401.61.213	0.303.02.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– травматизм		0.303.06.731		
– медицинское страхование		0.303.07.731		
– пенсионное страхование		0.303.10.731		
при поступлении расчетных документов	0.401.62.200[1]	0.302.21.73X 0.302.22.73X 0.302.23.73X 0.302.24.73X 0.302.25.73X 0.302.26.73X 0.302.27.73X 0.302.28.73X 0.302.29.73X		
по ремонту имущества	0.401.60.225	0.302.25.73X		
по гарантийному ремонту и обслуживанию	0.401.60.200[1]	0.302.XX.73X		
при выплате по претензионным требованиям (искам)	0.401.63.290[2]	0.302.9X.73X		
по оплате других обязательств, в том числе признанных в судебном порядке за счет резерва, созданного на эти цели	0.401.60.200[1]	0.302.XX.73X 0.303.XX.731		
по демонтажу и выводу основных средств из эксплуатации	0.401.65.310	0.302.XX.73X		
при реструктуризации деятельности	0.401.64.200[1]	0.302.XX.73X 0.303.XX.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. [1] В разрезе кодов КОСГУ. [2] Статья КОСГУ 290 в части претензионных требований детализирована подстатьями: – 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»; – 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»; – 294 «Штрафные санкции по долговым обязательствам»; – 295 «Другие экономические санкции».				

Санкционирование доходов и расходов
Плановые назначения по доходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Плановые назначения				
Утвердили плановые назначения по доходам	0.507.X0.000[1]	0.504.X0.000[1]	План ФХД	п.п. 171, 177 Инструкции № 174н.
Увеличили плановые назначения по доходам	0.507.X0.000[1]	0.504.X0.000[1]		
Уменьшили плановые назначения по доходам	0.504.X0.000[1]	0.507.X0.000[1]		
Исполнение Плана по доходам				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Поступили доходы (субсидии, доходы от платных услуг и т. д.)	0.508.X0.000[1]	0.507.X0.000[1]	Выписки из лицевого счета, платежные документы	п.п. 177, 180 Инструкции № 174н.
Возврат полученных доходов	Методом «Красное сторно»			
	0.508.X0.000[1]	0.507.X0.000[1]		

X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д.
[1] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н).

Плановые назначения по расходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Утвердили плановые назначения по расходам	0.504.X0.000[2]	0.506.X0.000[2]	План ФХД	п.п. 171, 174 Инструкции № 174н.
Увеличили плановые назначения по расходам	0.504.X0.000[2]	0.506.X0.000[2]		
Уменьшили плановые назначения по расходам	0.506.X0.000[2]	0.504.X0.000[2]		

X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д.
[2] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н).

Обязательства

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Обязательства по конкурентным закупкам, а также по закупкам у едпоставщика, когда извещение обязательно				
Отражены принимаемые обязательства на сумму НМЦК (в день, когда извещение о закупке разместили в ЕИС)	0.506.X0.000[3]	0.502.X7.000[3]	Извещение о проведении закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 167, 174 Инструкции № 174н,
Приняты обязательства по контракту (в день заключения контракта)	0.502.X7.000[3]	0.502.X1.000[3]	Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Уменьшены принимаемые обязательства на сумму экономии при заключении контракта:	0.502.X7.000[3]	0.506.X0.000[3]	Протокол подведения итогов закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения)				
Увеличена цена контракта (по контрактам текущего года или прошлых лет)	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения)				
	Методом «Красное сторно»			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Отражено уменьшение цены контракта **текущего года** (на сумму изменения)	0.502.X7.000[3]	0.502.X1.000[3]	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	0.506.X0.000[3]	0.502.X7.000[3]		
Отражено уменьшение цены контракта, который заключен в **прошлые годы** (на сумму изменения)	Методом «Красное сторно»			
	0.506.X0.000[2]	0.502.X7.000[3]		
Обязательства по закупкам у едпоставщика, извещение о которых в ЕИС не публикуют				
Приняты обязательства по контракту с единственным поставщиком	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 167, 174 Инструкции № 174н.
В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения):				
Увеличили сумму обязательств по контракту	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения):				
Уменьшены принятые учреждением обязательства	Методом «Красное сторно»		Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]		
Обязательства по текущей деятельности учреждения				
Приняты обязательства по текущей деятельности учреждения (зарплата, налоги, страховые взносы, штрафы и другие выплаты):	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Утвержденный План ФХД, расчетная ведомость (ф. 0504402), приказ на командировку, налоговые регистры, исполнительные листы и другие документы, подтверждающие возникновение обязательства	п.п. 167, 174 Инструкции № 174н.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Отложенные обязательства				
Принято отложенное обязательство на сумму созданного резерва	0.506.90.000[3]	0.502.99.000[3]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	п. 167, 174 Инструкции № 174н,
Уменьшены обязательства (например, если пересчитали сумму резерва)	Методом «Красное сторно»		Приказ руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
	0.506.90.000[3]	0.502.99.000[3]		
Принято обязательство текущего финансового года за счет ранее сформированных отложенных обязательств	0.502.99.000[3]	0.502.11.000[3]	Документы, подтверждающие возникновение обязательства, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
Одновременно скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва[4]	0.506.10.000[3]	0.506.90.000[3]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
Когда начисляете **отпускные** за счет резерва, сделайте дополнительную запись[5]	Методом «Красное сторно»		Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
	0.506.10.211[3]	0.502.11.211[3]		

X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д.

[3] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н).

[4] Корректировку плановых назначений согласуйте с учредителем и закрепите в учетной политике, так как в Инструкции 174н такой проводки нет.

[5] Такую проводку сделайте, чтобы сумма не увеличила обязательства по зарплате, ведь их принимают к учету единовременно на сумму годовых плановых назначений.

Денежные обязательства

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Приняты суммы денежных обязательств	0.502.X1.000[6]	0.502.X2.000[6]	Документы, подтверждающие возникновение или изменение денежных обязательств (счета, товарные накладные, акты выполненных работ, расчетные ведомости, исполнительные листы и др.)	п. 167 Инструкции № 174н.
Уменьшили денежные обязательства	Методом «Красное сторно»			
	0.502.X1.000[6]	0.502.X2.000[6]		
X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. [6] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 16.12.2010 № 174н).				

Учет материальных запасов, кроме готовой продукции и товаров

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Приобретение материальных запасов[<1>]				
Приняты к учету матзапасы:				п.п. 32, 33, 34 Инструкции № 174н
– приобретенные по фактической стоимости	0.105.XX.34X	0.302.34.73X	Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или приходный ордер (ф. 0504207), акт о приемке материалов	
– по фактической стоимости, сформированной при		0.106.24.34X, 0.106.34.34X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
их приобретении по нескольким договорам, изготовлении, в том числе хозспособом			(материальных ценностей) (ф. 0504220)	
– приобретенные через подотчетника		0.208.34.667	Авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением первичных документов от продавца, акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	
Получение матзапасов безвозмездно[1]				
Приняты к учету безвозмездно полученные материальные запасы:			Приходный ордер (ф. 0504207), извещение (ф. 0504805)	п. 34 Инструкции № 174н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.105.XX.34X	0.304.04.34X		
– от других организаций и граждан		0.401.10.191 0.401.10.192 0.401.10.193 0.401.10.194		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Получение в других случаях[<1>]				
Приняты к учету матзапасы, полученные при ликвидации основных средств (по справедливой стоимости)	0.105.XX.34X	0.401.10.172	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), приходный ордер (ф. 0504207), акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 174н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы для хознужд, полученные при проведении демонтажных и ремонтных работ, от разукомплектации объектов (по справедливой стоимости)		0.401.10.199		
Приняты к учету матзапасы, полученные от разукомплектации объекта учета (по справедливой стоимости)		0.401.10.172		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Принят к учету молодняк животных в качестве приплода	0.105.36.346	0.401.10.199	Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или приходный ордер (ф. 0504207)	
Приняты к учету матзапасы в результате реализации, безвозмездной передачи выбывшего из эксплуатации движимого имущества	0.105.36.346	0.401.10.172	Приходный ордер (ф. 0504207)	п. 34 Инструкции № 174н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
	Одновременно уменьшение забалансового счета 02			
Приняты к учету излишки матзапасов, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	0.105.XX.34X	0.401.10.199	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 174н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы, поступившие от виновного лица при возмещении ущерба в натуральной форме	0.105.XX.34X	0.401.10.172	Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 174н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Внутреннее перемещение матзапасов				
Внутреннее перемещение материальных запасов	0.105.XX.34X	0.105.XX.34X	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п.п. 35–36 Инструкции № 174н
Внутреннее перемещение материальных запасов при отнесении их к ОЦДИ	0.401.10.172	0.105.3X.44X		
	Одновременно:			
	0.105.2X.34X	0.401.10.172		
Внутреннее перемещение материальных запасов при исключении их из категории ОЦДИ	0.401.10.172	0.105.2X.44X		
	Одновременно:			
	0.105.3X.34X	0.401.10.172		
Выдача в эксплуатацию, выбытие матзапасов<1>				
Выданы матзапасы в эксплуатацию	0.105.XX.34X	0.105.XX.34X	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п.п. 35–36 Инструкции № 174н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Списаны на основании оправдательных документов: 1) израсходованные матзапасы; 2) потери в объеме норм естественной убыли материальных запасов; 3) пришедшие в негодность предметы мягкого инвентаря и посуды	0.401.20.272, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143), книга регистрации боя посуды (ф. 0504044)	п. 37 Инструкции № 174н
Переданы матзапасы для изготовления нефинансовых активов	0.106.XX.310, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X		п. 37 Инструкции № 174н
Переданы матзапасы сотрудникам в личное пользование для выполнения ими служебных обязанностей	0.401.20.272, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X	Требование-накладная (ф. 0504204), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	п. 37 Инструкции № 174н
	Одновременно увеличение забалансового счета 27			
Передано спецоборудование в научное подразделение для	0.109.XX.272	0.105.36.446		п. 37 Инструкции № 174н
	Одновременно увеличение забалансового счета 12			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
выполнения НИОКР по договору				
Списаны матзапасы в связи с разукомплектацией	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	п. 37 Инструкции № 174н
Переведен молодняк животных в основное стадо	0.101.28.310, 0.101.38.310	0.105.36.446	Требование-накладная (ф. 0504204)	п. 37 Инструкции № 174н
Хищение, порча матзапасов[<1>]				
Списаны матзапасы при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов:				п. 37 Инструкции № 174н
– пришедшие в негодность вследствие физического износа	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	
– вследствие выбытия помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостачах, хищениях, уничтожениях при				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
террористических актах)				
– пришедшие в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы	0.401.20.273			
Безвозмездная передача и реализация матзапасов<1>				
Безвозмездно переданы материальные запасы:			Извещение (ф. 0504805), первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п. 37 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03. 2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.34X	0.105.XX.44X		
– другим организациям и предпринимателям	0.401.20.24X 0.401.20.25X	0.105.XX.44X		
Реализованы материальные запасы. Исключение – готовая продукция и товары	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Договор, другие первичные документы на реализацию материальных ценностей	п. 37 Инструкции № 174н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Вложение матзапасов в уставный капитал				
Вложение материальных запасов в уставный капитал организаций при создании некоммерческих организаций (в соответствии с действующим законодательством)	0.215.XX.530	0.105.XX.44X	Первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п. 37 Инструкции № 174н
X – с учетом того, где стоит обозначение: код группы/вида синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. <1> Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.				

Учет нематериальных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету НМА<1>				
Приняты к учету:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– положительные результаты НИОКР и технологических работ в сумме произведенных затрат	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.106.22.320, 0.106.32.320	Акт выполненных работ (услуг), акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях, инвентарные карточки (ф. 0504031, ф. 0504032)	п. 15 Инструкции № 174н
– НМА по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом (увеличение стоимости НМА в сумме работ по их модернизации)				
Приняты к учету неучтенные НМА, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.401.10.199	Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях, инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п. 15 Инструкции № 174н
Безвозмездное получение НМА[<1>]				
Принятие к учету безвозмездно полученных нематериальных активов по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п. 15 Инструкции № 174н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.304.04.320		
– от других организаций и граждан[<2>]		0.401.10.195, 0.401.10.196, 0.401.10.197, 0.401.10.198		
Внутреннее перемещение НМА				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Внутреннее перемещение нематериальных активов	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.102.20.320, 0.102.30.320	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 16 Инструкции № 174н
Предоставление нематериальных активов в доверительное управление, пользование[3]	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.102.20.320, 0.102.30.320	Акт приема-передачи (ф. 0504101)	
Выбытие НМА при реализации, списании[1]				
Выбытие нематериальных активов при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	п. 17 Инструкции № 174н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	0.401.10.172			
Выбытие НМА при их продаже (передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации) в случаях, предусмотренных законодательством:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях, акт приема-передачи в произвольной форме	п.п. 17, 28 Инструкции № 174н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации нематериального актива	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости реализуемого нематериального актива	0.401.10.172			
Безвозмездная передача НМА[1]				
Безвозмездная передача нематериальных активов – стоимость определяйте по аналогии с основными средствами:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п. 17 Инструкции № 174н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.320	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– другим организациям и предпринимателям[2]	0.401.20.28X 0.401.20.25X			
Вложение НМА в уставный капитал организаций[1]				
Вложение нематериальных активов в уставной капитал организаций:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101)	п. 17 Инструкции № 174н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	0.215.3X.530			
Переоценка НМА				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Переоценка стоимости НМА и начисленной на дату переоценки амортизации:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 18, 29 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
1. Отражена сумма положительной переоценки (дооценки):				
– нематериальных активов	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.401.30.000		
– амортизации	0.401.30.000	0.104.29.421, 0.104.39.421		
2. Отражена сумма отрицательной переоценки (уценки):				
– нематериальных активов	0.401.30.000	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– амортизации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.401.30.000		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. <1> Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06. <2> Полную корреспонденцию счетов смотрите на примере основных средств: безвозмездное получение и передача. Напомним, что для учета (X – соответствующая подстатья КОСГУ. <1> Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06. <2> Полную корреспонденцию счетов смотрите на примере основных средств: безвозмездное получение и передача. Напомним, что для учета амортизации по НМА предназначены счета **0.104.29.421**, **0.104.39.421**, для убытка от обесценения – счета **0.114.29.422** и **0.114.39.422** (п. 17 Инструкции № 174н). <3> Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25 или 26.				

Учет непроизведенных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету непроизведенных активов				
Сформирована первоначальная стоимость непроизведенных активов:			Документы о закреплении имущества за учреждением, Акт приемки-сдачи выполненных работ, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	п.п. 20, 51 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– в сумме фактических затрат на их приобретение	0.106.13.330, 0.106.33.330	0.208.XX.667, 0.302.XX.73X		
Приняты к учету:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– непроизведенные активы по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.106.13.330, 0.106.33.330	активов (ф. 0504101) – в установленных случаях, Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	
– капитальные вложения по улучшению объектов НПА, неотделимые от них				
– земельные участки при получении на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе под объектами недвижимости	0.103.11.330	0.401.10.195		
Безвозмездное получение непроизведенных активов				
Приняты к учету безвозмездно полученные непроизведенные активы в рамках внутриведомственной передачи – по стоимости, указанной в передаточных документах:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п.п. 20, 67.7, 142 Инструкции № 174н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания к формам № 0504101, № 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– стоимость актива	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.304.04.330		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– убыток от обесценения – при наличии	0.304.04.330	0.114.6Х.432		
Оприходованы неучтенные объекты НПА, которые выявили при инвентаризации	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.401.10.199	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о результатах инвентаризации объектов непроизведенных активов	п. 20 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н Подробнее: Как учесть излишки при инвентаризации
Корректировка стоимости земли				
Скорректирована стоимость земли, которую ранее приняли к учету:			Документ, который подтверждает изменение государственной кадастровой оценки	п. 20 Инструкции № 174н
– увеличена кадастровая стоимость земли	0.103.11.330	0.401.10.199		
– уменьшена кадастровая стоимость земли	*Методом «Красное сторно»*			
	0.103.11.330	0.401.10.199		
Внутреннее перемещение, операционная аренда, сервитут				
Внутреннее перемещение между материально ответственными лицами	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 21 Инструкции № 174н, п.п. п. 379, 381, 383 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Передача НПА в операционную аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное управление<1>	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330		
Выбытие непроизведенных активов				
Списан объект при продаже в случаях, предусмотренных законодательством:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой	п. 22 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– стоимость актива	0.401.10.172	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
– убыток от обесценения – при наличии	0.114.6Х.432			
Выбытие объектов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:				
– стоимость актива	0.401.20.273	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
– убыток от обесценения – при наличии	0.114.6Х.432			
Безвозмездная передача непроизведенных активов				
Безвозмездная передача непроизведенных активов:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– в рамках внутриведомственной передачи	0.304.04.330	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805), Свидетельство о прекращении права пользования земельным участком, решение уполномоченного органа	п. 22 Инструкции № 174н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания к формам № 0504101, № 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, Порядок о применении КОСГУ № 209н
– внутри сектора государственного управления	0.401.20.281			
– организациям госсектора, например ГУП, МУП	0.401.20.284			
– коммерческим нефинансовым организациям	0.401.20.285			
– некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям	0.401.20.286			
– наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0.401.20.252			
– международным организациям	0.401.20.253			
Реорганизация учреждения				
При проведении реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Принятие к учету полученных объектов непроизведенных активов по сформированной стоимости	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0 304.06.73X	Передаточный акт, разделительный баланс	п. 146 Инструкции № 174н, Методические указания к формам № 0504101, № 0504104,№ 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Выбытие непроизведенных активов	0 304.06.83X	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
Переоценка непроизведенных активов				
Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 23 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Сумма дооценки	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.401.30.000		
Сумма уценки	0.401.30.000	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
<1> Одновременно увеличение соответствующего забалансового счета 24, 25, 26.

Учет основных средств

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление[<1>], изменение стоимости ОС				
Принято к учету основное средство по сформированной стоимости	0.101.XX.310	0.106.XX.310	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях, с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от поставщика	п. 9 Инструкции № 174н, п. 34 Инструкции к Единому плану счетов № 157н,
Увеличена стоимость основных средств в результате работ по их *достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию*	0.101.XX.310	0.106.XX.310	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	п. 9 Инструкции № 174н
Безвозмездное получение ОС[<1>]				
Приняты к учету безвозмездно полученные основные средства по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость (их заверенных копий) – в случаях,	п. 9 Инструкции № 174н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805,
– внутриведомственная передача; – между головным	0.101.XX.310	0.304.04.310		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
учреждением и обособленными подразделениями			установленных законодательством	утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н,
– от других организаций и граждан	0.101.XX.310	0.401.10.195 0.401.10.196 0.401.10.197 0.401.10.198	Извещение (ф. 0504805) Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от передающей стороны	
Реорганизация, НИОКР, излишки, возмещение ущерба[<1>]				
Приняты к учету основные средства *при реорганизации учреждения*: путем слияния, присоединения, разделения, выделения	0.101.XX.310	0.304.06.73X	Передаточный акт Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от передающей стороны	п. 146 Инструкции № 174н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н,
Приняты к учету основные средства, полученные в результате НИОКР и технологических работ[<5>]	0.101.XX.310	0.401.10.19X	Приходный ордер (ф. 0504207) Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) Договор на НИОКР	п. 9 Инструкции № 174н
Оприходованы неучтенные основные средства, которые выявили при инвентаризации, – по справедливой стоимости	0.101.XX.310	0.401.10.199	Приходный ордер (ф. 0504207), Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п. 9 Инструкции № 174н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Приняты к учету основные средства в результате перевода готовой продукции в целях ее использования для нужд учреждения (по фактической стоимости готовой продукции)	0.101.XX.310	0.105.27.440, 0.105.37.440	Требование-накладная (ф. 0504204)	п. 9 Инструкции № 174н
Аренда, пользование, передача на хранение				
Приняты к учету основные средства при финансовой (неоперационной) аренде	0.101.XX.310	0.106.41.310	Договор финансовой аренды Акт о приеме-передаче с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость	п. 9 Инструкции № 174н
Принято к учету имущество по договору безвозмездного пользования, который отнесли к финансовой аренде	0.101.XX.310	0.401.40.182 0.401.40.185 0.401.40.186 0.401.40.187	Договор безвозмездного пользования Профессиональное суждение бухгалтера	п. 9 Инструкции № 174н
Передано имущество в операционную аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение<3>	0.101.XX.310	0.101.XX.310	Акт приема-передачи (ф. 050410)	п. 9 Инструкции № 174н
Внутреннее перемещение ОС				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Внутреннее перемещение основных средств между ответственными лицами	0.101.XX.310	0.101.XX.310	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 9 Инструкции № 174н
Реклассификация ОС				
Перемещение объектов основных средств между группами и (или) видами имущества при реклассификации.			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 9 Инструкции № 174н
1. Списано основное средство:				
Списана первоначальная стоимость объекта с учета, *например жилое помещение*	0.401.10.172	0.101.XX.310		
Списана сумма ранее начисленной амортизации	0.104.XX.411	0.401.10.172		
Списана сумма убытка от обесценения	0.114.XX.412	0.401.10.172		
2. Принято основное средство в другую группу, другой вид имущества:				
Принят к учету объект на соответствующую группу или вид имущества по первоначальной (балансовой) стоимости, *например помещение в состав нежилого фонда*	0.101.XX.310	0.401.10.172		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражена сумма ранее начисленной амортизации	0.401.10.172	0.104.XX.411		
Отражена сумма убытка от обесценения	0.401.10.172	0.114.XX.412		
Выдача в эксплуатацию ОС				
Выдача в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно Исключение – недвижимость и библиотечный фонд[<1>]	0.401.20.271[<3>], 0.109.XX.271	0.101.XX.410	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) Требование-накладная (ф. 0504204) с одновременным внесением записи об изменении ответственного лица в инвентарную карточку (ф. 0504031)	п. 10 Инструкции № 174н, п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
	Забалансовый счет 21	–		
Безвозмездная передача ОС[<1>]				
Безвозмездная передача объектов основных средств – по какой стоимости, читайте в рекомендации:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью Извещение (ф. 0504805)	п. 12 Инструкции № 174н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.310	0.101.XX.410		
– другим организациям и предпринимателям	0.401.20.28X[<2>], 0.401.20.25X[<2>]	0.101.XX.410		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Вложение ОС в уставный капитал организаций[<1>]				
Вложение объектов основных средств в уставный капитал (фонд) организаций – в случаях, установленных законодательством:				п.п. 12, 28, 67.8 Инструкции № 174н, п. 34, 193Инструкции к Единому плану счетов № 157н
– списана амортизация, начисленная за период эксплуатации основного средства	0.104.XX.411	0.101.XX.410	Акт о приеме-передаче	
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость переданного основного средства	0.215.32.530 0.215.34.530			
– сформированы финансовые вложения в сумме фактических вложений учреждения	0.204.32.530 – 0.204.34.530	0.215.32.630 – 0.215.34.630		
Отражение разницы между суммой вложений и размером уставного фонда:				п. 119 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– положительная разница	0.215.XX.530	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– отрицательная разница	0.401.10.171	0.215.XX.630		
Продажа ОС[<1>]				
Продажа основных средств:				

<table>
<tr><th rowspan="2">Содержание операции</th><th colspan="2">Бухгалтерская запись</th><th rowspan="2">Документальное оформление</th><th rowspan="2">Основание</th></tr>
<tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr>
<tr><td>– списана ранее начисленная амортизация</td><td>0.104.XX.411</td><td rowspan="3">0.101.XX.410</td><td rowspan="3">Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях или акт приема-передачи в произвольной форме, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов о государственной регистрации прав на недвижимость</td><td rowspan="3">п.п. 12, 28, 67.8 Инструкции № 174н

Важно! Если реализуете объект не в пользу госсектора, переоцените стоимость ОС.</td></tr>
<tr><td>– списан накопленный убыток от обесценения</td><td>0.114.XX.412</td></tr>
<tr><td>– списана остаточная стоимость реализуемого основного средства</td><td>0.401.10.172</td></tr>
<tr><td colspan="5">Выбытие ОС^{<1>}</td></tr>
<tr><td colspan="3">Выбытие основных средств при принятии комиссией решения об их списании:</td><td rowspan="7">Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда</td><td rowspan="7">п. 12 Инструкции № 174н</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. При выбытии объекта помимо воли учреждения: недостачи, хищения, уничтожения ОС при терактах, а также по иным основаниям, в том числе при износе^{<4>}:</td></tr>
<tr><td>– списана ранее начисленная амортизация</td><td>0.104.XX.411</td><td rowspan="3">0.101.XX.410</td></tr>
<tr><td>– списан убыток от обесценения</td><td>0.114.XX.412</td></tr>
<tr><td>– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства</td><td>0.401.10.172</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. При уничтожении, разрушении, приведении в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, природного явления, катастрофы:</td></tr>
</table>

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410		
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства	0.401.20.273<2>			
3. При ликвидации части объекта основного средства:			Акт выполненных работ по частичной ликвидации Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Отметка в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031, 0504032)	
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410		
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства подлежащего ликвидации	0.401.10.172			
Разукомплектация объекта основного средства				
Разукомплектовано основное средство:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	п. 12 Инструкции № 174н,
– списан разукомплектованный объект по первоначальной (балансовой) стоимости	0.401.10.172	0.101.XX.410		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– списана амортизация по разукомплектованному объекту	0.104.XX.411	0.401.10.172	Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412	0.401.10.172		
Приняты к учету новые объекты после разукомплектации:			Приходный ордер (ф. 0504207) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– приняты к учету новые объекты основных средств	0.101.XX.310	0.401.10.172		
– принята к учету амортизация по объектам	0.401.10.172	0.104.XX.411		
– принят к учету убыток от обесценения	0.401.10.172	0.114.XX.412		
Переоценка стоимости ОС				
Переоценка стоимости основных средств и начисленной на дату переоценки амортизации:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 13, 29 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, п. 9.7.6 Порядка применения КОСГУ № 209н
1. Отражена сумма положительной переоценки (дооценки):				
– основных средств	0.101.XX.310	0.401.30.000		
– амортизации	0.401.30.000	0.104.XX.411		
2. Отражена сумма отрицательной переоценки (уценки):				
– основных средств	0.401.30.000	0.101.XX.310		
– амортизации	0.104.XX.412	0.401.30.000		
Списаны капитальные вложения в основные средства, которые не были созданы				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Списаны капвложения, которые не привели к возведению, созданию основного средства, незавершенного строительства, – при наличии решения уполномоченного органа	0.401.20.273[<2>]	0.106.XX.410	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 53 Инструкции № 174н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – код группы и вида синтетического счета объекта учета.
[<1>] Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.
[<2>] Если списываете и передаете объекты, у которых в 5–17-м разрядах номера счета отражены нули (XX XX 00000 00000 000.X.101.XX.000), в счете 401.20 в 5–17-м разрядах также отражаются нули .
[<3>] Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25 или 26.
[<4>] Выбытие из эксплуатации имущества одновременно отражается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до момента его демонтажа и утилизации.
[<5>] Одновременно уменьшите:

- забалансовый счет 12 – если списываете спецоборудование, которое не вернули заказчику;
- забалансовый счет 13 – если списываете объекты, которые использовали для различных экспериментальных устройств: установок, образцов машин и приборов, стендов для испытания.

Об этом – пункт 9 Инструкции № 174н.

Учет расчетов по ущербу

<table>
<tr><th rowspan="2">Содержание операции</th><th colspan="2">Бухгалтерская запись</th><th rowspan="2">Документальное оформление</th><th rowspan="2">Основание</th></tr>
<tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr>
<tr><td colspan="5">Компенсация затрат учреждения</td></tr>
<tr><td colspan="4">Начислена задолженность по ущербу, в том числе:</td><td rowspan="7">п. 109 Инструкции № 174н</td></tr>
<tr><td>– задолженность бывших сотрудников за неотработанные дни отпуска;</td><td rowspan="4">0.209.34.56X</td><td rowspan="4">0.401.10.134</td><td rowspan="6">Акт об инвентаризации, приказ руководителя, Решение суда о признании кредитной организации банкротом</td></tr>
<tr><td>– компенсация расходов работодателя при выдаче трудовой книжки сотрудникам;</td></tr>
<tr><td>– компенсация расходов на судопроизводство: оплата госпошлины, судебных издержек;</td></tr>
<tr><td>– задолженность по компенсации расходов, которые связаны с реализацией требований, установленных законодательством;</td></tr>
<tr><td>– по авансам, которые контрагент не вернул при расторжении с ними контрактов (договоров), в том числе по решению суда;</td><td>0.209.34.56X</td><td>0.206.XX.66X</td></tr>
<tr><td>– по требованию учреждения к подотчетнику вернуть авансы, которые не были своевременно возвращены</td><td>0.209.34.567</td><td>0.208.XX.667</td></tr>
<tr><td colspan="5">Принудительное изъятие и возмещение вреда</td></tr>
<tr><td colspan="4">Начислена задолженность, в том числе:</td><td></td></tr>
</table>

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций;	2.209.41.56X	2.401.10.141	Договоры, признанные претензии, иные документы-основания, акт об инвентаризации, приказ руководителя	п. 109 Инструкции № 174н
– страховое возмещение от страховых организаций;	0.209.43.56X	0.401.10.143		
– денежные взыскания, другие суммы в возмещение ущерба имуществу, финансовым активам (кроме страховых возмещений);	0.209.44.56X	0.401.10.144		
– суммы начисленных процентов за пользование чужими деньгами из-за их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо необоснованного получения или сбережения	0.209.45.56X	0.401.10.145		
Недостачи, хищения активов				
Начисление задолженности по справедливой стоимости, в том числе:				П. 109 Инструкции № 174н
– основных средств;	0.209.71.56X	0.401.10.172	Акт об инвентаризации, приказ руководителя, решение комиссии об определении оценочной стоимости	
– нематериальных активов;	0.209.72.56X			
– непроизведенных активов;	0.209.73.56X			
– материальных запасов	0.209.74.56X			
Начислена задолженность по недостачам, хищениям финансовых активов, в том числе:				
– денежных средств в кассе;[1]	0.209.81.56X	0.201.34.610		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– денежных документов, других финансовых активов, кроме денежных средств;	0.209.82.56X	0.401.10.172	Акт об инвентаризации, приказ руководителя	
– денежных средств в кредитной организации в пути[1];	0.209.81.56X	0.201.23.610		
– денежных средств на счете учреждения в иностранной валюте[1]	0.209.81.56X	0.201.27.610	Решение суда о признании кредитной организации банкротом	
Возмещение ущерба				
Поступили в кассу учреждения средства от виновных лиц в возмещение ущерба[1]	0.201.34.510	0.209.XX.66X	Приходный кассовый ордер (ф. КО-1)	п. 110 Инструкции № 174н
Поступили на лицевой счет в органе казначейства средства от виновных лиц в возмещение ущерба[1]	0.201.11.510		Выписка из лицевого счета	
Погашена задолженность по недостаче путем удержания из зарплаты (иных выплат)	0.304.03.837		Заявление сотрудника об удержании	
Задолженность по недостаче имущества погашена виновным лицом в натуральной форме	0.401.10.172		Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– зачет встречных требований (взаимозачет)				
– если контракт заключен за счет платной деятельности (КФО 2)	2.302.XX.83X	2.209.41.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– если контракт заключен за счет субсидий на госзадание, иные цели, капвложения (КФО 4, 5, 6)	0.304.06.832	0.209.41.66X		
Списание задолженности по недостачам, хищениям, штрафным санкциям				
Списаны с балансового учета суммы ущерба в связи с:				п.п. 110, 152Инструкции № 174н
– с неустановлением виновных лиц или их уточнениями решениями судов[2]	0.401.10.172	0.209.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– с приостановлением предварительного следствия (уголовного дела, принудительного взыскания) или признанием виновного лица неплатежеспособным[2]	0.401.10.173			
Списаны штрафные санкции по контрактам, договорам по решению об их уменьшении по законодательству РФ	0.401.10.174		Приказ или распоряжение руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Восстановление задолженности				
Восстановлена задолженность по недостачам, хищениям и потерям, ранее списанная с балансового учета[3]	0.209.XX.56X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 109 Инструкции № 174н

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
[1] Одновременно сделайте запись по забалансовым счетам 17 и 18.
[2] Списанную с баланса задолженность отразите на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».
[3] При восстановлении задолженности на баланс одновременно спишите ее с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность».

Учет расчетов с подотчетными лицами

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Выдача денег, денежных документов под отчет				
Выданы, перечислены средства подотчетнику:				п. 105 Инструкции № 174н
– из кассы[1]	0.208.XX.567	0.201.34.610	Кассовые документы	
– через банкомат по расчетной (дебетовой) карте, выданной органом казначейства	0.208.XX.567	0.210.03.663	Выписка из лицевого счета	
– с лицевого счета учреждения на банковскую карту[1]	0.208.XX.567	0.201.11.610	Выписка из лицевого счета	
– со счета учреждения в банке в иностранной валюте на банковскую карту[1]	0.208.XX.567	0.201.27.610	Выписка из расчетного счета	
Выданы подотчетнику денежные документы, в том числе:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– путевки в санаторно-оздоровительные учреждения, приобретенные за счет средств ФСС	0.208.13.567	0.201.35.610	Кассовые документы	
– почтовые марки	0.208.21.567	0.201.35.610		
– талоны на ГСМ	0.208.34.567	0.201.35.610		
– другие денежные документы	0.208.XX.567	0.201.35.610		
Отчет подотчетника о расходах				
Приняты к бухучету расходы подотчетников, в том числе:				п.п. 97, 106 Инструкции № 174н
– материальные запасы	0.105.XX.34X, 0.106.34.34X	0.208.34.667	Утвержденный руководителем авансовый отчет (ф. 0504505) с приложенными к нему оправдательными документами, приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	
– основные средства	0.106.XX.310	0.208.31.667		
– нематериальные активы	0.106.XX.320	0.208.32.667		
– выдан аванс контрагенту через подотчетника	0.206.XX.56X	0.208.XX.667		
– погашена задолженность перед контрагентами через подотчетника	0.302.XX.83X	0.208.XX.667		
– погашена задолженность перед	0.302.52.83X	0.208.52.667		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
наднациональными организациями и правительствами иностранных государств				
– погашена задолженность перед международными организациями	0.302.53.83X	0.208.53.667		
– оплачены штрафы за нарушение условий контрактов, договоров	0.302.93.83X	0.208.93.667		
– прочие выплаты организациям текущего характера	0.302.97.83X	0.208.97.667		
– прочие выплаты организациям капитального характера	0.302.99.83X	0.208.99.667		
– оплачены расходы, которые формируют стоимость услуг, работ и готовой продукции	0.109.XX.200[2]	0.208.XX.667		
– оплачены расходы, которые не формируют	0.401.20.200[2]	0.208.XX.667		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
стоимость услуг, работ и готовой продукции				
Суммы входного НДС по приобретенным товарам, работам, услугам	0.210.12.561	0.208.XX.667		
Выплата сотрудникам через ответственных подотчетников:				
Зарплаты	0.302.11.837	0.208.11.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Пособий за счет ФСС	0.302.13.837	0.208.13.667		
Несоциальных выплат:				
– в денежной форме	0.302.12.837	0.208.12.667		
– в натуральной форме	0.302.14.837	0.208.14.667		
Социальных выплат:				
– в денежной форме	0.302.66.837	0.208.66.667		
– в натуральной форме	0.302.67.837	0.208.67.667		
Выплата гражданам через ответственных подотчетников:				
Пенсий, пособий за счет внебюджетных фондов	0.302.61.837	0.208.61.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Соцпомощи населению:				
– в денежной форме	0.302.62.837	0.208.62.667		
– в натуральной форме	0.302.63.837	0.208.63.667		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Выплат и компенсаций бывшим сотрудникам:				
– в денежной форме	0.302.64.837	0.208.64.667		
– в натуральной форме	0.302.65.837	0.208.65.667		
Прочих выплат гражданам:				
– текущего характера	0.302.96.837	0.208.96.667		
– капитального характера	0.302.98.837	0.208.98.667		
Расчеты по остаткам и перерасходам				
Возвращены остатки ранее полученных и неиспользованных:				п.п. 97, 106 Инструкции № 174н
– денег на лицевой счет учреждения[3]	0.201.11.510	0.208.XX.667	Выписка из лицевого счета	
– денег в кассу учреждения[3]	0.201.34.510	0.208.XX.667	Кассовые документы	
– денежных документов в кассу учреждения	0.201.35.510	0.208.XX.667	Кассовые документы	
– денег на дебетовую карту (в том числе через платежный терминал в кассе)	0.201.23.510	0.208.XX.667	Выписка из лицевого счета	
Погашена задолженность подотчетника в сумме удержаний из его зарплаты	0.304.03.837	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражено обязательство подотчетника по возврату подотчетных сумм, если сотрудник против удержания или уволен[6]	0.209.34.567	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 109 Инструкции № 174н
Погашена кредиторская задолженность перед сотрудником в сумме перерасхода[3]	0.208.XX.567	0.201.XX.610	Утвержденный руководителем авансовый отчет (ф. 0504505) с приложенными к нему оправдательными документами	п. 105 Инструкции № 174н
Списание задолженности				
Списана с балансового учета задолженность, не востребованная подотчетником[4]	0.208.XX.567	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 106, 150 Инструкции № 174н
Списана с балансового учета нереальная к взысканию задолженность подотчетника[5]	0.401.20.273	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 106 Инструкции № 174н
Курсовая разница				
Отражена положительная курсовая разница при расчетах с подотчетниками	0.208.XX.567	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 105, 106 Инструкции № 174н
Отрицательная курсовая разница	0.401.10.171	0.208.XX.667		
X – соответствующая подстатья КОСГУ.				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. [1] Одновременно производится запись по увеличению забалансового счета 18. [2] В разрезе кодов КОСГУ. [3] Одновременно производится запись по забалансовому счету 18 со знаком минус. [4] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». [5] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность». [6] О том, когда применять счет 209.34, читайте в рекомендации.				

Типовые проводки для автономных учреждений

Заимствование средств во временном распоряжении (КФО 3), субсидий (КФО 4) для оплаты кредиторской задолженности по КФО 2

Чтобы оплатить кредиторскую задолженность по КФО 2, вы можете привлечь средства:
– по КФО 4;
– по КФО 3.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
Привлечение средств по КФО 4				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
Принято к учету обязательство (кредиторская задолженность) по КФО 2 – в сумме полученных материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг)	2.401.20.200<1> 2.109.XX.200<1>	2.302.XX.73X	Приходный ордер (ф. 0504207). Акт (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой	
Отражено привлечение денежных средств на исполнение кредиторской задолженности по КФО 2 за счет остатка денежных средств по КФО 4	2.201.11.510 2.201.21.510<2>	2.304.06.732	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)		
	4.304.06.832	4.201.11.610 4.201.21.610<2>		
	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)		
Отражено погашение задолженности перед контрагентом за счет привлеченных средств	2.302.XX.83X	2.201.11.610 2.201.21.610<2>	Выписка из лицевого (расчетного) счета	
		Увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КВР, код КОСГУ)		
Привлечение средств по КФО 3				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
Принято к учету обязательство (кредиторская задолженность) по КФО 2 – в сумме полученных материальных ценностей (выполненных работ, оказанных услуг)	2.401.20.200<1> 2.109.XX.200<1>	2.302.XX.73X	Приходный ордер (ф. 0504207). Акт (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой	
Отражено привлечение денежных средств на исполнение кредиторской задолженности по КФО 2 за счет средств, полученных во временное распоряжение по КФО 3	2.201.11.510 2.201.21.510<2>	2.304.06.732	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)	Увеличение забалансового счета 17 (КОСГУ 510)		
	3.304.06.832	3.201.11.610 3.201.21.610<2>		
	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)	Увеличение забалансового счета 18 (КОСГУ 610)		
Отражено погашение задолженности перед контрагентом за счет привлеченных средств	2.302.XX.83X	2.201.11.610 2.201.21.610<2>	Выписка из лицевого (расчетного) счета	
		Увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КОСГУ, КВР)		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Примечание
	дебет	кредит		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – код группы и вида синтетического счета объекта учета. <1> В разрезе расходных кодов КОСГУ. <2> Счет 201.21 применяйте, если учреждение обслуживает банк.				

Операции с иностранной валютой

Содержание операции	**Бухгалтерская запись**		**Документальное оформление (первичный документ)**	**Основание**
	дебет	**кредит**		
Расчеты по доходам				
Зачислены на валютный счет доходы, в том числе	2.201.27.510 одновременно	2.205.XX.66X	Выписка банка по валютному счету	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
оплата по договорам, гранты, пожертвования	увеличение забалансового счета 17 (соответствующий код аналитики, КОСГУ)			п.п. 84, 85Инструкции № 183н,
Возврат контрагенту излишне полученного дохода, предоплаты	2.205.XX.56X	2.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 17 (соответствующий код аналитики, КОСГУ)		
Приобретение иностранной валюты				
Списаны с лицевого (расчетного) счета деньги для покупки иностранной валюты	0.201.23.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.11.610 (0.201.21.610) одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка из лицевого (расчетного) счета	п. 84 Инструкции № 183н
Зачислены деньги на валютный счет учреждения	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	
Оплата денежных обязательств				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Оплата поставщикам (исполнителям, подрядчикам):				п. 85 Инструкции № 183н
– аванс	0.206.XX.56X	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КВР, КОСГУ)	Выписка банка по валютному счету, первичные документы	
– окончательный расчет за товары, работы или услуги	0.302.XX.83X			
Перечислена валюта подотчетнику для оплаты обязательств	0.208.XX.567	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (соответствующий КВР, КОСГУ)	Выписка банка по валютному счету	
Списано с валютного счета: · банковская комиссия за выполнение функций агента валютного контроля; • вознаграждение банка за перевод средств в иностранной валюте по договору о	0.302.26.83X	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (КВР 244, КОСГУ 226)	Выписка банка по валютному счету	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
банковском обслуживании				
Продажа валюты				
Расчеты через банк:				п. 85 Инструкции № 183н
Списана со счета – на конвертацию. Основание – поручения на продажу	0.201.23.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	
Зачислена выручка от продажи валюты на лицевой (расчетный) счет	0.201.11.510 (0.201.21.510) одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка из лицевого (расчетного) счета	
Расчеты через кассу:				
Поступили деньги в кассу с валютного счета	0.201.34.510 одновременно увеличение забалансового счета 17	0.201.27.610 одновременно увеличение забалансового счета 18	Выписка банка по валютному счету, приходный кассовый ордер	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
	(код аналитики 510, КОСГУ 510)	(код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Зачислены на валютный счет деньги из кассы учреждения:				
– при поступлении денег на счет в день перечисления из кассы	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	0.201.34.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)	Выписка банка по валютному счету	
– если средства на счет зачислили в операционный день, отличный от дня перечисления из кассы		0.201.23.610 одновременно увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Валюта во временном распоряжении				
Поступили деньги во временное распоряжение на валютный счет учреждения	3.201.27.510[1]	3.304.01.73X	Выписка банка по валютному счету	п.п. 84, 85, 163, 164Инструкции № 183н
Возвращены деньги владельцу	3.304.01.83X	3.201.27.610[1]		
Курсовая разница				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Отражена положительная курсовая разница при конвертации	0.201.27.510 одновременно увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 171, КОСГУ 171)	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 84, 85Инструкции № 183н
Отражена отрицательная курсовая разница при конвертации	0.401.10.171	0.201.27.610 одновременно уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 171, КОСГУ 171)		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. [1] Нужно ли отражать операции со средствами во временном распоряжении на забалансовых счетах 17 и 18, смотрите в ситуации.				

Операции со средствами во временном распоряжении

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Операции по счетам				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступили деньги во временное распоряжение:			Выписка со счета; Приходные, расходные ордера; Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 87, 88, 163, 164 Инструкции № 183н, п.п. 365, 367 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
– на лицевой счет в органе Казначейства	3.201.11.510	3.304.01.73Х		
– на счет в банке	3.201.21.510	3.304.01.73Х		
Одновременно	***Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)***			
Возврат средств владельцу или передача их по назначению:				
– с лицевого счета в органе Казначейства	3.304.01.83Х	3.201.11.610		
– со счета в банке	3.304.01.83Х	3.201.21.610		
Одновременно	***Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)***			
Операции в кассе				
Поступили деньги в кассу	3.201.34.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.304.01.73Х		
Сданы деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	3.210.03.563 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Зачислены деньги из кассы на лицевой счет в органе Казначейства	3.201.11.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.210.03.663 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Сданы деньги из кассы на счет в банке	3.201.21.510 Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 510, КОСГУ 510)	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Возврат средств владельцу или передача по назначению	3.304.01.83Х	3.201.34.610 Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)		
Х – соответствующая подстатья КОСГУ.				

Расчеты по платежам в бюджеты

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты по НДФЛ				
Удержан НДФЛ с зарплаты, прочих выплат и вознаграждений	0.302.XX.837	0.303.01.731	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402), Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	П. 159 Инструкции № 183н
Расчеты по страховым взносам				
Начислены обязательные страховые взносы с выплат персоналу по кодам КОСГУ 211, 212 и 214:				
– в ФСС в части соцстрахования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 159, 161 Инструкции № 183н
– в ФСС в части соцстрахования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.06.731		
– в ФФОМС на медицинское страхование	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.07.731		
– в ПФР	0.401.20.213, 0.109.X0.213, 0.106.XX.300[1]	0.303.10.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Начислены пособия и другие выплаты за счет обязательных страховых взносов в ФСС	0.303.02.831	0.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены пособия и другие выплаты за счет взносов на травматизм	0.303.06.831	0.302.13.737	Листок временной нетрудоспособности, документ, подтверждающий факт несчастного случая, расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402)	
Начислены обязательные страховые взносы с других выплат персоналу и по ГПД:				
– в ФСС на обязательное социальное страхование	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.02.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 159 Инструкции № 183н
– в ФСС на обязательное социальное страхование по травматизму	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.06.731		
– в ФФОМС на обязательное медицинское страхование	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.07.731		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– в ПФР	0.401.20.200[1], 0.109.X0.200[1], 0.106.XX.300[1]	0.303.10.731		
Расчеты по НДС и налогу на прибыль				
Начисление налога на прибыль организаций	2.401.10.189	2.303.03.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	П. 159 Инструкции № 183н, п. 9 Порядка применения КОСГУ № 209н
Начислен НДС:				
– с выручки от продажи товаров, работ, услуг	2.401.10.1XX	2.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), счет-фактура	п. 115, 116, 159, 161 Инструкции № 183н
– при безвозмездной передаче	2.401.20.291	2.303.04.731		
– при получении аванса (предоплаты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	2.210.11.561	2.303.04.731		
– учреждением как налоговым агентом	2.302.XX.83X	2.303.04.731		
Восстановлен НДС, ранее принятый к вычету	2.210.12.561	2.303.04.731		
Принятие к вычету входного НДС	2.303.04.831	2.210.12.661		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Уменьшение НДС к уплате на сумму налога, начисленного с аванса, полученного в счет предстоящих поставок	2.303.04.831	2.210.11.661		
Расчеты по другим налогам и платежам				
Начислены налоги:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), расчет	П. 159 Инструкции № 183н
– налог на имущество организаций	0.401.20.291	0.303.12.731		
– земельный налог	0.401.20.291	0.303.13.731		
– транспортный налог, госпошлина, экологические платежи, ЕНВД и другие платежи в бюджет	0.401.20.291, 0.109.X0.291, 0.106.XX.300[1]	0.303.05.731		
Начислены штрафы, пени:				
– за несвоевременное перечисление налогов, сборов и страховых взносов	0.401.20.292	0.303.05.731		
– за нарушение законодательства о закупках	0.401.20.293	0.303.05.731		
Другие административные штрафы.	0.401.20.295	0.303.05.731		
Уплата налогов и других платежей в бюджет				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Перечислены налоги, взносы и другие платежи в доход бюджета[2]	0.303.XX.831	0.201.11.610, 0.201.21.610[4]	Выписка из счета	п. 161 Инструкции № 183н
Другие расчеты				
Поступили на лицевой счет средства в погашение текущей дебиторки внебюджетных фондов[3]	0.201.11.510, 0.201.21.510[4]	0.303.02.731, 0.303.06.731, 0.303.07.731, 0.303.10.731	Выписка из счета	п. 160 Инструкции № 183н

X – с учетом того, где стоит обозначение: код группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – с учетом того, где стоит обозначение: код группы и вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ.
[1] В разрезе статей и подстатей КОСГУ.
[2] Одновременно оформите запись по забалансовому счету 18. Исключение – уплата НДС с выручки и налога на прибыль. По ним сделайте запись по забалансовому счету 17 в уменьшение доходов – со знаком минус. Обратите внимание: если перечисляете НДС, возникший при безвозмездной передаче, забалансовый счет 17 не применяйте, так как НДС уже начислен в расход текущего года. Подробнее>>
[3] Одновременно сделайте запись по забалансовому счету 18 – со знаком минус.
[4] Счет 201.21 применяйте, если учреждение обслуживает банк.

Расчеты с персоналом и бывшими сотрудниками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты с персоналом				
Зарплата и отпускные:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Начислена зарплата, надбавки, прочие выплаты	0.401.20.211 0.109.XX.211 0.106.XX.3XX	0.302.11.737	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), расчетная ведомость (ф. 0504402)	п. 131–132 , 147–148 Инструкции № 183н,
Начислены отпускные:				
– за счет резерва предстоящих расходов	0.401.60.211	0.302.11.737		
– сверх резерва	0.401.20.211	0.302.11.737		
– если предоставили отпуск авансом	0.401.50.211	0.302.11.737		
Несоциальные выплаты:				
– в денежной форме	0.401.20.212 0.109.XX.212	0.302.12.737		
– в натуральной форме	0.401.20.214 0.109.XX.214	0.302.14.737		
Социальные выплаты				
– в денежной форме	0.401.20.266 0.109.XX.266	0.302.66.737		
– в натуральной форме	0.401.20.267 0.109.XX.267	0.302.67.737		
Пособия за счет ФСС:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0.303.02.831	0.302.13.737		
– по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем или профзаболеванием	0.303.06.831	0.302.13.737		
Другие выплаты персоналу:				
– компенсации, связанные с трудовыми обязанностями	0.401.20.2XX 0.109.XX.2XX	0.208.XX.667 0.302.XX.737		
– иные выплаты текущего характера	0.401.20.296	0.302.96.737		
Расчеты с бывшими сотрудниками				
Пособия, пенсии в денежной форме	0.401.20.264	0.302.64.737	Приказы, ведомости, другие документы-основания	п.п. 147–148 Инструкции № 183н
Пособия в натуральной форме	0.401.20.265	0.302.65.737		
Иные выплаты текущего характера	0.401.20.296	0.302.96.737		
Удержания и депонент				
НДФЛ	0.302.XX.837	0.303.01.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 157 Инструкции № 183н
Удержание по исполнительным листам и заявлениям сотрудников	0.302.XX.837	0.304.03.737		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Депонированы неполученные суммы	0.302.XX.837	0.304.02.737	Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	
Выплата зарплаты, пособий, других начислений				
Перечислены на банковский счет или карту сотрудника[1]	0.302.XX.837	0.201.11.610 0.201.21.610	Выписка из лицевого счета	п. 157 Инструкции № 183н
Выплата из кассы[1]	0.302.XX.837	0.201.34.610	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), платежная ведомость (ф. 0504403), расходный кассовый ордер (КО-2)	
Выдача через ответственного подотчетника	0.302.XX.837	0.208.XX.667		
XX – с учетом того, где стоит обозначение: код вида и группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. [1] Одновременно отразите запись по забалансовому счету 18.				

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Расчеты за услуги связи[<1>]				
Отражены расходы на услуги связи	0.109.XX.221, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.221	0.302.21.73X	Акт об оказании услуг	п. 101, 115, 133.1, 153, 157 Инструкции № 183н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Зачет обязательства по оплате услуг связи в счет перечисленного аванса	0.302.21.83X	0.206.21.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.21.73X	Счет-фактура	
Оплата за услуги связи:<2> – с лицевого счета в Федеральном казначействе; – из кассы	 0.302.21.83X 0.302.21.83X	 0.201.11.610<4> 0.201.34.610	 Выписка из счета Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены услуги связи через подотчетника	0.302.21.83X	0.208.21.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по транспортным услугам<1>				
Отражены расходы на транспортные услуги	0.109.XX.222, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.222	0.302.22.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 101, 115, 134, 153, 157 Инструкции № 183н
Зачет обязательства по оплате транспортных услуг в счет	0.302.22.83X	0.206.22.66X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
перечисленного аванса				
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.22.73X	Счет-фактура	
Плата за транспортные услуги:[2] – с лицевого счета в Федеральном казначействе; – из кассы	 0.302.22.83X 0.302.22.83X	 0.201.11.610[4] 0.201.34.610	 Выписка из счета Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены транспортные услуги через подотчетника	0.302.22.83X	0.208.22.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по коммунальным услугам[1]				
Отражены расходы на коммунальные услуги	0.109.XX.223, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.223	0.302.23.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 101, 115, 135, 153, 157 Инструкции № 183н
Зачет обязательства по оплате коммунальных услуг в счет	0.302.23. 83X	0.206.23.66X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
перечисленного аванса				
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.23. 73X	Счет-фактура	
Оплата за коммунальные услуги:[<2>] – с лицевого счета в Федеральном казначействе; – из кассы	 0.302.23.83X 0.302.23.83X	 0.201.11.610[<4>] 0.201.34.610	 Выписка из счета Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены коммунальные услуги через подотчетника	0.302.23.83X	0.208.23.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по арендной плате за имущество, *кроме земли, других природных объектов*[<1>]				
Отражена арендная плата:				п.п. 101, 115, 136, 153, 157 Инструкции № 183н, п. 4 раздела IV.2 Методических указаний по СГС «Аренда»
– по договору операционной аренды	0.111.4X.351	0.302.24.73X	Акт об оказании услуг	
– по договору неоперационной (финансовой)	0.106.41.310	0.302.24.73X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
аренды *без учета процентов*				
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	0.302.24. 83X	0.206.24.000		
Отражены процентные расходы по неоперационной (финансовой) аренде Подробнее	0.401.20.234	0.302.24.73X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.24.73X	Счет-фактура	
Оплата за аренду:[<2>] – с лицевого счета в Федеральном казначействе; – из кассы	 0.302.24.83X 0.302.24.83X	 0.201.11.610[<4>] 0.201.34.610	 Выписка из счета Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	0.302.24.83X	0.208.24.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
В учете учреждения –	0.302.24.83X	0.303.04.731	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
налогового агента: начислен НДС, подлежащий оплате по договору аренды				
Расчеты по арендной плате за землю и другие обособленные природные объекты[1]				
Отражена арендная плата	0.111.49.351	0.302.29.73X	Акт об оказании услуг	п.п. 101, 115, 136, 153, 157 Инструкции № 183н, п. 4 раздела IV.2 Методических указаний по СГС «Аренда»
Зачет обязательства по оплате за аренду в счет перечисленного аванса	0.302.29.83X	0.206.29.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.29.73X	Счет-фактура	
Оплата за аренду:[2]				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.29.83X	0.201.11.610[4]	Выписка из счета	
– из кассы	0.302.29.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена арендная плата через подотчетника	0.302.29.83X	0.208.29.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты за работы и услуги по содержанию имущества[1]				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражены расходы на выполнение работ и оказание услуг по содержанию имущества	0.109.XX.225, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.225	0.302.25.73X	Акт о выполнении работ, оказании услугп.	п.п. 101, 115, 137, 153, 157 Инструкции № 183н
Зачет обязательства в счет перечисленного аванса	0.302.25.83X	0.206.25.66X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.25.73X	Счет-фактура	
Оплата за работы и услуги по содержанию имущества:<2>				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.25.83X	0.201.11.610<4>	Выписка из счета	
– из кассы	0.302.25.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены выполненные работы, оказанные услуги по содержанию	0.302.25.83X	0.208.25.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
имущества через подотчетника				
Расчеты по страхованию[1]				
Отражены расходы по страхованию	0.106.XX.3XX, 0.109.XX.227, 0.401.20.227	0.302.27.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п.п. 101, 115, 138, 153, 157 Инструкции № 183н, п. 256 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Зачет обязательства по оплате страховки в счет перечисленного аванса	0.302.27.83X	0.206.27.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.27.73X	Счет-фактура	
Оплата за страховку:[2]				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.27.83X	0.201.11.610	Выписка из счета	
– из кассы	0.302.27.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачена страховка через подотчетника	0.302.27.83X	0.208.27.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты по услугам, работам для целей капвложений[1]				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражены расходы для целей капвложений	0.106.XX.310	0.302.28.73X	Акт о выполнении работ (оказании услуг)	п. 139 Инструкции № 183н
Зачет обязательства по оплате расходов для целей капвложений в счет аванса	0.302.28.83X	0.206.28.66X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.28.73X	Счет-фактура	
Оплата расходов для целей капвложений:[2]			Выписка из счета	
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.28.83X	0.201.11.610[4]		
– из кассы	0.302.28.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены расходы для целей капвложений через подотчетника	0.302.28.83X	0.208.28.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты за прочие работы и услуги[1]				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Отражены расходы по прочим работам и услугам	0.109.XX.226, 0.106.XX.3XX, 0.401.20.226	0.302.26.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	п.п. 101, 115, 138, 153, 157 Инструкции № 183н
Зачет обязательства по оплате в счет перечисленного аванса	0.302.26.83X	0.206.26.66X	Акт о выполнении работ, оказании услуг	
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.26.73X	Счет-фактура	
Оплата за прочие работы и услуги:<2>			Выписка из счета	
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.26.83X	0.201.11.610<4>		
– из кассы	0.302.26.83X	0.201.34.610	Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены прочие работы и услуги через подотчетника	0.302.26.83X	0.208.26.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Расчеты с поставщиками нефинансовых активов<1>				
Отражена задолженность за поставленные:				п.п. 101, 115, 139, 140, 141, 142, 153, 157Инструкции № 183н
– основные средства;	0.106.X1.310	0.302.31.73X	Приходный ордер (ф. 0504207),	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– нематериальные активы;	0.106.X2.320	0.302.32.73X	Акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях, первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
– материальные запасы;	0.106.34.34X 0.105.XX.34X	0.302.34.73X		
– непроизведенные активы	0.106.13.330	0.302.33.73X		
Отражены суммы входного НДС	0.210.12.561	0.302.31.73X, 0.302.32.73X, 0.302.33.73X, 0.302.34.73X,	Счет-фактура	
Оплата поставщикам:<2>				
– с лицевого счета в Федеральном казначействе;	0.302.XX.83X	0.201.11.610<4>	Выписка из счета Расходный кассовый ордер (КО-2)	
– из кассы	0.302.XX.83X	0.201.34.610		
через подотчетника:			Авансовый отчет (ф. 0504505)	
– за основные средства;	0.302.31.83X	0.208.31.667		
– нематериальные активы;	0.302.32.83X	0.208.32.667		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– непроизведенные активы;	0.302.33.83X	0.208.33.667		
– материальные запасы	0.302.34.83X	0.208.34.667		
Зачет обязательств перед поставщиками в счет перечисленного аванса:				
– за основные средства;	0.302.31.83X	0.206.31.66X	Приходный ордер (ф. 0504207) Акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях, первичные документы, полученные от бывшего правообладателя	
– нематериальные активы;	0.302.32.83X	0.206.32.66X		
– материальные запасы	0.302.34.83X	0.206.34.66X		
– непроизведенные активы;	0.302.33. 83X	0.206.33.66X		
Расчеты по иным выплатам[<1>]				
Штрафы за нарушение условий контрактов, договоров	0.401.20.293	0.302.93.73X	Акт о выполнении работ, оказании услуг, накладные, акты приема-передачи и другие первичные документы	п.п. 152, 153, 157 Инструкции № 183н
Прочие расходы: возмещение убытков контрагентам, членские взносы	0.401.20.297, 0.109.XX.297	0.302.97.73X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Перечислены выплаты:[2] – с лицевого счета в Федеральном казначействе; – из кассы	0.302.9X.83X 0.302.9X.83X	0.201.11.610[4] 0.201.34.610	Выписка из счета Расходный кассовый ордер (КО-2)	
Оплачены прочие расходы через подотчетника	0.302.9X.83X	0.208.9X.667	Авансовый отчет (ф. 0504505)	
Удержания из вознаграждений по ГПД[1]				
Удержание из вознаграждений гражданам по гражданско-правовым договорам:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 157 Инструкции № 183н
– НДФЛ	0.302.XX.837	0.303.01.731		
– других удержаний	0.302.XX.837	0.304.03.737		
Списание задолженности[1]				
Списание задолженности, не востребованной в течение срока исковой давности кредиторами[3]	0.302.XX.83X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 157 Инструкции № 183н
X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида/группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. <1> Аналогичные корреспонденции счетов применяйте и при расчетах по гражданско-правовым договорам с гражданами, не состоящими в штате учреждения (п. 153 Инструкции № 183н). <2> Одновременно производится запись по забалансовому счету 18. <3> Списанную задолженность одновременно отразите на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами». <4> Счет 201.21 применяйте, если учреждение обслуживает банк.				

Резервы предстоящих расходов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Формирование резервов				
Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время – на сумму отложенных обязательств:				П. 189 Инструкции № 183н
– на отпускные – на ежегодное вознаграждение за выслугу лет	0.109.XX.211 0.401.20.211	0.401.61.211	Учетная политика	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– на страховые взносы	0.109.XX.213 0.401.20.213	0.401.61.213		
Резерв на оплату обязательств, по которым в срок не поступили расчетные документы:				
– по услугам связи	0.109.XX.221 0.401.20.221	0.401.62.221	Учетная политика	
– по транспортным услугам	0.109.XX.222 0.401.20.222	0.401.62.222		
– по коммунальным услугам	0.109.XX.223 0.401.20.223	0.401.62.223		
– по арендной плате за пользование имуществом	0.109.XX.224 0.401.20.224	0.401.62.224		
– по арендной плате за землю, другие природные объекты	0.109.XX.229 0.401.20.229	0.401.62.229		
– по работам, услугам по содержанию имущества	0.109.XX.225 0.401.20.225	0.401.62.225		
– по прочим работам, услугам	0.109.XX.226 0.401.20.226	0.401.62.226		
– по услугам страхования	0.109.XX.227 0.401.20.227	0.401.62.227		
– по услугам, работам в целях капвложений	0.401.20.228 0.109.XX.228	0.401.62.228		
Резерв на ремонт имущества	0.109.XX.225 0.401.20.225	0.401.60.225		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
Резерв на гарантийное обслуживание и гарантийный ремонт	0.109.XX.200[1]	0.401.60.000[1]		
Резерв для оплаты обязательств по претензиям, предъявленным в адрес учреждения, в том числе оспариваемым в судебном порядке	0.401.20.290[2]	0.401.63.290[2]		
Резерв на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации	0.106.XX.310	0.401.65.310		
Резерв на реструктуризацию деятельности, реорганизацию в части:				
– выплат персоналу	0.401.20.211	0.401.64.211	Учетная политика	
– страховых взносов	0.401.20.213	0.401.64.213		
– прочих услуг	0.401.20.226	0.401.64.226		
– прочих расходов	0.401.20.290[2]	0.401.64.290[2]		
Использование резервов				
Начислены расходы, на которые ранее был создан резерв:				п. 189 Инструкции № 183н
по выплате отпускных, вознаграждений за выслугу лет	0.401.61.211	0.302.11.737	Первичные, расчетные документы (ведомости на	
по выплате страховых взносов на:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
– социальное страхование	0.401.61.213	0.303.02.731	зарплату, накладные, акты и др.)	
– травматизм		0.303.06.731		
– медицинское страхование		0.303.07.731		
– пенсионное страхование		0.303.10.731		
при поступлении расчетных документов	0.401.62.200[1]			
по ремонту имущества	0.401.60.225	0.302.25.73X		
по гарантийному ремонту и обслуживанию	0.401.60.200[1]	0.302.XX.73X		
при выплате по претензионным требованиям (искам)	0.401.63.290[2]	0.302.9X.73X		
по оплате других обязательств, в том числе признанных в судебном порядке за счет резерва, созданного на эти цели	0.401.60.200[1]	0.302.XX.73X 0.303.XX.731		
по демонтажу и выводу основных средств из эксплуатации	0.401.65.310	0.302.XX.73X		
при реструктуризации деятельности	0.401.64.200[1]	0.302.XX.73X 0.303.XX.731		

X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или подстатья КОСГУ.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	дебет	кредит		
[1] В разрезе кодов КОСГУ. [2] Статья КОСГУ 290 в части претензионных требований детализирована подстатьями: – 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»; – 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»; – 294 «Штрафные санкции по долговым обязательствам»; – 295 «Другие экономические санкции».				

Санкционирование доходов и расходов
Плановые назначения по доходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Плановые назначения				
Утвердили плановые назначения по доходам	0.507.X0.000[1]	0.504.X0.000[1]	План ФХД	п.п. 200, 206 Инструкции № 183н.
Увеличили плановые назначения по доходам	0.507.X0.000[1]	0.504.X0.000[1]		
Уменьшили плановые назначения по доходам	0.504.X0.000[1]	0.507.X0.000[1]		
Исполнение Плана по доходам				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Поступили доходы (субсидии, доходы от оказания платных услуг и т. д.)	0.508.X0.000[1]	0.507.X0.000[1]	Выписки из лицевого счета, платежные документы	п.п. 206, 209 Инструкции № 183н.
Возврат доходов	Методом «Красное сторно»			
	0.508.X0.000[1]	0.507.X0.000[1]		
X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. [1] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в Плане ФХД				

Плановые назначения по расходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Утвердили плановые назначения по расходам	0.504.X0.000[2]	0.506.X0.000[2]	План ФХД	п.п. 200, 203 Инструкции № 183н.
Увеличили плановые назначения по расходам	0.504.X0.000[2]	0.506.X0.000[2]		
Уменьшили плановые назначения по расходам	0.506.X0.000[2]	0.504.X0.000[2]		
X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д. [2] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в Плане				

Обязательства

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	Кредит		
Обязательства по конкурентным закупкам, а также по закупкам у едпоставщика, когда извещение обязательно				
Отражены принимаемые обязательства на сумму НМЦК (в день, когда извещение о закупке разместили в ЕИС)	0.506.X0.000[3]	0.502.X7.000[3]	Извещение о проведении закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 196, 203 Инструкции № 183н
Приняты обязательства по контракту (в день заключения контракта)	0.502.X7.000[3]	0.502.X1.000[3]	Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Уменьшены принимаемые обязательства на сумму экономии при заключении контракта:	0.502.X7.000[3]	0.506.X0.000[3]	Протокол подведения итогов закупки, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения)				
Увеличена цена контракта (по контрактам текущего года или прошлых лет)	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения)				
Отражено уменьшение цены контракта **текущего года** (на сумму изменения)	Методом «Красное сторно»		Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	0.502.X7.000[3]	0.502.X1.000[3]		
	0.506.X0.000[3]	0.502.X7.000[3]		
Отражено уменьшение цены контракта, который заключен	Методом «Красное сторно»			
	0.506.X0.000[2]	0.502.X7.000[3]		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	Кредит		
в **прошлые годы** (на сумму изменения)				
Обязательства по закупкам у едпоставщика, извещение о которых в ЕИС не публикуют				
Приняты обязательства по контракту с единственным поставщиком	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Контракт, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 196, 203 Инструкции № 183н.
В ходе исполнения контракта его цену увеличили (на дату допсоглашения):				
Увеличили сумму обязательств по контракту	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
В ходе исполнения контракта его цену уменьшили или контракт расторгли (на дату допсоглашения):				
Уменьшены принятые учреждением обязательства	Методом «Красное сторно»		Допсоглашение к контракту, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]		
Обязательства по текущей деятельности учреждения				
Приняты обязательства по текущей деятельности учреждения (зарплата, налоги, страховые взносы, штрафы и другие выплаты):	0.506.X0.000[3]	0.502.X1.000[3]	Утвержденный План ФХД, расчетная ведомость (ф. 0504402), приказ на командировку, налоговые регистры, исполнительные листы и другие документы, подтверждающие возникновение обязательства	п.п. 196, 203 Инструкции № 183н.
Отложенные обязательства				
Принято отложенное обязательство на сумму созданного резерва	0.506.90.000[3]	0.502.99.000[3]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	п.п. 196, 203 Инструкции № 183н
	Методом «Красное сторно»			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	Кредит		
Уменьшены обязательства (например, если пересчитали сумму резерва)	0.506.90.000[3]	0.502.99.000[3]	Приказ руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
Принято обязательство текущего финансового года за счет ранее сформированных отложенных обязательств	0.502.99.000[3]	0.502.11.000[3]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов, документы, подтверждающие возникновение обязательства	
Одновременно скорректированы плановые назначения на расходы, начисленные за счет резерва[4]	0.506.10.000[3]	0.506.90.000[3]	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
Когда начисляете **отпускные** за счет резерва, сделайте дополнительную запись[5]	Методом «Красное сторно»		Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с приложением расчетов	
	0.506.10.211[3]	0.502.11.211[3]		

X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д.

[3] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в Плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н).

[4] Корректировку плановых назначений согласуйте с учредителем и закрепите в учетной политике, так как в Инструкции 183н такой проводки нет.

[5] Такую проводку сделайте, чтобы сумма не увеличила обязательства по зарплате, ведь их принимают к учету единовременно на сумму годовых плановых назначений.

Денежные обязательства

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Приняты суммы денежных обязательств	0.502.X1.000[6]	0.502.X2.000[6]	Документы, подтверждающие возникновение или изменение денежных обязательств (счета, товарные накладные, акты выполненных работ, расчетные ведомости, исполнительные листы и др.)	п. 196 Инструкции № 183н.
Уменьшили денежные обязательства	Методом «Красное сторно»			
	0.502.X1.000[6]	0.502.X2.000[6]		

X – в 22-м разряде номера счета укажите код аналитического учета соответствующего финансового года: 1 – текущий финансовый год, 2 – первый год, следующий за текущим, 3 – второй год, следующий за текущим, и т. д.
[6] 24–26 разряды – коды КОСГУ в соответствии с детализацией в Плане ФХД (сноска 1 приложения № 1 к приказу Минфина от 23.12.2010 № 183н).

Учет материальных запасов, кроме готовой продукции и товаров

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
Приобретение материальных запасов<1>				
Приняты к учету матзапасы:				п.п. 32, 33, 34 Инструкции № 183н
– приобретенные по фактической стоимости	0.105.XX.34X	0.302.34.73X	Приходный ордер (ф. 0504207), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	
– по фактической стоимости, сформированной при их приобретении по		0.106.24.34X, 0.106.34.34X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
нескольким договорам, изготовлении, в том числе хозспособом				
– приобретенные через подотчетника		0.208.34.667	Авансовый отчет (ф. 0504505) с приложением первичных документов от продавца, акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	
Получение матзапасов безвозмездно[<1>]				
Приняты к учету безвозмездно полученные материальные запасы:			Приходный ордер (ф. 0504207), извещение (ф. 0504805)	п. 34 Инструкции № 183н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.105.XX.34X	0.304.04.34X		
– от других организаций и граждан		0.401.10.191 0.401.10.192 0.401.10.193 0.401.10.194		
Получение в других случаях[<1>]				
Приняты к учету матзапасы, полученные при ликвидации	0.105.XX.34X	0.401.10.172	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных	п. 34 Инструкции № 183н, п. 25

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
основных средств (по справедливой стоимости)			средств) (ф. 0504104), акт о списании транспортного средства (ф. 0504105), приходный ордер (ф. 0504207), акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы для хознужд, полученные при проведении демонтажных и ремонтных работ, от разукомплектации объектов (по справедливой стоимости)		0.401.10.199		
Приняты к учету матзапасы полученные от разукомплектации объекта учета (по справедливой стоимости)		0.401.10.172		
Принят к учету молодняк животных в качестве приплода	0.105.36.346	0.401.10.199	Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или приходный ордер (ф. 0504207)	
Приняты к учету матзапасы в результате реализации, безвозмездной передачи	0.105.36.346	0.401.10.172	Приходный ордер (ф. 0504207)	п. 34 Инструкции № 183н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
	Одновременно уменьшение забалансового счета 02			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
выбывшего из эксплуатации движимого имущества				
Приняты к учету излишки матзапасов, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	0.105.XX.34X	0.401.10.199	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 183н, п. 25 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
Приняты к учету матзапасы, поступившие от виновного лица при возмещении ущерба в натуральной форме	0.105.XX.34X	0.401.10.172	Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	п. 34 Инструкции № 183н
Внутреннее перемещение матзапасов				
Внутреннее перемещение материальных запасов	0.105.XX.34X	0.105.XX.34X	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п.п. 35–36 Инструкции № 183н
Внутреннее перемещение материальных запасов при отнесении их к ОЦДИ	0.401.10.172	0.105.3X.44X		
	Одновременно:			
	0.105.2X.34X	0.401.10.172		
Внутреннее перемещение	0.401.10.172	0.105.2X.44X		
	Одновременно:			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
материальных запасов при исключении их из категории ОЦДИ	0.105.3X.34X	0.401.10.172		
Выдача в эксплуатацию, выбытие матзапасов<1>				
Выданы матзапасы в эксплуатацию	0.105.XX.34X	0.105.XX.34X	Требование-накладная (ф. 0504204), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	п. 35 Инструкции № 183н
Списаны на основании оправдательных документов: 1) израсходованные матзапасы; 2) потери в объеме норм естественной убыли материальных запасов; 3) пришедшие в негодность предметы мягкого инвентаря и посуды	0.401.20.272, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного	п. 37 Инструкции № 183н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
Переданы матзапасы для изготовления нефинансовых активов	0.106.XX.310, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X	инвентаря (ф. 0504143), книга регистрации боя посуды (ф. 0504044)	п. 37 Инструкции № 183н
Переданы матзапасы сотрудникам в личное пользование для выполнения ими служебных обязанностей	0.401.20.272, 0.109.XX.272	0.105.XX.44X	Требование-накладная (ф. 0504204), ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	п. 37 Инструкции № 183н
	Одновременно увеличение забалансового счета 27			
Передано спецоборудование в научное подразделение для выполнения НИОКР по договору	0.109.XX.272	0.105.36.446		п. 37 Инструкции № 183н
	Одновременно увеличение забалансового счета 12			
Списаны матзапасы в связи с разукомплектацией	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	п. 37 Инструкции № 183н
Переведен молодняк животных в основное стадо	0.101.28.310, 0.101.38.310	0.105.36.446	Требование-накладная (ф. 0504204)	п. 37 Инструкции № 183н
Хищение, порча матзапасов[<1>]				
Списаны матзапасы при принятии решения об их списании комиссией о поступлении и выбытии активов:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
– пришедшие в негодность вследствие физического износа	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	п. 37 Инструкции № 183н
– вследствие выбытия помимо воли учреждения (при выявленных недостачах, хищениях, уничтожениях при террористических актах)				
– пришедшие в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, опасного природного явления, катастрофы	0.401.20.273			
Безвозмездная передача и реализация матзапасов[1]				
Безвозмездно переданы материальные запасы:			Извещение (ф. 0504805), первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п. 37 Инструкции № 183н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03. 2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.34X	0.105.XX.44X		
– другим организациям и предпринимателям	0.401.20.24X 0.401.20.25X	0.105.XX.44X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Примечание
	Дебет	кредит		
Реализованы материальные запасы (за исключением готовой продукции, товаров)	0.401.10.172	0.105.XX.44X	Договор, другие первичные документы на реализацию материальных ценностей	п. 37 Инструкции № 183н
Вложение матзапасов в уставный капитал				
Вложение материальных запасов в уставный капитал организаций при создании некоммерческих организаций (в соответствии с действующим законодательством)	0.215.34.530	0.105.XX.44X	Первичные документы, подтверждающие передачу материальных ценностей (например, акт о приеме-передаче)	п.п. 36, 37 Инструкции № 183н
X – с учетом того, где стоит обозначение: код группы/вида синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. <1>Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.				

Учет нематериальных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету НМА<1>				
Приняты к учету:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– положительные результаты НИОКР и технологических работ в сумме произведенных затрат	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.106.22.320, 0.106.32.320	Акт выполненных работ (услуг),	п. 15 Инструкции № 183н
– НМА по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом (увеличение стоимости НМА в сумме работ по их модернизации)			акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях, инвентарные карточки (ф. 0504031, ф. 0504032)	
Приняты к учету неучтенные НМА, выявленные при инвентаризации, по справедливой стоимости	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.401.10.199	Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях, инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п. 15 Инструкции № 183н
Безвозмездное получение НМА[<1>]				
Принятие к учету безвозмездно полученных нематериальных активов по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п. 15 Инструкции № 183н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.304.04.320		
– от других организаций и граждан[<2>]		0.401.10.195, 0.401.10.196,		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
		0.401.10.197, 0.401.10.198		
Внутреннее перемещение НМА				
Внутреннее перемещение нематериальных активов	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.102.20.320, 0.102.30.320	Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0504102)	п. 16 Инструкции № 183н
Предоставление НМА в доверительное управление, пользование<3>	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.102.20.320, 0.102.30.320	Акт приема-передачи (ф. 0504101)	
Выбытие НМА при реализации, списании<1>				
Выбытие НМА при списании:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)	п. 17 Инструкции № 183н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	0.401.10.172			
Выбытие НМА при их продаже:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях, акт приема-передачи в произвольной форме	п.п. 17, 67.8, 28 Инструкции № 183н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– списание остаточной стоимости	0.401.10.172			
Безвозмездная передача НМА[1]				
Безвозмездная передача нематериальных активов – стоимость определяйте по аналогии с основными средствами:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805)	п. 17 Инструкции № 183н, Методические указания к формам № 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.320	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– другим организациям и предпринимателям[2]	0.401.20.28X, 0.401.20.25X	0.102.20.420, 0.102.30.420		
Вложение НМА в уставный капитал организаций[1]				
Вложение объектов нематериальных активов в уставной капитал организаций:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101)	п. 17 Инструкции № 183н
– списание амортизации, начисленной за период эксплуатации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– списание убытка от обесценения	0.114.29.422, 0.114.39.422			
– списание остаточной стоимости	0.215.3X.530			
Переоценка НМА				
Переоценка стоимости НМА и начисленной на дату переоценки амортизации:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 18, 29 Инструкции № 183н, Методические указания,

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
1. Отражена сумма положительной переоценки (дооценки):				утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– нематериальных активов	0.102.20.320, 0.102.30.320	0.401.30.000		
– амортизации	0.401.30.000	0.104.29.421, 0.104.39.421		
2. Отражена сумма отрицательной переоценки (уценки):				
– нематериальных активов;	0.401.30.000	0.102.20.420, 0.102.30.420		
– амортизации	0.104.29.421, 0.104.39.421	0.401.30.000		

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
<1> Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.
<2> Полную корреспонденцию счетов смотрите на примере основных средств: безвозмездное получение и передача. Напомним, что для учета амортизации по НМА предназначены счета **0.104.29.421**, **0.104.39.421**, для убытка от обесценения – счета **0.114.29.422** и **0.114.39.422** (п. 17 Инструкции № 183н).
<3> Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25 или 26.

Учет непроизведенных активов

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление, принятие к учету непроизведенных активов				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Сформирована первоначальная стоимость непроизведенных активов:			Документы о закреплении имущества за учреждением, Акт приемки-сдачи выполненных работ, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях, Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031)	п.п. 20, 51 Инструкции № 183н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– в сумме фактических затрат на их приобретение	0.106.13.330, 0.106.33.330	0.208.XX.667 0.302.XX.73X		
Приняты к учету:				
– непроизведенные активы по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении;	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.106.13.330 0.106.33.330		
– капитальные вложения по улучшению объектов НПА, неотделимые от них				
– при получении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе под объектами недвижимости	4.103.11.330	4.401.10.195		
Безвозмездное получение непроизведенных активов				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Приняты к учету безвозмездно полученные непроизведенные активы в рамках внутриведомственной передачи – по стоимости, указанной в передаточных документах:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), извещение (ф. 0504805) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	п.п. 20, 67.7, 170, 174 Инструкции № 183н, Методические указания к формам № 0504101,№ 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– стоимость актива	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.304.04.330		
– убыток от обесценения	0.304.04.330	0.114.6Х.432		
Оприходованы неучтенные объекты НПА, которые выявили при инвентаризации	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.401.10.199	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о результатах инвентаризации объектов непроизведенных активов	п. 20 Инструкции № 183н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Корректировка стоимости земли				
Скорректирована стоимость земли, которую ранее приняли к учету:			Документ, подтверждающий изменение государственной кадастровой оценки	п. 20 Инструкции № 183н
– увеличена кадастровая стоимость земли	0.103.11.330	0.401.10.199		
– уменьшена кадастровая стоимость земли	*Методом «Красное сторно»*			
	0.103.11.330	0.401.10.199		
Внутреннее перемещение, операционная аренда, сервитут				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Внутреннее перемещение между материально ответственными лицами	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 21 Инструкции № 183н, п.п. 379, 381, 383 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
Передача непроизведенных активов в операционную аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное управление[<1>]	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330		
Выбытие непроизведенных активов				
Списан объект при продаже в случаях, предусмотренных законодательством:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – если это установлено учетной политикой	п.п. 22, 67.8, 171 Инструкции № 183н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– стоимость актива	0.401.10.172	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
– убыток от обесценения, при наличии	0.114.6X.432			
Выбытие непроизведенных активов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций:				
– стоимость актива	0.401.20.273			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– убыток от обесценения, при наличии	0.114.6X.432	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
Безвозмездная передача непроизведенных активов				
Безвозмездная передача непроизведенных активов:			Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104), извещение (ф. 0504805), Свидетельство о прекращении права пользования земельным участком, Решение уполномоченного органа	п. 22 Инструкции № 183н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания к формам № 0504101, № 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, Порядок о применении КОСГУ № 209н
– в рамках внутриведомственной передачи	4.304.04.330	4.103.11.430		
– внутри сектора государственного управления	0.401.20.281	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
– организациям госсектора, например ГУП, МУП	0.401.20.284			
– коммерческим нефинансовым организациям	0.401.20.285			
– некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям	0.401.20.286			

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0.401.20.252			
– международным организациям	0.201.20.253			
Реорганизация учреждения				
При проведении реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения:				п. 174 Инструкции № 183н
Принятие к учету полученных объектов непроизведенных активов по сформированной стоимости	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330, 0.103.32.330, 0.103.33.330	0 304.06.73X	Передаточный акт, разделительный баланс	
Выбытие непроизведенных активов	0 304.06.83X	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
Переоценка непроизведенных активов				
Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 23 Инструкции № 183н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
сумма положительной переоценки	0.103.11.330, 0.103.12.330, 0.103.13.330,	0.401.30.000		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
	0.103.32.330, 0.103.33.330			
сумма отрицательной переоценки	0.401.30.000	0.103.11.430, 0.103.12.430, 0.103.13.430, 0.103.32.430, 0.103.33.430		
X – соответствующая подстатья КОСГУ. XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета. <1> Одновременно увеличение соответствующего забалансового счета 24, 25, 26.				

Учет основных средств

Учет ОС:

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступление<1>, изменение стоимости ОС				
Принято к учету основное средство по сформированной стоимости	0.101.XX.310	0.106.XX.310	Сопроводительные (отгрузочные) документы поставщика или	п. 9 Инструкции № 183н, п. 34 Инструкции к Единому плану счетов № 157н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
			приходный ордер (ф. 0504207), акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) – в установленных случаях с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от поставщика	
Увеличена стоимость основных средств в результате работ по их *достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию* дооборудовани ю	0.101.XX.310	0.106.XX.310 ,	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированны х, модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	п. 9 Инструкции № 183н
Безвозмездное получение ОС[<1>]				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Приняты к учету безвозмездно полученные основные средства по сформированной стоимости:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость (их заверенных копий) – в случаях, установленных законодательством Извещение (ф. 0504805) Приходный ордер (ф. 0504207) – если нет первичных документов от передающей стороны	п. 9 Инструкции № 183н, п. 29 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Методические указания к формам № 0504207, 0504101, 0504805, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.101.XX.310	0.304.04.310		
– от других организаций и граждан	0.101.XX.310	0.401.10.195 0.401.10.196 0.401.10.197 0.401.10.198		
Реорганизация, НИОКР, излишки, возмещение ущерба				
Приняты к учету основные средства при *реорганизации учрежде*ния: путем слияния, присоединения, разделения, выделения	0.101.XX.310	0.304.06. 73X	Передаточный акт, приходный ордер (ф. 0504207), акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением	п. 174 Инструкции № 183н, Методические указания к формам № 0504101, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
			документов о госрегистрации прав на недвижимость	
Приняты к учету основные средства, полученные в результате НИОКР и технологических работ<5>	0.101.XX.310	0.401.10.19X	Приходный ордер (ф. 0504207), договор на НИОКР	п. 9 Инструкции № 183н
Оприходованы неучтенные основные средства, которые выявили при инвентаризации, – по справедливой стоимости	0.101.XX.310	0.401.10.199	Приходный ордер (ф. 0504207), инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	п. 9 Инструкции № 183н
Приняты к учету основные средства в результате перевода готовой продукции в целях ее использования для нужд учреждения (по фактической стоимости готовой продукции)	0.101.XX.310	0.105.27.44X, 0.105.37.44X	Требование-накладная (ф. 0504204)	п. 9 Инструкции № 183н
Аренда, пользование, передача на хранение				
Приняты к учету основные средства при финансовой (неоперационной) аренде	0.101.XX.310	0.106.41.310	Договор финансовой аренды, акт о приеме-передаче,	п. 9 Инструкции № 183н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
			приходный ордер (ф. 0504207) с приложением документов о госрегистрации прав на недвижимость	
Принято к учету имущество по договору безвозмездного пользования, который отнесли к финансовой аренде	0.101.XX.310	0.401.40.182 0.401.40.185 0.401.40.186 0.401.40.187	Договор безвозмездного пользования Профессиональное суждение бухгалтера	п. 9 Инструкции № 183н
Передано имущество в операционную аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение<3>	0.101.XX.310	0.101.XX.310	Акт приема-передачи (ф. 050410)	п. 9 Инструкции № 183н
Внутреннее перемещение ОС				
Внутреннее перемещение основных средств между ответственными лицами	0.101.XX.310	0.101.XX.310	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	п. 9 Инструкции № 183н
Реклассификация ОС				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Перемещение объектов основных средств между группами и (или) при реклассификации:				п. 9 Инструкции № 183н
1. Списано основное средство:			Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Списана первоначальная стоимость объекта с учета, *например жилое помещение*	0.401.10.172	0.101.XX.310		
Списана сумма ранее начисленной амортизации	0.104.XX.411	0.401.10.172		
Списана сумма убытка от обесценения	0.114.XX.412	0.401.10.172		
2. Принято основное средство в другую группу, другой вид имущества:				
Принят к учету объект на соответствующую группу или вид имущества по первоначальной (балансовой) стоимости, *например помещение в состав нежилого фонда*	0.101.XX.310	0.401.10.172		
Отражена сумма ранее начисленной амортизации	0.401.10.172	0.104.XX.411		
Отражена сумма убытка от обесценения	0.401.10.172	0.114.XX.412		
Выдача в эксплуатацию ОС				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Выдача в эксплуатацию основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно Исключение – объекты недвижимого имущества и библиотечный фонд[<1>]	0.401.20.271[<3>],0.109.XX.271	0.101.XX.410	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) Требование-накладная (ф. 0504204) с одновременным внесением записи об изменении ответственного лица в инвентарную карточку (ф. 0504031)	п. 10 Инструкции № 183н, п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н
	Забалансовый счет 21	–		
Безвозмездная передача ОС[<1>]				
Безвозмездная передача объектов основных средств – по какой стоимости, читайте в рекомендации:			Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) с приложением документов о госрегистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью	п. 12 Инструкции № 183н
– внутриведомственная передача; – между головным учреждением и обособленными подразделениями	0.304.04.310	0.101.XX.410		
– другим организациям и предпринимателям	0.401.20.28X[<2>] 0.401.20.25X[<2>]	0.101.XX.410		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
			Извещение (ф. 0504805)	
Вложение ОС в уставный капитал организаций[<1>]				
Вложение объектов основных средств в уставный капитал (фонд) организаций – в случаях, установленных законодательством:				п. 12 Инструкции № 183н, п.п. 34, 193Инструкции к Единому плану счетов № 157н
– списана амортизация, начисленная за период эксплуатации основного средства	0.104.XX.411	0.101.XX.410	Акт о приеме-передаче	
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость переданного основного средства	0.215.32.530 0.215.34.530			
– сформированы финансовые вложения в сумме фактических вложений учреждения	0.204.32.530–0.204.34.530	0.215.32.630 – 0.215.34.630		
Отражение разницы между суммой вложений и размером уставного фонда:				п. 122 Инструкции № 183н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н ***Важно!*** Проводка дана так, как Минфин прописал в пункте 122 Инструкции № 183н Однако с 2019
– положительная разница	0.215.XX.530	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– отрицательная разница	0.401.10.171	0.215.XX.630		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
				года подстатья КОСГУ 171 – только для курсовых разниц. Учитывая противоречия, согласуйте правила учета с учредителем
Продажа ОС<1>				
Продажа основных средств:				
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410	Акт о приеме-передаче (ф. 0504101) – в установленных случаях или акт приема-передачи в произвольной форме, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов о государственной регистрации прав на недвижимость	п.п. 28, 67.8 Инструкции № 183н ***Важно!*** Если реализуете объект не в пользу госсектора, переоцените стоимость ОС.
– списан накопленный убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость реализуемого основного средства	0.401.10.172			
Выбытие ОС<1>				
Выбытие основных средств при принятии комиссией решения об их списании:				

<table>
<tr><th rowspan="2">Содержание операции</th><th colspan="2">Бухгалтерская запись</th><th rowspan="2">Документальное оформление</th><th rowspan="2">Основание</th></tr>
<tr><th>дебет</th><th>кредит</th></tr>
<tr><td colspan="3">1. При выбытии объекта помимо воли учреждения: недостачи, хищения, уничтожения ОС при терактах, а также по иным основаниям, в том числе при износе^{<4>}:</td><td rowspan="8">Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)
Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)
Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенных объектов библиотечного фонда</td><td rowspan="8">п. 12 Инструкции № 183н</td></tr>
<tr><td>– списана ранее начисленная амортизация</td><td>0.104.XX.411</td><td rowspan="3">0.101.XX.410</td></tr>
<tr><td>– списан убыток от обесценения</td><td>0.114.XX.412</td></tr>
<tr><td>– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства</td><td>0.401.10.172</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. При уничтожении, разрушении, приведении в негодность вследствие стихийных и иных бедствий, природного явления, катастрофы:</td></tr>
<tr><td>– списана ранее начисленная амортизация</td><td>0.104.XX.411</td><td rowspan="3">0.101.XX.410</td></tr>
<tr><td>– списан убыток от обесценения</td><td>0.114.XX.412</td></tr>
<tr><td>– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства</td><td>0.401.20.273^{<2>}</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. При ликвидации части объекта основного средства:</td><td></td></tr>
</table>

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– списана ранее начисленная амортизация	0.104.XX.411	0.101.XX.410	Акт выполненных работ по частичной ликвидации Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Отметка в инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031, 0504032)	
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412			
– списана остаточная стоимость выбывающего основного средства подлежащего ликвидации	0.401.10.172			
Разукомплектация объекта основного средства				
Разукомплектовано основное средство:			Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104) Акт о списании транспортного средства	п. 12 Инструкции № 183н
– списан разукомплектованный объект по первоначальной (балансовой) стоимости	0.401.10.172	0.101.XX.410		
– списана амортизация по разукомплектованному объекту	0.104.XX.411	0.401.10.172		
– списан убыток от обесценения	0.114.XX.412	0.401.10.172		
Приняты к учету новые объекты после разукомплектации:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– приняты к учету новые объекты основных средств	0.101.XX.310	0.401.10.172	Приходный ордер (ф. 0504207) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– принята к учету амортизация по объектам	0.401.10.172	0.104.XX.411		
– принят к учету убыток от обесценения	0.401.10.172	0.114.XX.412		
Переоценка стоимости ОС				
Переоценка стоимости основных средств и начисленной на дату переоценки амортизации:			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 13, 29 Инструкции № 183н, Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н
1. Отражена сумма положительной переоценки (дооценки):				
– основных средств	0.101.XX.310	0.401.30.000		
– амортизации	0.401.30.000	0.104.XX.411		
2. Отражена сумма отрицательной переоценки (уценки):				
– основных средств	0.401.30.000	0.101.XX.310		
– амортизации	0.104.XX.412	0.401.30.000		
Списаны капитальные вложения в основные средства, которые не были созданы				
Списаны капвложения, которые не привели к возведению, созданию основного средства,	0.401.20.273<2>	0.106.XX.410	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 53 Инструкции № 183н, Методические указания,

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
незавершенного строительства, – при наличии решения уполномоченного органа				утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – код группы и вида синтетического счета объекта учета.
<1> Смотрите, при списании какого имущества нужно отредактировать показатель расчетов с учредителем на счете 210.06.
<2> Если списываете и передаете объекты, у которых в 5–17-м разрядах номера счета отражены нули (XX XX 00000 00000 000.X.101.XX.000), в счете 401.20 в 5–17-м разрядах также отражаются нули .
<3> Дополнительно учтите имущество на соответствующем забалансовом счете 24, 25, 26.
<4> Выбытие из эксплуатации имущества одновременно отражается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» до момента его демонтажа и утилизации.
<5> Одновременно уменьшите:

- забалансовый счет 12 – если списываете спецоборудование, которое не вернули заказчику;
- забалансовый счет 13 – если списываете объекты, которые использовали для различных экспериментальных устройств: установок, образцов машин и приборов, стендов для испытания.

Об этом – пункт 9 Инструкции № 183н.

Учет расчетов по ущербу

Доходы от штрафных санкций по контрактам, возмещений ущерба признавайте в разрезе оснований, по которым они возникли.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Компенсация затрат учреждения				
Начислена задолженность по ущербу, в том числе:				п. 112 Инструкции № 183н
– задолженность бывших сотрудников за неотработанные дни отпуска	0.209.34.56X	0.401.10.134	Акт об инвентаризации, приказ руководителя, Решение суда о признании кредитной организации банкротом	
– компенсация расходов работодателя при выдаче трудовой книжки сотрудникам				
– компенсация расходов на судопроизводство: оплата госпошлины, судебных издержек				
– задолженность по компенсации расходов, которые связаны с реализацией требований, установленных законодательством				
– по авансам, которые контрагент не вернул при расторжении с ним контрактов (договоров), в том числе по решению суда	0.209.34.56X	0.206.XX.66X		
– по требованию учреждения к подотчетнику вернуть авансы, которые не были своевременно возвращены	0.209.34.567	0.208.XX.667		
Принудительное изъятие и возмещение вреда				
Начислена задолженность, в том числе:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций	2.209.41.56X	2.401.10.141	Договоры, признанные претензии, иные документы-основания, акт об инвентаризации, приказ руководителя	П. 112 Инструкции № 183н
– страховое возмещение от страховых организаций	0.209.43.56X	0.401.10.143		
– денежные взыскания, другие суммы в возмещение ущерба имуществу, финансовым активам (*кроме страховых возмещений*)	0.209.44.56X	0.401.10.144		
– суммы начисленных процентов за пользование чужими деньгами из-за их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо необоснованного получения или сбережения	0.209.45.56X	0.401.10.145		
Недостачи, хищения активов				
Начисление задолженности по справедливой стоимости, в том числе:				п. 112 Инструкции № 183н
– основных средств	0.209.71.56X	0.401.10.172	Акт об инвентаризации, приказ руководителя, решение комиссии об определении рыночной стоимости	
– нематериальных активов	0.209.72.56X			
– непроизведенных активов	0.209.73.56X			
– материальных запасов	0.209.74.56X			
Начислена задолженность по недостачам, хищениям финансовых активов, в том числе:				
– денежных средств в кассе[1]	0.209.81.56X	0.201.34.610		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– денежных документов, других финансовых активов, кроме денежных средств	0.209.82.56X	0.401.10.172	Акт об инвентаризации, приказ руководителя	
– денежных средств в кредитной организации в пути[1]	0.209.81.56X	0.201.23.610		
– денежных средств на счете учреждения в иностранной валюте[1]	0.209.81.56X	0.201.27.610	Решение суда о признании кредитной организации банкротом	
Возмещение ущерба				
Поступили в кассу учреждения средства от виновных лиц в возмещение ущерба[1]	0.201.34.510	0.209.XX.66X	Приходный кассовый ордер (ф. КО-1)	п. 113 Инструкции № 183н
Поступили на лицевой счет в органе казначейства средства от виновных лиц в возмещение ущерба[1]	0.201.11.510[2]		Выписка из лицевого счета	
Погашена задолженность по недостаче путем удержания из зарплаты (иных выплат)	0.304.03.837		Заявление сотрудника об удержании	
Задолженность по недостаче имущества погашена виновным лицом в натуральной форме	0.401.10.172		Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
при оплате по контракту суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов):				
– за счет платной деятельности (КФО 2)	2.302.XX.83X	2.209.41.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– за счет субсидий на госзадание, иные цели, капвложения (КФО 4, 5, 6) Подробнее	0.304.06.832	0.209.41.66X		
Списание задолженности по недостачам, хищениям, штрафным санкциям				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Списаны с балансового учета суммы ущерба, когда:				п.п. 113, 180 Инструкции № 183н
– не установили виновных лиц или их уточняли решениями судов[3]	0.401.10.172	0.209.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
– приостановили предварительное следствие, уголовное дело либо принудительное взыскание или признали виновного лица неплатежеспособным[3]	0.401.10.173			
Списаны штрафные санкции по контрактам, договорам по решению об их уменьшении по законодательству РФ	0.401.10.174		Приказ или распоряжение руководителя, Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Восстановление задолженности				
Восстановлена задолженность по недостачам, хищениям и потерям, ранее списанная с балансового учета[4]	0.209.XX.56X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 112 Инструкции № 183н

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
[1] Одновременно сделайте запись по забалансовым счетам 17 и 18.
[2] Счет 201.21 применяйте, если учреждение обслуживает банк.
[3] Списанную с баланса задолженность отразите на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».
[4] При восстановлении задолженности на баланс одновременно спишите ее с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность».

Учет расчетов с подотчетными лицами

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Выдача денег, денежных документов под отчет				
Выданы, перечислены средства подотчетнику:				п. 108 Инструкции № 183н
– из кассы[1]	0.208.XX.567	0.201.34.610	Кассовые документы	
– через банкомат по расчетной (дебетовой) карте, выданной органом казначейства	0.208.XX.567	0.210.03.663	Выписка из лицевого счета	
– с лицевого счета учреждения на банковскую карту[1]	0.208.XX.567	0.201.11.610	Выписка из лицевого счета	
– со счета учреждения в банке в иностранной валюте на банковскую карту[1]	0.208.XX.567	0.201.27.610	Выписка из расчетного счета	
Выданы подотчетнику денежные документы, в том числе:				
– путевки в санаторно-оздоровительные учреждения, приобретенные за счет средств ФСС	0.208.13.567	0.201.35.610	Кассовые документы	
– почтовые марки	0.208.21.567	0.201.35.610		
– талоны на ГСМ	0.208.34.567	0.201.35.610		
– другие денежные документы	0.208.XX.567	0.201.35.610		
Отчет подотчетника о расходах				
Приняты к бухучету расходы подотчетников, в том числе:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– материальные запасы	0.105.XX.34X 0.106.34.34X	0.208.34.667	Утвержденный руководителем авансовый отчет (ф. 0504505) с приложенными к нему оправдательными документами, приходный ордер (ф. 0504207), акт приема-передачи (ф. 0504101) – в установленных случаях	п.п. 109, 115 Инструкции № 183н
– основные средства	0.106.XX.310	0.208.31.667		
– нематериальные активы	0.106.XX.320	0.208.32.667		
– выдан аванс контрагенту через подотчетника	0.206.XX.56X	0.208.XX.667		
– погашена задолженность перед контрагентами через подотчетника	0.302.XX.83X	0.208.XX.667		
– погашена задолженность перед наднациональными организациями и правительствами иностранных государств	0.302.52.83X	0.208.52.667		
– погашена задолженность перед международными организациями	0.302.53.83X	0.208.53.667		
– оплачены штрафы за нарушение условий контрактов, договоров	0.302.93.83X	0.208.93.667		
– прочие выплаты организациям текущего характера	0.302.97.83X	0.208.97.667		
– прочие выплаты организациям капитального характера	0.302.99.83X	0.208.99.667		
– оплачены расходы, которые формируют стоимость услуг, работ и готовой продукции	0.109.XX.200[2]	0.208.XX.667		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– оплачены расходы, которые не формируют стоимость услуг, работ и готовой продукции	0.401.20.200[2]	0.208.XX.667		
Суммы входного НДС по приобретенным товарам, работам, услугам	0.210.12.561	0.208.XX.667		
Выплата сотрудникам через ответственных подотчетников:				
Зарплаты	0.302.11.837	0.208.11.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Пособий за счет ФСС	0.302.13.837	0.208.13.667		
Несоциальных выплат:				
– в денежной форме	0.302.12.837	0.208.12.667		
– в натуральной форме	0.302.14.837	0.208.14.667		
Социальных выплат:				
– в денежной форме	0.302.66.837	0.208.66.667		
– в натуральной форме	0.302.67.837	0.208.67.667		
Выплата гражданам через ответственных подотчетников:				
Пенсий, пособий за счет внебюджетных фондов	0.302.61.837	0.208.61.667	Платежная ведомость (ф. 0504403)	
Соцпомощи населению:				
– в денежной форме	0.302.62.837	0.208.62.667		
– в натуральной форме	0.302.63.837	0.208.63.667		
Выплат и компенсаций бывшим сотрудникам:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– в денежной форме	0.302.64.837	0.208.64.667		
– в натуральной форме	0.302.65.837	0.208.65.667		
Прочих выплат гражданам:				
– текущего характера	0.302.96.837	0.208.96.667		
– капитального характера	0.302.98.837	0.208.98.667		
Расчеты по остаткам и перерасходам				
Возвращены остатки ранее полученных и неиспользованных:				п. 109 Инструкции № 183н
– денег на лицевой счет учреждения[4]	0.201.11.510[2]	0.208.XX.667	Выписка из лицевого счета	
– денег в кассу учреждения[4]	0.201.34.510	0.208.XX.667	Кассовые документы	
– денежных документов в кассу учреждения	0.201.35.510	0.208.XX.667	Кассовые документы	
– денег на дебетовую карту (в т. ч. через платежный терминал в кассе)	0.201.23.510	0.208.XX.667	Выписка из лицевого счета	
Погашена задолженность подотчетника в сумме удержаний из его зарплаты	0.304.03.837	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	
Отражено обязательство подотчетника по возврату подотчетных сумм, если сотрудник против удержания или уволен[7]	0.209.34.567	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 112 Инструкции № 183н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Погашена кредиторская задолженность перед сотрудником в сумме перерасхода[3]	0.208.XX.567	0.201.XX.610	Утвержденный руководителем авансовый отчет (ф. 0504505) с приложенными к нему оправдательными документами	п. 108 Инструкции № 183н
Списание задолженности				
Списана с балансового учета задолженность, не востребованная подотчетником[5]	0.208.XX.567	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 108, 109, 178 Инструкции № 183н
Списана с балансового учета нереальная к взысканию задолженность подотчетника[6]	0.401.20.273	0.208.XX.667	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 109 Инструкции № 183н
Курсовая разница				
Отражена положительная курсовая разница при расчетах с подотчетниками	0.208.XX.567	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 108, 109 Инструкции № 183н
Отрицательная курсовая разница	0.401.10.171	0.208.XX.667		

X – соответствующая подстатья КОСГУ.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
[1] Одновременно сделайте запись по забалансовому счету 18.
[2]Счет 201.21 применяйте, если учреждение обслуживает банк.
[3] В разрезе кодов КОСГУ.
[4] Одновременно сделайте запись по забалансовому счету 18 со знаком минус.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
[5] Списанную задолженность одновременно отразите на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». [6] Списанную задолженность одновременно отразите на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».				

Расчеты с дебиторами по доходам

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Доходы от аренды				
Начислены доходы от:				
– сдачи имущества в операционную аренду, по договорам аренды и субаренды	2.205.21.56X	2.401.40.121	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор	п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н, п. 9.3.5 Порядка № 209н Справочно: на доходы от аренды СГС «Доходы» не распространяется
– сдачи имущества в финансовую аренду (лизинг)	2.205.22.56X	2.401.40.122		
– сдачи в аренду природных ресурсов	2.205.23.56X	2.401.40.123		
– возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов по имуществу, переданному в аренду, безвозмездное пользование;	2.205.35.56X	2.401.10.135		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– возмещение других затрат, которые понесли в связи с содержанием имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования; – другие аналогичные доходы				
Досрочно прекращен договор аренды:				
– операционная аренда	Метод «Красное сторно»		Бухгалтерская справка (ф. 0504833), документ о расторжении	п. 158 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
	0.205.21.56X	0.401.40.121		
– неоперационная (финансовая) аренда	Метод «Красное сторно»			
	0.205.22.56X	0.401.40.122		
Другие доходы от собственности				
Начислены доходы от:				
– платежей при пользовании природными ресурсами	2.205.23.56X	2.401.10.123	Бухгалтерская справка (ф. 0504833), договор	п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
– прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям	2.205.27.56X	2.401.10.127		
– предоставления неисключительных прав на	2.205.28.56X	2.401.10.128		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации				
– собственности, не отнесенные на подстатьи КОСГУ 121–128, 12А, 12К, 12Т. Например, по договорам соцнайма, найма жилых помещений	2.205.29.56Х	2.401.10.129		
– процентов на остаток денежных средств, размещенных автономным учреждением в форме депозитов	2.205.24.56Х	2.401.10.124		
– процентов по иным финансовым инструментам автономного учреждения, не отнесенным на подстатьи КОСГУ 124 и 125	2.205.26.56Х	2.401.10.126		
Доходы от готовой продукции, работ, услуг				
Начислены доходы:				
– за реализованную готовую продукцию и товары, выполненные работы, оказанные услуги	2.205.31.56Х	2.401.10.131	Акт о выполнении работ, оказании услуг, накладные, акты приема-передачи и	п. 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, п. 93

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
– за предоставление информации из государственных источников (реестров)	2.205.33.56X	2.401.10.133	другие первичные документы	Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
– по долгосрочным договорам за выполненные и сданные заказчикам отдельные этапы готовой продукции, работ, услуг	2.205.31.56X	2.401.40.131		
– от реализации продукции животноводства и земледелия при заключении договора купли-продажи с рассрочкой платежа	2.205.31.56X	2.401.40.131	Договор купли-продажи	
Доходы от компенсации затрат учреждения				
Начислены доходы от компенсации затрат	2.209.34.56X	2.401.10.134	Первичные документы	п. 109 Инструкции № 174н, п. 112 Инструкции № 183н
Доходы от реализации активов, кроме готовой продукции				
Начислены доходы от реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, кроме готовой продукции и товаров:				п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 178 Инструкции № 183н Справочно: на доходы от реализации нефинансовых активов СГС «Доходы» не распространяется
– при разовой реализации в момент перехода права собственности	2.205.7X.56X	2.401.10.172	Акты приема-передачи и другиепервичные документы	
– при реализации в рассрочку с переходом вещного права на	2.205.7X.56X	2.401.40.172[1]	Договор купли-продажи	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
объект после завершения расчетов				
Доходы от субсидий				
Начислен и признан доход будущих периодов от субсидий на госзадание:				
– начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения	4.205.31.561	4.401.40.131	Соглашение о предоставлении субсидий	п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п. 96, 186 Инструкции № 183н
– субсидия признана в составе доходов текущего года – в сумме выполненного госзадания	4.401.40.131	4.401.10.131	Отчет о выполнении госзадания (ф. 0506501) или Извещение (ф. 0504805)	
Начислен и признан доход будущих периодов от целевой субсидии и субсидии на капвложения				п.п. 93, 150 Инструкции № 174н, п.п. 96, 186 Инструкции № 183н
Начислен доход будущих периодов на дату заключения соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения:			Соглашение о субсидии на иные цели, Соглашение о субсидии на капвложения	
– текущего характера;	5.205.52.561	5.401.40.152		
– капитального характера	5.205.62.561	5.401.40.162		
– субсидии на капитальные вложения	6.205.62.561	6.401.10.162		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Целевая субсидия, субсидия на капвложения признана в составе доходов текущего года – в сумме расходов	5.401.40.152 0.401.40.162	5.401.10.152 0.401.10.162	Отчет о достижении целевых показателей (о выполнении условия при передаче актива) или Извещение (ф. 0504805)	
Доходы в рамках ОМС				
Начислены доходы по ОМС	7.205.32.565	7.401.10.132	Акт сверки расчетов по договору на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС	п. 93 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
Доходы от пожертвований, грантов, других поступлений				
Цели, на которые предоставлены средства, установлены			Бухгалтерская справка (ф. 0504833), Договор (соглашение) о выделении гранта, договора пожертвования,	п. 93 Инструкции № 174н
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений текущего характера	2.205.5X.56X	2.401.40.15X		
Начислены доходы будущих периодов в сумме	2.205.6X.56X	2.401.40.16X		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
поступлений капитального характера			дарения, другие первичные документы	
Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах – при выполнении условий, на которых предоставлены средства	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Цели не установлены				
Начислены доходы в сумме поступлений, которые относятся к текущему году	2.205.5X.56X 2.205.6X.56X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Начислены доходы будущих периодов в сумме поступлений, которые относятся к будущему периоду	2.205.5X.56X 2.205.6X.56X	2.401.40.15X 2.401.40.16X		
Доходы будущих периодов отражены в текущих доходах	2.401.40.15X 2.401.40.16X	2.401.10.15X 2.401.10.16X		
Возврат контрагенту излишне полученного дохода (предоплаты)				
– с лицевого счета учреждения в органе Федерального казначейства[2]	0.205.XX.56X	0.201.11.610[3]	Выписка из лицевого счета	п. 94 Инструкции № 174н, п. 96 Инструкции № 183н
– со счета учреждения в банке в иностранной валюте[2]	0.205.XX.56X	2.201.27.610	Выписка со счета	
– из кассы[2]	0.205.XX.56X	0.201.34.610	Кассовые документы, доверенность	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
Поступили доходы учреждению				
– на лицевой счет учреждения в органе Федерального казначейства[6]	0.201.11.510[3]	0.205.XX.66X	Выписка из лицевого счета	п. 94 Инструкции № 174н, п. 97 Инструкции № 183н
– на счет учреждения в банке в иностранной валюте[6]	2.201.27.510	0.205.XX.66X	Выписка со счета	
– в кассу учреждения[6]	0.201.34.510	0.205.XX.66X	Кассовые документы	
Списание задолженности				
– невостребованная кредиторская задолженность от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг[4]	0.205.XX.56X	0.401.10.173	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 94 Инструкции № 174н, п. 97 Инструкции № 183н
– нереальная для взыскания, сомнительная дебиторская задолженность по доходам от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг[5]	0.401.10.173	0.205.XX.66X		
Переоценка задолженности в иностранной валюте				
Отражена положительная курсовая разница при переоценке расчетов по доходам от собственности, реализации	0.205.XX.56X	0.401.10.171	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п.п. 93, 94, 154 Инструкции № 174н, п. 96, 182 Инструкции № 183н

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление	Основание
	дебет	кредит		
продукции, выполнения работ, оказания услуг				
Отражена отрицательная курсовая разница при переоценке расчетов по доходам от собственности, реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг	0.401.10.171	0.205.XX.66X		
Взаимозачет				
Отражен зачет встречных требований	0.302.XX.73X	0.205.XX.66X	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	п. 94 Инструкции № 174н, п. 97 Инструкции № 183н

X – с учетом того, где стоит обозначение: код вида синтетического счета объекта учета или соответствующая подстатья КОСГУ. Смотрите, как детализировать коды 560/660, 730/830 и 150 , 160.
XX – коды группы и вида синтетического счета объекта учета.
[1] При передаче имущества покупателю по договору с рассрочкой учтите имущество на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование». По факту прекращения права оперативного управления на это имущество спишите его со счета 26 и сделайте проводку Дебет 0.401.40.172 Кредит 0.401.10.172.
[2] Одновременно производится запись по забалансовому счету 17 со знаком минус.
[3] Счет 201.21 применяйте, если автономное учреждение обслуживает банк.
[4] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».
[5] Списанная задолженность одновременно отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».
[6] Одновременно производится запись по забалансовому счету 17.

Учет субсидий на госзадание, на иные цели и капвложения

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Получение субсидий на выполнение госзадания				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на выполнение госзадания	4.507.10.131	4.504.10.131	План ФХД	
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на выполнение госзадания	4.507.20.131	4.504.20.131		
	4.507.30.131	4.504.30.131		
Начислен доход будущих периодов на дату заключения	4.205.31.561	4.401.40.131	Соглашение на выполнение госзадания	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
соглашения о субсидии – в общей сумме соглашения				
Скорректирована сумма субсидии на текущий год в связи с изменением объема госзадания			Дополнительное соглашение	
· увеличена субсидия	4.507.10.131	4.504.10.131		
	4.205.31.561	4.401.40.131		
· уменьшена субсидия	4.504.10.131	4.507.10.131		
	4.401.40.131	4.205.31.661		
Отражено поступление субсидии на госзадание на лицевой счет учреждения	4.508.10.131	4.507.10.131	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	4.201.11.510	4.205.31.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 130, КОСГУ 131)			
Субсидия на госзадание	4.401.40.131	4.401.10.131	Отчет о выполнении	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
признана в составе доходов текущего года			госзадания (ф. 0506501) или Извещение (ф. 0504805)	
Возврат субсидий на выполнение госзадания				
Перечислен остаток субсидии в доход бюджета, если госзадание уменьшили в текущем отчетном году	4.205.31.561	4.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	п.п. 73, 150 Инструкции № 174н, п.п. 73, 178 Инструкции № 183н
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 130, КОСГУ 131)			
По завершении года учреждение не достигло показателей, которые установлены госзаданием				
Начислена задолженность по возврату в бюджет части субсидии – сумму определяет учредитель	130.4.401.40.131	610.4.303.05.731	Отчет о выполнении госзадания или Извещение (ф. 0504805)	
Отражено выбытие средств субсидии со счета	610.4.303.05.831	000.4.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Получение субсидий на иные цели				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на иные цели:			План ФХД	
– текущего характера	5.507.10.152	5.504.10.152		
– капитального характера	5.507.10.162	5.504.10.162		
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на иные цели	5.507.20.1Х2	5.504.20.1Х2		
	5.507.30.1Х2	5.504.30.1Х2		
Начислен доход будущих периодов на дату, когда подписали соглашение о целевой субсидии, – в общей сумме соглашения:			Соглашение о субсидии на иные цели	
– текущего характера	5.205.52.561	5.401.40.152		
– капитального характера	5.205.62.561	5.401.40.162		
Поступили на лицевой счет учреждения субсидии на иные цели:			Выписка из лицевого счета,	
	5.201.11.510	5.205.52.661		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
– текущего характера	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 152)		платежное поручение	
– капитального характера	5.201.11.510	5.205.62.661		
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
Отражено исполнение плана ФХД по доходам от получения субсидии на иные цели:				
– текущего характера	5.508.10.152	5.507.10.152		
– капитального характера	5.508.10.162	5.507.10.162		
Скорректирована сумма целевой субсидии на текущий год			Дополнительное соглашение	
– увеличена субсидия	5.507.10.1Х2	5.504.10.1Х2		
	5.205.Х2.561	5.401.40.1Х2		
– уменьшена субсидия	5.504.10.1Х2	5.507.10.1Х2		
	5.401.40.1Х2	5.205.Х2.661		
Признана в составе доходов текущего года субсидия:			Отчет об использовании субсидий или	
– текущего характера	5.401.40.152	5.401.10.152		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
– капитального характера	5.401.40.162	5.401.10.162	Извещение (ф. 0504805)	
По завершении года, если есть потребность в остатке целевой субсидии, при наличии принятых и неисполненных обязательств:				
Отражен остаток целевой субсидии, потребность которого надо подтвердить:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	150.5.401.40.152	150.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	150.5.303.05.731		
Подтверждена потребность в остатке целевой субсидии:				
– текущего характера	150.5.303.05.831	150.5.401.40.152		
– капитального характера	150.5.303.05.831	150.5.401.40.162		
Возврат субсидий на иные цели				
В текущем году:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Перечислен в бюджет остаток неиспользованных средств целевой субсидии текущего года	5.205.X2.561	5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 150, соответствующий код КОСГУ: 152 или 162)			
По завершении года закройте расчеты с учредителем:				
Отражен остаток субсидии, который не подлежит подтверждению потребности:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	п. 73 Инструкции № 174н, п. 73 Инструкции № 183н
– текущего характера	150.5.401.40.152	610.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	610.5.303.05.731		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.5.303.05.831	000.5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Если учредитель до конца года перечислил	150.5.401.40.1X2	150.5.205.X2.661	Отчет об использовании субсидий или	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
субсидию не полностью			Извещение (ф. 0504805)	
Принято решение о возврате субсидии при нецелевом использовании:			Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
– текущего характера	150.5.401.40.152	610.5.303.05.731		
– капитального характера	150.5.401.40.162	610.5.303.05.731		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.5.303.05.831	000.5.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Получение субсидий на капвложения				
Утверждены плановые назначения на текущий год по доходам от получения субсидии на капвложения	6.507.10.162	6.504.10.162	План ФХД	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Утверждены плановые назначения на очередные годы по доходам от получения субсидии на капвложения	6.507.20.162	6.504.20.162		
	6.507.30.162	6.504.30.162		
Начислен доход будущих периодов – на дату, когда подписали соглашение о субсидии на капвложения	6.205.62.561	6.401.40.162	Соглашение о субсидии на капвложения	
Поступили субсидии на капвложения на счет учреждения	6.201.11.510	6.205.62.661	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
Отражено исполнение плана ФХД по доходам от получения	6.508.10.162	6.507.10.162		

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
субсидии на капвложения				
Скорректирована сумма субсидии на капвложения на текущий год:			Дополнительное соглашение	
– увеличена субсидия	6.507.10.162	6.504.10.162		
	6.205.62.561	6.401.40.162		
– уменьшена субсидия	6.504.10.162	6.507.10.162		
	6.401.40.162	6.205.62.661		
Признана субсидия в составе доходов текущего года – на дату утверждения отчета о достижении целевых показателей	6.401.40.162	6.401.10.162	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
По завершении года, если есть потребность в остатке целевой субсидии, при наличии принятых и неисполненных обязательств:				
Отражен остаток целевой субсидии, потребность которого надо подтвердить	150.6.401.40.162	150.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Подтверждена потребность в остатке целевой субсидии	150.6.303.05.831	150.6.401.40.162		
Возврат субсидий на капвложения				
В текущем году				п. 73 Инструкции № 174н, п. 73 Инструкции № 183н
Перечислен в бюджет остаток неиспользованных средств субсидии на капвложения текущего года	6.205.62.561	6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Уменьшение забалансового счета 17 (код аналитики 150, КОСГУ 162)			
По завершении года закройте расчеты с учредителем:				

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
Отражен остаток субсидии, который не подлежит подтверждению потребности	150.6.401.40.162	610.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или Извещение (ф. 0504805)	
Если учредитель до конца года перечислил субсидию не полностью	150.6.401.40.162	150.6.205.62.661		
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.6.303.05.831	000.6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
При нецелевом использовании субсидии:				
Принято решение о возврате субсидии при нецелевом использовании	150.6.401.40.162	610.6.303.05.731	Отчет об использовании субсидий или	

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документальное оформление (первичный документ)	Основание
	дебет	кредит		
			Извещение (ф. 0504805)	
Перечислен в бюджет остаток субсидии прошлого года	610.6.303.05.831	000.6.201.11.610	Выписка из лицевого счета, платежное поручение	
	Увеличение забалансового счета 18 (код аналитики 610, КОСГУ 610)			
Х – с учетом того, где стоит обозначение: код вида/группы синтетического счета или соответствующая подстатья КОСГУ.				

Приложение 21
к Учетной политике
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы

Отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете и бухгалтерской отчетности операций по фактам хозяйственной жизни, являющимся событиями после отчетной даты, а также операций по исправлению ошибок, выявленных в бухгалтерском учете после отчетной даты

В соответствии с положениями п. 16 Приказ № 256н ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется по принципу равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни.

Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей бухгалтерского учета означает, что объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Согласно п. 8 ст. 3 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» фактом хозяйственной жизни является сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

На основании отраженных в бухгалтерском учете операций, связанных с фактами хозяйственной жизни, имевшими место в отчетном периоде, субъекты отчетности формируют бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

При этом между датой окончания отчетного периода и датой подписания (представления) подготовленной бухгалтерской (финансовой) отчетности существует достаточно значительный промежуток времени, в котором могут происходить события, существенно влияющие на деятельность учреждения, отражение (не отражение) которых приведет к значительному изменению показателей финансового состояния или результата деятельности субъекта отчетности (например, увеличение/уменьшение стоимости нефинансовых активов), на принятие управленческих решений, поэтому их необходимо учитывать в процессе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. События после отчетной даты.

Факт хозяйственной жизни, который имел место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом своей существенности и который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения, согласно положениям п. 2 СГС «События после отчетной даты», признается событием после отчетной даты.

Событие после отчетной даты, информация о котором является существенной, подлежит отражению в бухгалтерском учете и (или) раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для субъекта отчетности.

В соответствии с СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой влияет на экономическое решение учредителей учреждения (пользователей информации), принимаемое на основании данных бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Существенность информации определяется в зависимости от характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности и от степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Абзацем 5 п. 1.6. Методических указаний по применению СГС «События после отчетной даты» (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2018 № 02-06-07/55005) определено, что единые количественные критерии существенности информации для всех субъектов учета и (или) субъектов отчетности не применяются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Существенность события после отчетной даты субъект учета определяет самостоятельно исходя из общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Факты хозяйственной жизни, которые возникли в период между отчетной датой и датой подписания (принятия) бухгалтерской (финансовой) отчетности, делятся на события, подтверждающие условия деятельности субъекта отчетности, и события, указывающие (свидетельствующие) об условиях деятельности субъекта отчетности.

1.1. Событие, подтверждающее условия деятельности субъекта отчетности – событие после отчетной даты, которое подтверждает факт хозяйственной жизни субъекта отчетности на отчетную дату, и (или) указывает на обстоятельства, существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности субъекта

отчетности, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату.

При этом такие события связаны с фактами, уже существовавшими на отчетную дату. Таким образом, они уточняют, отменяют или определяют более точно размер финансовых последствий указанных событий.

Основной перечень событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности субъекта отчетности, приведен в п. 7 Приказ № 275н.

Исправление ошибок, выявленных в бухгалтерском учете после наступления отчетной даты (за отчетный период; периоды, предшествующие отчетному), в том числе по результатам проведения внутреннего и внешнего контроля, также классифицируется как событие после отчетной даты, подтверждающее условия деятельности субъекта отчетности (например, факт хозяйственной жизни, произошедший в отчетном периоде, был подтвержден первичными учетными документами в указанном периоде, но при этом не был отражен в бухгалтерском учете).

Ошибкой в бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно п. 27 Приказ № 274н считается пропуск и искажение факта хозяйственной жизни, возникшие при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате неправильного использования или не использования информации о фактах хозяйственной жизни отчетного периода, которая была доступна на дату подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и должна была быть получена и использована при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ошибки прошлых отчетных периодов, обнаруженные в ходе контрольных мероприятий, не изменяют показатели утвержденной отчетности за прошлые (отчетные) года, а признаются и отражаются при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период с корректировкой входящих остатков на начало отчетного года.

Согласно п. 33 Приказ № 274н утвержденная бухгалтерская (финансовая) отчетность за предшествующий год (годы) не подлежит пересмотру, замене и повторному представлению пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Событие, указывающее (свидетельствующее) на условия деятельности субъекта отчетности (вновь возникшее событие) – событие после отчетной даты, которое указывает на условия фактов хозяйственной жизни субъекта отчетности, возникшие после отчетной даты, и (или) указывает на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Такие события связаны с фактами, произошедшими после отчетной даты, в промежутке между отчетной датой и датой подписания (принятия) отчетности.

2. Позднее поступление первичных учетных документов.

В соответствии с положениями пункта 5 Приказ № 275н поступление после отчетной даты первичных учетных документов для отражения фактов

хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде (дата формирования документа соответствует отчетному периоду), по которым полученная информация подлежит отражению в бухгалтерском учете и раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, не является событием после отчетной даты.

В случае поступления таких первичных учетных документов после даты подписания (принятия) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вышестоящим пользователем отчетности, указанные операции отражаются в следующем отчетном периоде как ошибки прошлых лет, при этом на основании указанной информации корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

Порядок признания фактов хозяйственной жизни событием после отчетной даты, а также порядок внесения исправлений в бухгалтерский учет и в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в связи с обнаружением ошибок, приведен в приложении 22 к Учетной политике.

Приложение 22
к Учетной политике
государственных учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы

Отражение в бюджетном (бухгалтерском) учете и бухгалтерской отчетности операций по фактам хозяйственной жизни, являющимся событиями после отчетной даты, операций по исправлению ошибок, выявленных в бухгалтерском учете после отчетной даты, а также отражение операций в связи с поздним поступлением первичных учетных документов

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	**СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА ОТЧЕТНОСТИ**								
1.1.	**Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности операций, являющихся событиями после отчетной даты, подтверждающими условия деятельности**								
	В период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка события, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения. 5. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности).	ДА	ДА	Не имеет значения	1. **Последним днем отчетного периода *(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	Х	1. В составе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	➢ абз. четвертый п. 7, абз. пятый пп. «а» - «з» п. 7, п. 8, п. 11, п.13 СГС «События после отчетной даты»; ➢ п. 2.1, пп. 1 – пп. 8 п. 2.2, п. 3.2, п. 4.1 Методических указаний по применению СГС «События после отчетной даты»; ➢ пп. «ж» п. 14 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; ➢ пп. «ж» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»; ➢ Инструкции № 191н, № 33н.
				НЕТ (в целях соблюдения сроков представления отчетности)	Не имеет значения	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью), с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760), предоставляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату, раскрывается информация об указанном событии при его существенности и его оценке в денежном выражении. 4. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным. 5. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным.	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.**	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В период после подписания, но до предельной даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка события, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения. 5. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности).	ДА	ДА	Не имеет значения	1. **Последним днем отчетного периода *(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. В составе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
				НЕТ (в целях соблюдения сроков представления отчетности)	Не имеет значения	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью), с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части **Пояснительной записки** (ф.0503160, ф.0503760), предоставляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату, **или в сопроводительном документе** к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении, раскрывается информация об указанном событии при его существенности и его оценке в денежном выражении. 4. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным. 5. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным.	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.**	
	В период между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	1. Оценка события, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения. 5. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности).	ДА	НЕТ	Не имеет значения	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Периодичность – год. 3. В случае если между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности получена новая информация о событии после отчетной даты, то описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводится до пользователей отчетности, которым она представляется, **дополнительно.** 4. При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным. 5. Формирование ф.0503173, ф.0503773 в периоде, следующем за отчетным.	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.**	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В иной период (после принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ		НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. В составе отчетности в периоде, следующем за отчетным. 2. Периодичность – месяц, квартал, год.	
1.2.	**Перечень событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности субъекта отчетности**								
1.2.1.	Выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию (смерть физического лица; признание должника в установленном законодательством РФ порядке банкротом; ликвидации организации; принятие судом акта о невозможности взыскания в связи с истечением срока исковой давности; вынесение судебным приставом постановления об окончании исполнительного производства и др.).								
1.2.2.	Завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов.								
1.2.3.	Завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде.								
1.2.4.	Завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности (права оперативного управления), который был инициирован в отчетном периоде.								
1.2.5.	Получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде.								
1.2.6.	Получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату.								
1.2.7.	Изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов.								
1.2.8.	Определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, распределением доходов (обязательств), установленным международными соглашениями.								
1.2.9.	**События после отчетной даты, подтверждающие условия деятельности субъекта отчетности (ошибки, обнаруженные после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности)**								
1.2.9.1.	Порядок исправления в бюджетном (бухгалтерском) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибок, обнаруженных после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности								
	Ошибка выявлена субъектом учета в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Определение характера, величины и существенности ошибки, выявленной после отчетной даты. 2. Влияние ошибки, выявленной в бюджетном (бухгалтерском) учете, на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Исправление ошибки осуществляется по решению субъекта учета.	Не имеет значения	ДА	Отчетный год (период)	1. **Последним днем отчетного периода *(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций, относящемся к ФХЖ.**	X	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	➢ абз. четвертый п. 7, абз. пятый пп. «и» п. 7, п. 8, п. 10, п. 11, п.13, п. 14 СГС «События после отчетной даты»; ➢ п. 1.5, п. 2.1, пп. 1 – пп. 8 п. 2.2, п. 3.2, 3.4, п. 4.1 Методических указаний по применению СГС «События после отчетной даты»; ➢ пп. «ж» п. 14, п.

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Прошлый год (период) *(ошибки прошлых лет)*	1. **Последним днем отчетного периода.** 2. В отчетном периоде дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью – с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января отчетного года, (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**		1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Формирование сведений об изменении валюты баланса ф.0503173, ф. 0503773.	➢ 17, п. 68 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; ➢ п. 6, пп. «ж» п. 9, п. 23, Раздел V СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»; ➢ Инструкции № 191н, № 33н.
	Ошибка выявлена субъектом учета в период после подписания, но до предельной даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Определение характера, величины и существенности ошибки, выявленной после отчетной даты. 2. Влияние ошибки, выявленной в бухгалтерском учете на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Исправление ошибки осуществляется по решению субъекта учета. 4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности).	Не имеет значения	ДА	Отчетный год (период)	1. **Последним днем отчетного периода *(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций, относящемся к ФХЖ.**	ДА	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация об хозяйственной деятельности субъекта отчетности с учетом событий после отчетной даты, по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Формируется уточненная бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом выявленных и исправленных ошибок.	
					Прошлый год (период) ***(ошибки прошлых лет)***	1. **Последним днем отчетного периода.** 2. В отчетном периоде дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января отчетного года, (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**		1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Формирование сведений об изменении валюты баланса ф.0503173, ф. 0503773. 5. Формируется уточненная бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом выявленных и исправленных ошибок.	
	Ошибка выявлена субъектом учета в период между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	1. Определение характера, величины и существенности ошибки, выявленной после отчетной даты. 2. Влияние ошибки, выявленной в бухгалтерском учете на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением первичных документов (в пределах срока формирования и представления отчетности). 4. Исправление ошибки осуществляется **по решению уполномоченного органа** (финансового органа публично–правового образования, главного распорядителя бюджетных средств,	ДА	ДА	Отчетный год (период)	1. **Последним днем отчетного периода *(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций, относящемся к ФХЖ.**	ДА	1. Получение разрешения (уведомления) от уполномоченного органа на исправление ошибки в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. В составе показателей отчетности за отчетный период. 3. Периодичность – год. 4. Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Направление уполномоченному органу уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями об изменениях, внесенных в ранее представленную отчетность, с указанием причин внесения изменений и их содержания. 6. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы уточненные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		осуществляющего в отношении государственных (муниципальных) учреждений функции и полномочия учредителя (далее – ГРБС). 5. Ошибка, выявленная учреждением после представления отчетности, но до предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган – согласовывается с ГРБС. 6. Ошибка, выявленная учреждением после представления отчетности, и после предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган, но до предельной даты представления отчетности Финансовым органов в Федеральное казначейство – согласовывается с Финансовым органом.			Прошлый год (период) *(ошибки прошлых лет)*	1. **Последним днем отчетного периода.** 2. В отчетном периоде дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января отчетного года, (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**		1. Получение разрешения (уведомления) от уполномоченного органа на исправление ошибки в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. В составе показателей отчетности за отчетный период. 3. Периодичность – год. 4. Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Направление уполномоченному органу уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями об изменениях, внесенных в ранее представленную отчетность, с указанием причин внесения изменений и их содержания. 6. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о выявленных ошибках (описание ошибки), по результатам отражения, которых сформированы уточненные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Формирование показателей в сведениях об изменении валюты баланса ф.0503173, ф. 0503773.	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой обнаружения ошибки). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) **за отчетный период – не отражается.** 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 **в периоде, следующем за отчетным.** **4.** Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	
	Ошибка выявлена субъектом учета в иной период (после принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ		НЕТ	Прошлый год (период) *(ошибки прошлых лет)*	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой обнаружения ошибки). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) **за отчетный период – не отражается.** 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 **в периоде следующим за отчетным.** **4.** Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	**СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ, УКАЗЫВАЮЩИЕ (СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЕ) НА УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТА ОТЧЕТНОСТИ (ВНОВЬ ВОЗНИКШИЕ СОБЫТИЯ)**								
2.1.	**Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности операций, являющихся событиями после отчетной даты и указывающих (свидетельствующих) на условия деятельности**								
	В период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка события, которое может существенно повлиять на деятельность учреждения **в будущем.** 2. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности **в будущем.** 3. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения **в будущем.** 4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением **информации** о событии после отчетной даты, указывающем (свидетельствующем) на условия деятельности субъекта отчетности (в пределах срока формирования и представления отчетности).	ДА	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	Х	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части **Пояснительной записки** (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация: краткое описание (характеристика) событий после отчетной даты и оценка последствий их наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в Пояснительной записке (ф. 0503160, ф. 0503760), представляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.	➢ абз. шестой п. 7, абз. седьмой пп. «а» - «и» п. 7, п. 9, п. 12, п. 13 СГС «События после отчетной даты»; ➢ п. 2.1, пп. 1 – пп. 8 п. 2.3, п. 3.3, п. 4.2 Методических указаний по применению СГС «События после отчетной даты»; ➢ пп. «ж» п. 14 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; ➢ пп. «ж» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»; ➢ Инструкции № 191н, № 33н.
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период –**не отражается.**	
	В период после подписания, но до предельной даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка события, которое может существенно повлиять на деятельность учреждения **в будущем.** 2. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности **в будущем.** 3. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения **в будущем.** 4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением **информации** о событии после отчетной даты, указывающем (свидетельствующем) на условия деятельности субъекта отчетности (в пределах срока формирования и представления отчетности).	ДА	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Периодичность – год. 3. В текстовой части **Пояснительной записки** (ф.0503160, ф.0503760), предоставляемой в составе полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату, **или в сопроводительном документе** к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении, раскрывается информация: краткое описание (характеристика) событий после отчетной даты и оценка последствий их наступления в денежном выражении. Если оценка в денежном выражении не является возможной, факт и причины этого также подлежат раскрытию в Пояснительной записке (ф. 0503160, ф. 0503760), **или в сопроводительном документе** к бухгалтерской (финансовой) отчетности при ее представлении.	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период –**не отражается.**	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	В период между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	1. Оценка события, которое может существенно повлиять на деятельность учреждения **в будущем.** 2. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности **в будущем.** 3. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения **в будущем.** 4. Соблюдение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в связи с поздним поступлением **информации** о событии после отчетной даты, указывающем (свидетельствующем) на условия деятельности субъекта отчетности (в пределах срока формирования и представления отчетности).	ДА	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Периодичность – год. 3. В случае если между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности получена новая информация о событии после отчетной даты и (или) выявлено событие, которое в ближайшем будущем окажет существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности, описание такого события после отчетной даты и его оценка в денежном выражении доводятся до пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, которым она представляется, **дополнительно.**	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период –**не отражается.**	
	В иной период (после принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ		НЕТ	Не имеет значения	1. **Текущим днем в периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **Текущими операциями в периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью). 3. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается**. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период –**не отражается.**	
2.2.	**Перечень событий после отчетной даты, указывающих (свидетельствующих) на условия деятельности субъекта отчетности**								
2.2.1.	Принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта отчетности, либо изменения типа государственного (муниципального) учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату.								
2.2.2.	Существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде.								
2.2.3.	Возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения субъекта отчетности вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения.								
2.2.4.	Публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа (органа местного самоуправления (муниципального органа), осуществляющего в отношении субъекта отчетности полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность субъекта отчетности.								
2.2.5.	Изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта отчетности.								
2.2.6.	Изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют.								
2.2.7.	Передача на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых субъектом отчетности на отчетную дату.								
2.2.8.	Принятие решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты.								
2.2.9.	Начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.								

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	**ПОСТУПЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОФОРМЛЯЮЩИХ ФАКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЖИЗНИ, ВОЗНИКШИХ (ПРОИЗОШЕДШИХ) В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ** *(НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ)*									
3.1.	**Порядок отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности операций при поступлении первичных учетных документов, оформляющих факты хозяйственной жизни, возникших (произошедших) в отчетном периоде**								
	Первичные учетные документы, которые поступили в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не имеет значения	Не имеет значения	ДА	Отчетный год (период)	1. **Последним днем отчетного периода *(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	Х	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.**	➢ п. 5, абз. четвертый п. 7, абз. пятый пп. «и» п. 7, п. 8, п. 10, п. 11, п.13, п. 14 СГС «События после отчетной даты»; ➢ п. 1.7 СГС «События после отчетной даты»; ➢ пп. «ж» п. 14, п. 16, п. 17, п. 68, п. 78, СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»; ➢ п. 6, пп. «д», «ж» п. 9, раздел V СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»; ➢ Инструкции № 191н, № 33н.
	Первичные учетные документы, которые поступили в период после подписания, но до предельной даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Оценка ФХЖ, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения.	ДА	ДА	Отчетный год (период)	1. **Последним днем отчетного периода *(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. В составе показателей отчетности за отчетный период. 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.** 3.Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.** 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 **в периоде, следующем за отчетным.** **4.** Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды (описание ФХЖ за прошлый период) отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	

№ п/п	Промежуток времени, в котором произошло событие, подпадающее под определение – событие после отчетной даты	Критерии, подлежащие оценке при принятии решения - в каком отчетном периоде подлежит отражению факт хозяйственной жизни (далее – ФХЖ)	ФХЖ, существенно влияющий на деятельность субъекта учета за отчетный период	Отражение ФХЖ в отчетном периоде	К какому периоду относится ФХЖ	Порядок признания события после отчетной даты в бюджетном (бухгалтерском) учете	Потребность в замене бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок отражения ФХЖ в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Первичные учетные документы, которые поступили в период между предельной датой представления и датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	1. Оценка ФХЖ, существенно влияющего на деятельность учреждения. 2. Определение характера и величины анализируемого показателя бухгалтерского учета. 3. Возможность оказать существенное влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности. 4. Степень влияния на принятие учредителем субъекта учета или пользователем бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического решения. 5. Внесение изменений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность осуществляется **по решению уполномоченного органа** – ГРБС. 6. Поступление первичных учетных документов учреждению после представления отчетности, но до предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган – согласовывается с ГРБС. 7. Поступление первичных учетных документов учреждению после представления отчетности, и после предельной даты представления отчетности ГРБС в Финансовый орган, но до предельной даты представления отчетности Финансовым органов в Федеральное казначейство – согласовывается с Финансовым органом.	ДА	ДА	Отчетный год (период)	1. **Последним днем отчетного периода** ***(для подготовки годовой отчетности – до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года).*** 2. Дополнительной бухгалтерской записью, дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью. 3. В составе уточненных оборотов отчетного периода. 4. Отражение в регистрах – в журнале операций, относящемся к ФХЖ.	ДА	1. Получение разрешения (уведомления) от уполномоченного органа на исправление ошибки в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. В составе показателей отчетности за отчетный период. 3. Периодичность – год. 4. Формирование уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Направление уполномоченному органу уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями об изменениях, внесенных в ранее представленную отчетность, с указанием причин внесения изменений и их содержания. 6. В текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф. 0503760) на отчетную дату раскрывается информация о ФХЖ, по результатам отражения, которых сформированы уточненные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
			НЕТ	НЕТ	Не имеет значения	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.** 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 **в периоде, следующем за отчетным.** **4.** Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды (описание ФХЖ за прошлый период) отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	
	Первичные учетные документы, которые поступили в иной период (после принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом	Не имеет значения	Не имеет значения	НЕТ	Не имеет значения	1. **В периоде, следующем за отчетным** (датой поступления первичного документа, подтверждающего ФХЖ). 2. **В периоде, следующем за отчетным** (дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью) с применением счетов по исправлению ошибок. 3. Корректировка входящих остатков на 1 января года, следующего за отчетным (в межотчетный период). 4. Отражение в регистрах – **в журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет.**	НЕТ	1. При формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период ФХЖ – **не отражается.** 2. Информация в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) за отчетный период – **не отражается.** 3. Формирование ф.0503173, ф.0503773 **в периоде, следующем за отчетным.** **4.** Информация об выявленных ошибках за прошлые отчетные периоды (описание ФХЖ за прошлый период) отражается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160, ф.0503760) к отчетности, сформированной в периоде, следующем за отчетным.	