

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
“Школа № 1551”

125364, г. Москва, ул. Свободы, д.42, корп.2, тел./: 8-499-493-90-80
ИНН/КПП 7733123920/773301001 ОГРН 1027739922396 ОКПО 58031086 E-mail: 1551@edu.mos.ru

ПРИКАЗ

№ 140

от “ 11 ” января 2021 г.

О проведении специальной оценки условий труда (СОУТ), создании комиссии по проведению СОУТ

В соответствии с требованиями Федерального закона «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ от 28 декабря 2013 года, в целях разработки и реализации мероприятий направленных на улучшение условий труда работников, осуществления контроля состоянием условий труда на рабочих местах, установления работникам предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций, установлен дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте, расчета скидок (надбавок) страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний и др.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок проведения специальной оценки по условиям труда на период с «1 января 2021 г. по «31» мая 2021 г» на рабочих местах в подразделениях учреждения.
2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), в составе:

Председатель комиссии: директор – Балакирева В

Члены комиссии: координатор по ОТ – Корявцева Н.П.

председатель профсоюза – Хучраева Э.Г.

педагог организатор ОБЖ – Яковлева Е.В.

заведующий хозяйством – Давыдова Т.Н.

3. Комиссии совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда утвердить график проведения СОУТ (приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Комиссии ознакомиться с функциональными обязанностями, указанными

- приложении № 2 к настоящему приказу.
5. Назначить ответственным за хранение материалов СОУТ – Корявцеву Н.П.
 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

Приложение №1. График проведения специальной оценки условий труда.

Приложение №2. Функциональные обязанности комиссии (и работодателя) по проведению СОУТ.

Директор



В.В. Балакирева